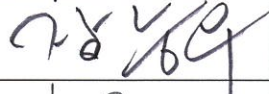
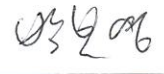
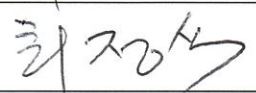
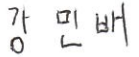
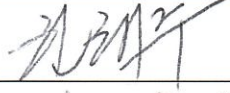
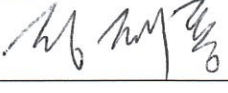
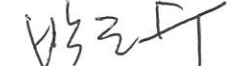


제60차 노사협의회 의결서

제 목	양산시시설관리공단 2022년 4/4분기 제60차 회의			
일 자	2022. 12. 22.(목)	장 소	본부 소회의실	
심의 의결 사항	제60차 노사협의회 의결에 대하여 아래와 같이 협의 및 의결함			
	□ 협의사항			
	1. 근무상황부 결재 상신 업무직 권한 부여[경영지원팀/박근수()]			
	○ 취지에는 공감하지만 현업직과의 형편성 등의 문제가 있을 수 있음			
	⇒ 보다 면밀한 검토가 필요하며, 업무직 직원들의 역량 강화를 위한 다양한 방법들을 같이 찾아보기로 함			
	2. 연차 활용을 위한 방안 마련[경영지원팀/김보배()]			
	○ 자유롭게 연차를 사용 할 수 있는 분위기를 만들고 각 팀의 팀장들도 직원들이 연차를 잘 소진 할 수 있도록 관리하기로 함			
	⇒ 세부적으로 연차 사유 묻지 않기, 리프레쉬 휴가(3일이상 연속사용) 권장, 휴가 계획에 따른 휴가 사용 독려 및 계획 대비 사용을 관리			
	⇒ 올해 발생한 연차개수(이월 및 발생개수)는 경영지원팀에서 팀별 메일 발송			
	3. 상조회 회칙 현행화[경영지원팀/안소현()]			
○ 상조회 회칙을 현행에 맞게 변경할수 있도록 상조회에 전달				
⇒ 명절 선물 지급시 다양한 선택지 마련				
⇒ 문자 프로그램에 전직원 연락처 업데이트 관리(각 팀에서 문자 발송)				
4. 노사협의회 안전 본부 담당자 지정 요청[경영지원팀/박근수()]				
○ 노사협의회 의결서에 협의된 안전의 추진 담당자 표기				
5. 기타 안전[감사평가팀/송영규()]				
○ 우리 공단 주최 주관에 의한 현행 행사 참여시 각 시설의 팀장 재량하에 적절한 공가 부여(최대 4시간)				
구 분	사용자 측		근로자 측	
	이름	서명	이름	서명
대 표	박 성 관		송 지 영	
위 원	장 승 우		강 상 훈	
위 원	박 용 정		박 보 영	
위 원	최 정 식		강 민 배	
위 원	이 상 진		이 채 민	
위 원	권 해 주		정 재 룡	
간 사	박 근 수		최 두 호	