더 큰 변화 더 행복한 양산

공공서비스의 제공으로
「더 행복한 양산」을 추구한다

- 공정사회 구현을 위한 공기업의 인권경영 실천 -

2021년 인권경영 보고서

2022. 1.

양산시시설관리공단

목 차

Ⅰ. 양산시시설관리공단 인권경영 헌장 ····· 3

Ⅱ. 양산시시설관리공단 공단현황 ····· 4

Ⅲ. 인권경영 추진방향 및 체계 ····· 7

Ⅳ. 인권경영 추진결과 ····· 11

1. 인권경영 시스템 구축 ····· 11
2. 인권경영 추진실적 ····· 15
3. 인권영향평가 시행 ····· 25
4. 인권침해 구제절차 시행 ····· 30

Ⅴ. 인권경영 총평 및 향후계획 ····· 34

Ⅰ. 인권경영 헌장

□ 인권경영 헌장

인 권 경 영 헌 장

양산시시설관리공단은 모든 경영활동에서 사회적 책임을 다하고 인간의 존엄과 가치를 중시하는 인권경영을 적극 실천하며 차별없는 공정사회 구현과 사람을 먼저 생각하는 인권경영을 지향한다.

이를 위하여 우리는 임직원, 협력사, 고객, 지역사회에 대한 인권존중의 책무를 정의하고 다음과 같이 인권경영 이행을 선언한다.

하나. 우리는 인권, 노동, 환경, 반부패 등의 가치를 지지하는 국제기준 및 규범을 지지하고 준수한다.

하나. 우리는 성별, 인종, 종교, 장애, 출생지, 학력, 정치적 견해 등 “다름” 을 이유로 차별하지 않으며, 상호존중과 배려하는 조직문화를 형성한다.

하나. 우리는 결사 및 단체교섭의 자유를 보장하고, 어떠한 형태로든 강제노동과 아동노동을 허용하지 않는다.

하나. 우리는 국제노동기구에서 권고하고 국가가 비준한 모든 노동원칙을 준수하며, 안전하고 건강한 근무여건을 조성하여 산업안전 및 보건을 증진한다.

하나. 우리는 협력사 및 유관기관과의 계약, 업무협약 등 모든 활동을 공정하게 처리하며 동등한 관계로써 상생협력을 위해 노력한다.

하나. 우리는 양산시민의 인권증진을 위해 사회공헌 활동을 실시하고 상호 협력한다.

하나. 우리는 공단의 경영활동 과정에서 발생하는 고충 및 인권침해를 사전에 예방하며, 적극적인 구제를 위해 노력한다.

하나. 우리는 고객의 안전과 보건, 개인정보보호를 위해 노력한다.

하나. 우리는 환경관련 법규를 준수하고, 환경보호와 오염방지를 위해 노력한다.

이같은 약속을 위해 우리는 임직원을 비롯한 모든 이해관계자가 보편적 자유와 권리, 인간의 존엄성을 보장하며 지속가능한 발전을 할 수 있도록 함께 노력할 것을 다짐한다.

2018년 12월 31일

양산시시설관리공단 임직원 일동

Ⅱ. 공단 현황

□ 양산시시설관리공단은 지방공기업과 양산시시설관리공단 설립 및 운영 조례가 정하는 바에 따라 시장이 지정하는 시설 및 사업을 효율적으로 관리·운영함으로써 시민의 복리 증진에 기여함을 목적으로 한다.(양산시시설관리공단 정관 제1조)

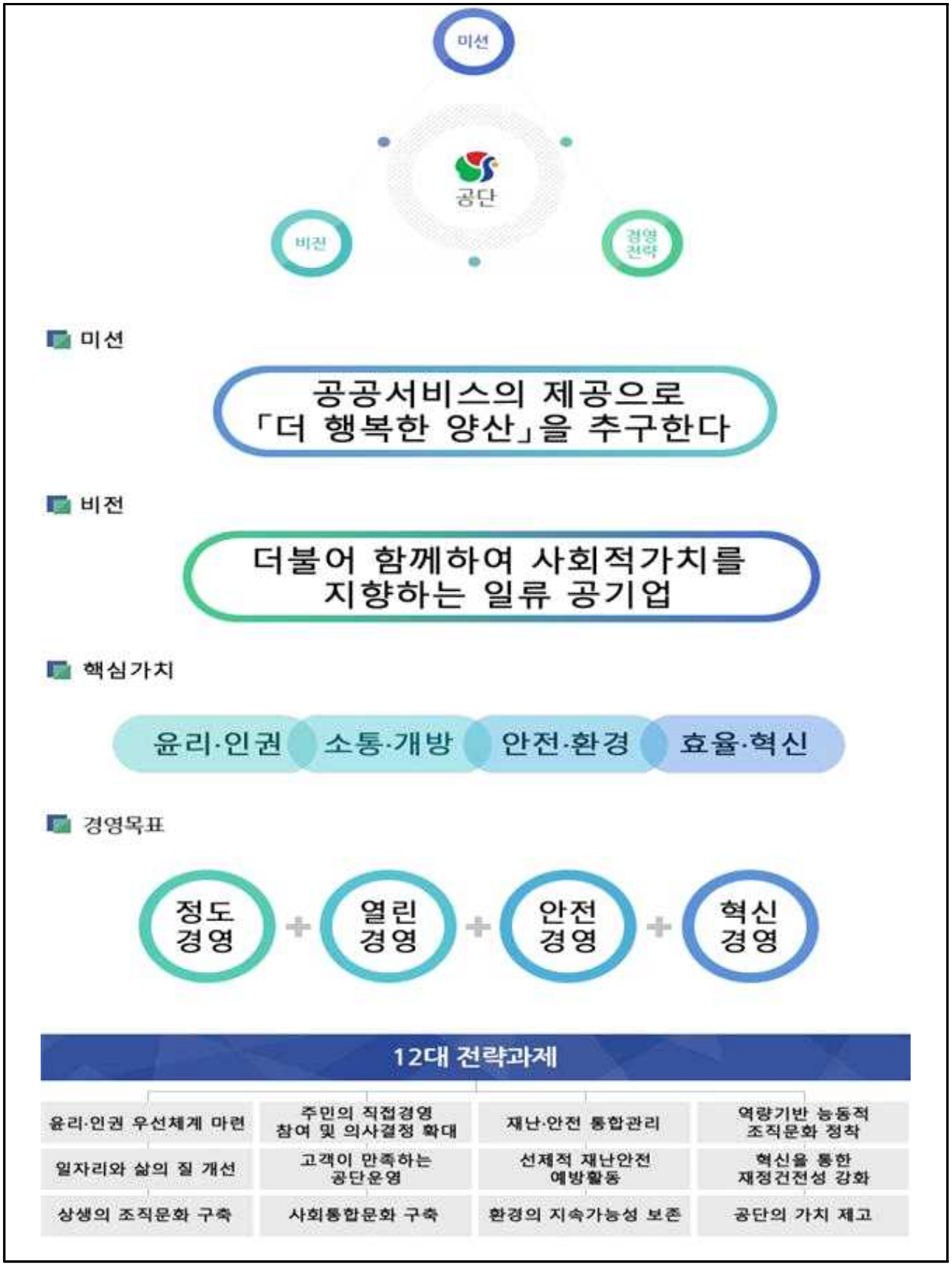
□ 설립근거

- 지방공기업 제76조(설립·운영) 제1항
- 지방자치법 제146조(지방공기업의 설치·운영)
- 양산시시설관리공단 설립 및 운영에 관한 조례(제정, 2009.1.6. 조례 제623호)

□ 연　　혁

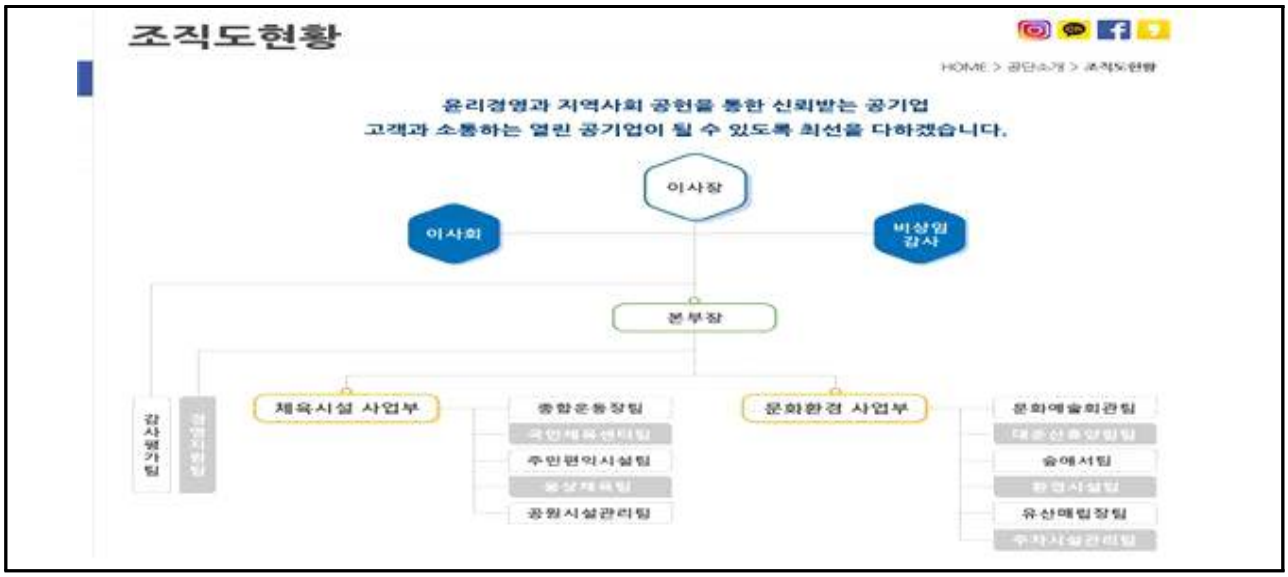
2009.7.1.	· 양산시 시설관리공단 설립 (종합운동장, 웅상문화체육센터, 문화예술회관, 웅상도서관)
2010.1.~4.	· 유산폐기물매립장, 수질정화공원 제1축구장, 양산주민편익시설 수탁
2011.~2012.	· 국민체육센터, 공영화물주차장 수탁
2013.5.	· 대운산자연휴양림, 공영노외주차장 수탁
2015.~2016.	· 웅상체육공원 및 서창운동장, 폐수종말처리시설 수탁
2019.3.~7.	· 황산캠핑장 및 황산공원 미니기차, 쌍벽루아트홀 수탁
2020.5.~ 2021.1.	· 황산공원 체육시설 및 가산공원 체육시설, 숲애서 수탁

□ 경영전략 및 목표


미션
공단
비전
경영전략
미션
공공서비스의 제공으로
「더 행복한 양산」을 추구한다
비전
더불어 함께하여 사회적가치를
지향하는 일류 공기업
핵심가치
윤리·인권
소통·개방
안전·환경
효율·혁신
경영목표
정도 경영
열린 경영
안전 경영
혁신 경영
12대 전략과제
윤리·인권 우선체계 마련
주민의 직접경영 참여 및 의사결정 확대
재난·안전 통합관리
역량기반 능동적 조직문화 정착
일자리와 삶의 질 개선
고객이 만족하는 공단운영
선제적 재난안전 예방활동
혁신을 통한 재정건전성 강화
상생의 조직문화 구축
사회통합문화 구축
환경의 지속가능성 보존
공단의 가치 제고

□ 조직 및 인력

○ 조직도 ▷ 1본부 2사업부 13개팀



○ 인력현황

(단위 : 명)

구 분	합계	임원	일반직(사무직/기술직)						무기계약직		비정규직		
			소계	3급	4급	5급	6급	7급	업무직	현업직	소계	기간제	상용강사
합 계	204	1	86	2	9	17	34	24	47	70			
	204	1	86(24/54)	2(1/1)	9(3/6)	17(8/9)	33(9/24)	25(2/23)	47	70	43	17	26

□ 예산현황

(단위 : 백만원)

주요	감사평가 경영지원	종합 운동장	국민 체육	주민 편익	웅상 체육	문화 예술 (쌍벽루)	대운산 휴양림 (숲애서)	환경 시설	유산 매립	공원 주차
예산	11,310	527	614	377	719	704	849	2,255	207	281

□ 주요사업 성과

구 분		2018년	2019년	2020년
경영 평가	평 점	84.57점	88.86점	89.59점
	등 급	다	나	나
	고객만족도	82.6점	84.9점	미정
수 입		14,096,958천원	15,616,537천원	12,190,792천원

Ⅲ. 인권경영 추진방향 및 추진체계

□ 추진배경

○ 최근 사회적으로 갑질 논란, 직장 내 괴롭힘 등 인권침해 이슈에 대한 **국민적 관심 증가** 및 **인권경영에 대한 중요성 대두**

○ 국가인권위원회「공공기관 인권경영 실행을 위한 인권경영 매뉴얼 적용 권고」하며 인권경영 실천 선도적 역할 수행 요구

○ 행정안전부에서 주관하는 지방공기업 경영평가에서 인권경영 항목을 독립 지표화하며 **지방공기업으로서 사회적 책임 강화**

□ 추진목적

○ 인권경영 중장기계획을 기준으로 사업팀별 일관성 있는 계획 수립으로 체계적인 윤리·인권 관리체계 확립

○ 조직의 인권개선 문화촉진과 투명성, 신뢰성 강조 및 부패예방을 목표로 부패행위 사전 감지, 해결에 대한 시스템 구축하여 인권존중 클린 공단 최우수 공기업 추구

□ 인권경영 경영전략 추진체계

❍ 공단 핵심가치와 연계한 인권경영 추진목표, 전략 및 단계

비 전	**공정사회 구현을 위한 공기업의 인권경영 실천**			
목 표	**인간의 존엄과 가치를 중시하는 건강한 사회 실현**			
핵심목표	**인권경영체계 고도화**	**인권정책의 투명성 및 신뢰성 제고**	**인권의식 정착 문화 확산**	**내부통제 및 공직기강 확립**
전략과제	①인권경영 추진 체계 구축 및 운영 ②반부패 인프라 구축 운영 ③청렴인권 게시판 신설운영	①인권영향평가를 통한 인권개선 발굴처리 ②자율적 제도개선 내실화 ③인권경영인증시스템 취득을 통한 투명경영 이미지제고	①맞춤형 인권교육 및 직원인권의식 내재화 ②인권실천 생활화 ③인권경영을 위한 고충처리방 및 인권경영위원회 운영	①투명경영을 위한 예방 중심 감사,감찰 강화 ②CEO 청렴소통 핫리인 운영 ③직장 내 괴롭힘 실태 조사 실시 ④부당계약 자가 진단

□ 인권경영 추진조직 구성 및 역할

□ 인권경영 조직

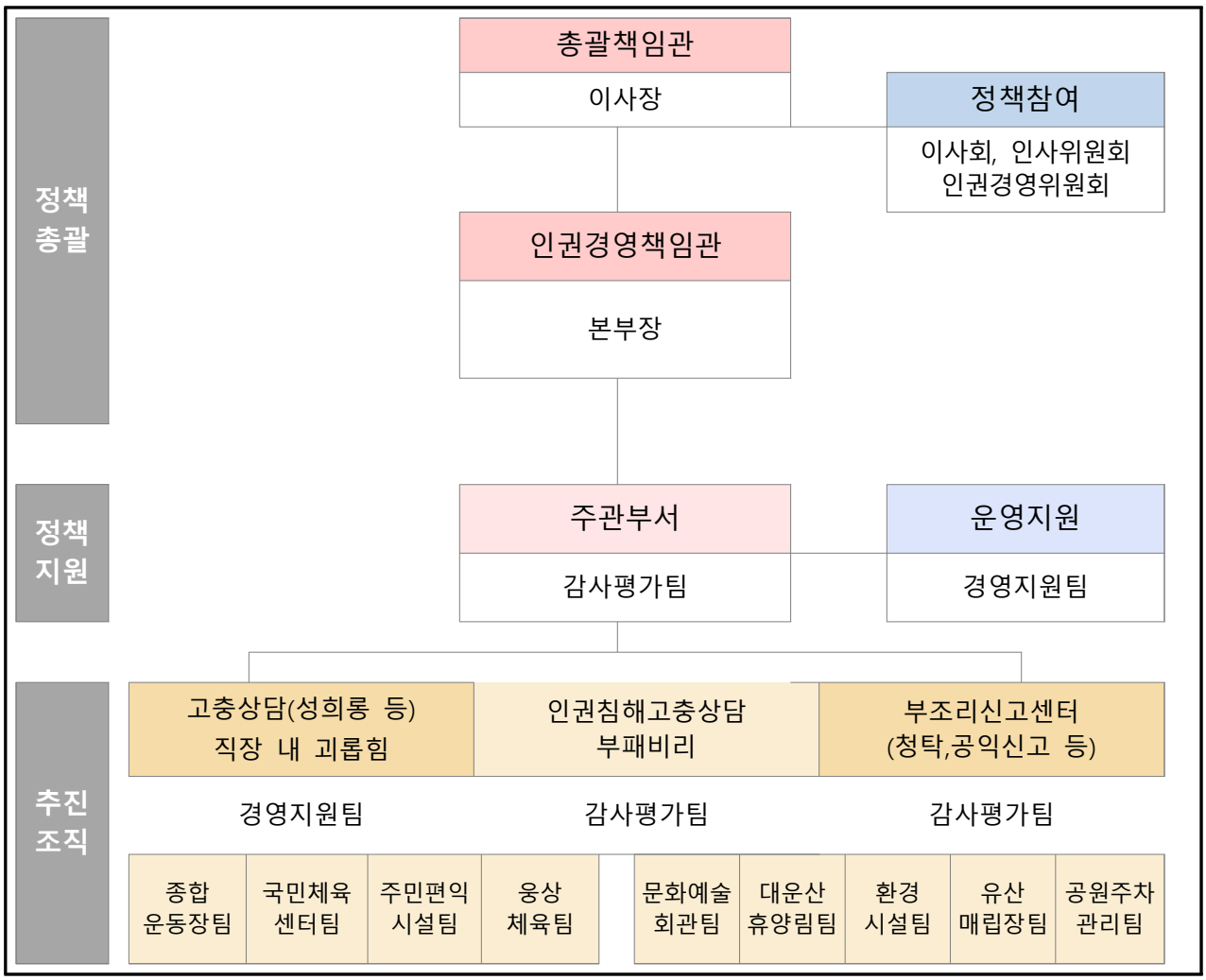
❍ 인권경영책임관 : 본부장

❍ 분임인권경영책임관 : 각 팀장

❍ 담당자 지정 : 각 팀별 인권경영 담당자 1명 지정, 총 11명으로 운영

❍ 주요역할 : 인권영향평가 근거자료 작성, 인권개선활동, 성과환류, 지표자료 작성, 지표실적 관리, 실적 취합관리, 보고서 제출, 교육 등

❍ 인권경영 조직구성 현황



❍ **전담부서** : 인권경영 추진계획 수립, 인권교육, 인권영향평가 시행, 구제절차 점검・평가・교육 개선

❍ **사업부서** : 인권경영 회의 참여, 인권영향평가 지표 개발, 인권프로그램 운영

❍ 구성원 수행업무

부 서	구 분	주요활동
CEO	○ 인권경영 원칙표명	○ 인권경영 활동의지와 원칙표명
감사평가팀	○ 사전 · 사후적 기능	○ 인권경영 전략수립, 실행총괄 ○ 인권경영 제도화, 교육제도 운영 ○ 행동강령 운영총괄, 인권경영 이행지침 ○ 인권경영 설문조사, 영향평가 실시
인권경영책임관 (본부장)	○ 부서별 인권경영 업무 수행총괄	○ 부서 인권경영, 행동강령 업무 관리 ○ 행동강령 준수여부 점검
분임인권경영 책임관(팀장)	○ 부서 인권경영 업무수행	○ 부서별 업무 실천, 시행 및 점검
인권경영 담당자	○ 인권지침 준수	○ 인권지침 준수 및 실천 ○ 세부과제 실천

□ 인권경영위원회 및 인권침해구제 기구 설치

목 적	· 인권경영의 효율적 추진을 위한 독립된 의사결정 기구 운영
기 능	· 인권경영 추진에 관한 제도, 정책, 개선 등에 필요 사항을 권고, 인권영향평가 실시, 인권침해행위에 대한 조사 및 구제 심의 등
위원회구성	· 외부위원 4명 위촉으로 독립성 확보(총 7명 구성) · 인권경영 내실화를 위한 관련 전문가 참여 - 외부위원 : 복지관 관장, 뉴스파크 대표, 장애인체육회 사무국장, 노무사 - 내부위원 : 본부장(위원장) 감사평가팀장, 노사협의회 노측 대표 - 간 사 : 주관부서 실무담당자 1인 · 구성방법 : 이사장 위촉
성 과	· 인권경영위원회 구성 및 위촉 : 2019.6.11./2021.6.16. 1차 회의 : ‘19.8.7. 인권경영 지침, 영향평가 실시계획, 구제절차 등 2차 회의 : ‘19.8.30. 영향평가 결과도출, 인권개선, 인증제도 등 1차 회의 : ‘20.7.23. 이행지침 개정, 성과반영, 구제절치 이행 등 2차 회의 : ‘20.10.7.. 영향평가 결과도출, 환류, 구제절차 평가 등 1차 회의 : ‘21.7.26 구제절차 지침, 실시계획, 구제절차 이행 등 2차 회의 : ‘21.10.6. 영향평가 결과도출, 환류, 구제절차 평가 등

❍ 인권경영위원 위촉현황

구분	성명	직급	구성기준	비고
내부위원	장0우	본부장	당연직	위원장
	임0혁	감사평가팀장	당연직	총괄부서
	황0욱	근로자대표	당연직	노사협의회
외부위원	이0희	양산시장애인체육회 사무국장	장애인전문가	-
	남0봉	양산뉴스파크대표	지역주민대표	-
	김0자	양산시사회복지관 관장	복지전문가	-
	박0정	공인노무사	노무전문가	-
간 사	유0훈	감사평가팀 차장	인권경영담당	-

□ 인권경영 추진경과

일 정	내 용	비 고
2021. 6. 16.	인권경영위원회 위촉 (내부위원3명, 외부위원4명)	2명 연임, 2명 신규
2021. 7. 26.	인권경영위원회 회의 실시	
2021. 8.	인권영향평가 감사평가팀 구성	담당자 회의
	사업팀별 인권경영담당자 지정 및 회의 실시	사업팀 인권영향평가 세부지표 확정
	인권영향평가 지표 설정	사전 현장점검평가
2021. 9. 6. ~ 9. 17.	인권영향평가 실시 1차 평가(사전평가, 서면, 현장조사 및 인터뷰)	감사평가팀 사전평가 & 담당위원 현장평가 실시

2021. 1.~12. 2021. 10. 05.	2021년 인권교육(인권,갑질,괴롭힘) 찾아가는 도민인권학교 전문교육	이사장 외 임직원
2021. 10. 06.	인권경영위원회 회의 실시 2차 평가(총괄평가) 인권영향평가 결과 도출	평가자:인권경영위원 7명 전체위원 2차 평가 실시
2021. 10. 30.	인권영향평가 결과 환류체계 설정	
2021. 12. 02.	인권영향평가보고서 공개	내외부 및 타공단
2022. 2월중	인권경영보고서 공개	내외부 및 타공단

Ⅳ. 인권경영 추진결과

1 인권경영 시스템구축

○ 2021년 인권경영 이행계획 수립 : 2021. 1. 26.

1단계 인권경영체계 구축	2단계 인권영향평가의 실시		3단계 인권경영 실행, 공개	4단계 구제절차의 제공
1.인권경영 추진 시스템 구축 2.인권경영 선언 및 공표 3.기관내 각 부서 확산 4.기관의 영향권 내에 있는 모든 협력사에 확산	2-1단계 기관운영 인권영향평가 실시 1.기관운영 인권 영향평가 실시 계획 수립 2.인권경영 가이드라인 및 체크리스트 교육 3.인권경영위원회 평가자료 제출 4.인권경영위원회 평가 및 결과 보고서 작성 5.최고경영진에 보고 및 공개	2-2단계 주요사업 인권영향평가 실시 1.주요사업 인권 영향평가 실시 계획수립 2.주요사업 인권 영향평가 체크 리스트 지표마련 3.주요사업 인권 영향평가 체크 리스트 교육 4.인권경영위원회 평가자료 제출 5.인권경영위원회 평가 및 결과 보고서 작성 6.최고경영진에 보고 및 공개	1.인권경영 실행 2.인권경영전과정 공개	1.구제절차 연구와 준비 2.구제절차 수립 3.구제절차 시행 4.구제절차 시행에 대한 교육, 홍보, 평가 및 개선

○ **인권경영 이행 운영**

- 운영기간 : 2021. 1. ~ 12.
- 대　　상 : 인사, 성희롱, 직장 내 괴롭힘, 감사, 안전 및 부서별/12명
- 추진업무 : 인권정책 발굴, 실행, 전파, 인권영향평가 세부지표 설정 등
- 추진실적
  · 1차 : 기관운영 및 주요업무 인권영향평가 세부지표 선정 및 회의
  · 2차 : 내부직원 인권교육 및 외부 이해관계자 청렴문자 발송 실시
  · 3차 : 인권영향평가 결과 분석 환류 및 구제절차 교육, 홍보 전파

○ **인권경영 이행지침 일부개정**

- 개 정 일 : 2020. 7. 20.
- 개정사유 : 인권경영 일반원칙 분야를 명확히 하고 외부위원 보완코자함
- 개정절차 : 인권경영 담당자 검토 후 인권경영위원회 안건 심의
- 개정내용 : 제2장 제4조부터 ▶ 제7장 제36조 일부 개정
  · 제2장 인권경영 일반원칙 9개 조문 신설
  · 제4장 인권경영위원회 구성 및 위촉 수정

○ **인권침해 구제절차 지침 제정**

- 제 정 일 : 2021. 3. 24.
- 제정사유 : 인권경영 이행, 직원 인권보호 및 조직문화 개선
- 제정절차 : 인권경영 담당자 검토 후 인권경영위원회 안건 심의
- 제정내용 : 제1장 총칙 제1조(목적) ▶ 제4장 보칙 제25조(기타) 제정

○ **인권경영위원회 활동**

- 구　　성 : 7명(내부위원 3명 / 외부위원 4명)
- 추진실적 : 2021. 7. 26. / 10. 6.
  · 인권경영 이행계획 수립, 인권영향평가 지표 심의 등
  · 인권영향평가(기관운영/주요사업) 1차·2차 심사평가
  · 인권영향평가/ 이행지침 개정 / 중장기 인권경영계획 수립 등 심의 및 결정

□ 중장기 인권경영 계획 수립

○ 중장기 인권경영 전략 체계도

미 션	공공서비스의 제공으로『더 행복한 양산』을 추구한다.			
비 전	더불어 함께하여 사회적가치를 지향하는 일류공기업			
핵심가치	윤리·인권	소통·개방	안전·환경	효율·혁신
경영방침	정도경영	열린경영	안전경영	혁신경영
경영목표	고객만족도 90점 달성	경영평가 최우수 등급 달성	무재해 공단	비대면 수익사업 발굴

추진방향	공정사회 구현을 위한 공기업의 인권경영 실천		
추진목표	인간의 존엄과 가치를 중시하는 건강한 사회 실현		
추진전략	인권경영 시스템 고도화	인권침해 예방 및 대응체계 강화	전사적 인권 문화 확산
중장기 전략과제	①지속가능한 인권경영체계 구축 ②인권제도 및 규범 지속 개선 ③인권 수준진단을 통한 인식 제고	④점검 강화를 통한 인권문화 조성 ⑤인권보호 및 구제활동 강화	⑥인권경영 상시생활화를 위한 환경조성 ⑦모두가 참여하는 인권교육 시행 ⑧직원참여 인권 프로그램 및 캠페인 확대

중장기 성과 지표	계량	인권영향평가 1등급	인권침해사고 0건	인권교육 이수 100%
		갑질종합지수 0점		인권아이디어(우수사례) 발굴 및 전파 5건
	비계량	인권경영시스템 인증 취득	인권감사관제도 도입	인권 전문인력 양성

□ 인권경영 추진단계별 계획 및 성과 환류

추진계획 수립(PLAN)	실행운영(DO)	점검조치(CHECK)	환류개선(ACT)
· 계획수립 - 대내외 환경분석 - 핵심 전략과제도출	· 전략과제 실행 - 추가과제 도출	· 목표 실적관리 - 진행사항 점검 - 현안사항 공유	· 평가결과 피드백 - 차년도 추진계획 반영 - 우수사례 발굴
감사평가팀	감사평가팀	· 청렴도 조사 · 직장내괴롭힘조사 · 부패행위 신고건수 · 청렴인권 위반 점검	감사평가팀

성장 모습	(2021년)	(2022년~2023년)	(2024년~)
	인권경영 기반구축	**인권경영 생활화** (인권경영 정비 공유·확산)	**인권경영 활동 시스템화** (인권경영 강화 및 지속)
중점 추진 과제	• 인권강령 제도화 • 반부패 인권 추진체계 강화 • 갑질신고 채널 구축 • 인권교육 내실화	• 제도개선 발굴체계 강화 • 인권경영시스템 인증취득 • 인권활동 우수사례 추진 • 인권감사관제도 도입 • 인권교육·홍보컨텐츠 개발 • 인권경영 홈페이지 제작	• 인권경영시스템 인증유지 • 인권수준 통합지표 운영 • 인권경영 보상체계 마련 • 맞춤형 인권교육체계 구축 • 인권e시스템 및 자체 신문고 운영

□ 2021년 갑질근절 및 예방대책 수립

목 표	**갑질없는 건강한 조직 문화 구현**
추진전략	● 갑질행위 근절을 위한 단계별 대책 수립 ● 공단 실정에 적합한 과제 선정 ● 단호하고 적극적인 조치로 공단 내 갑질근절 문화 조성

사전 예방	피해신고/처리	처벌 · 제재	보호 · 지원	사후감독/개선
①인프라 강화 (임직원 행동강령) ②관리감독 강화 (지도, 감독 활동 확대 등)	①갑질피해 신고 센터 운영 ② 처리절차 등 적정성 검토 조사	①무관용 원칙의 단호한 징계 및 처분	①기관장의 피해자 보호조치 의무화 (2차 피해방지, 가해자 격리) ②피해증빙자료 적극 제공	①사건결과 공개 ②만족도 평가 개선사항 반영

2 인권경영 추진실적

<table>
<tr><th>구 분</th><th colspan="2">2021년 추진실적</th></tr>
<tr><td rowspan="5">①인권경영
제도 구축</td><td>인권경영
이행지침</td><td>· 목적 : 인권경영의 지속적 추진을 위한 근거 및 실행력 확보
· 제정일 : 2018.11.1. 개정일 : 2019.5.1./2020.7.20.
· 주요내용 : 제1장 ~ 7장 총칙, 인권경영 일반원칙, 인권경영 체계, 인권 경영위원회, 인권영향평가, 인권의 구제, 보칙 등</td></tr>
<tr><td>인권침해
구제절차지침</td><td>· 목적 : 직원의 인권침해 예방 및 구제절차 마련
· 제정일 : 2021.3.24.
· 주요내용 : 제1장 ~ 4장 총칙, 신고사건의 접수 및 기록관리, 신고사건의 조사 및 구제, 보칙 등</td></tr>
<tr><td>인권경영
조직구성</td><td>
<table>
<tr><th>구 분</th><th>주 요 내 용</th></tr>
<tr><td>인권경영책임관</td><td>· 본부장</td></tr>
<tr><td>분임인권경영
책임관</td><td>· 각 사업팀 팀장</td></tr>
<tr><td>전담부서</td><td>· 감사평가팀(인권경영 실행 확산을 위한 업무전반 운영)
- 구성일 : 2019.2.28. ▶ 인권경영 역량 강화</td></tr>
<tr><td>각 담당자 지정</td><td>· 각 사업팀별 담당자 유창훈외 10명 지정</td></tr>
<tr><td>주요역할</td><td>· 인권경영 이행 및 교육, 인권영향평가 자료 작성
· 인권구제, 개선활동, 성과환류, 지표자료 작성 등</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>인권경영위원회
구성 및 운영</td><td>
<table>
<tr><td>목 적</td><td>· 인권경영의 효율적 추진을 위한 독립된 의사결정 기구 운영</td></tr>
<tr><td>기 능</td><td>· 인권경영 추진에 관한 제도, 정책, 개선 등에 필요 사항을 권고, 인권영향평가 실시, 인권침해행위에 대한 조사 및 구제 심의 등</td></tr>
<tr><td>위원회
구성</td><td>· 외부위원 4명 위촉으로 독립성 확보(총 7명 구성)
· 인권경영 내실화를 위한 관련 전문가 참여
- 복지관 관장, 노무사, 뉴스파크 대표, 장애인체육회 사무국장
- 내부위원 : 본부장, 감사평가팀장, 노측 대표
- 간사 : 감사평가팀 인권담당
· 구성방법 : 이사장 위촉</td></tr>
<tr><td>추진
성과</td><td>· 인권경영위원회 구성 및 위촉 : 2019.6.11/2021.6.1
- 1차 회의 : 2021.7.26. 인권경영 이행지침, 영향평가 지표수립, 실시
- 2차 회의 : 2021.10.6. 영향평가 결과도출, 인권구제절차, 교육, 개선 등</td></tr>
<tr><td>사진</td><td> </td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td rowspan="5">②인권경영
분야별 성과</td><td>고용상의 비차별</td><td>· 2021 가족친화 인증기업 재인증(여성가족부)</td></tr>
<tr><td>책임있는 공급망
관리</td><td>· 2021 부패방지경영시스템 재인증, 재해경감 우수기업 인증
· 생존수영 교육수영장 안전인증</td></tr>
<tr><td>현지주민의
인권보호</td><td>· 2021 지역사회공헌 인증제(사회복지협의회)
· 2021 체육시설 안전경영시스템(ISO45001) 인증
· 2021 적극행정 공모전 개인 및 단체 우수상 수상
· 범죄예방 우수시설 인증 확대
- 종합운동장, 국민체육센터, 웅상문화체육센터, 북부,중부공영주차장
· 장애인의 시설사용 편의를 위한 BF인증
· 몰래카메라 설치 안전점검 실시
· 재난안전관리 및 각종 안전관리 정책 시행
- 국민체육센터 외 15개 시설물 안전점검
- 합동소방훈련, 시민과 함께하는 응급처치 및 심폐소생술 교육
- 안전관리 점문기관 위탁점검 월 1회 순회점검 50건
- 감염병 예방·대응 행동 매뉴얼 수립 배포</td></tr>
<tr><td>고객 인권보호</td><td>· 모범거래모델 시행 - 5건</td></tr>
<tr><td>환경권 보장</td><td>· 혁신 Day-Day, 모두의 혁신, 혁신아이디어 공모 실시
- 온실가스 줄이기 : 기준년도 대비 44,97% 절감(달성률 1점)
- 스마트 가든볼 설치(이용객의 휴식과 심신안정 위해 실내 조경조성)</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>구 분</th><th>2021년 추진실적</th></tr>
<tr><td>③인권경영
확산노력</td><td>
<table>
<tr><td>관리자젠더십
교육</td><td>· 교육일시 : 2021.11.30.(화) 15:00~17:00
· 교육장소 : 본부 대회의실
· 교육대상 : 이사장, 본부장, 사업부장, 팀장, 차장
· 교육강사 : 허지원강사(젠더발전소 대표)
· 교육내용 : 젠더리스화법, 성비위사안 노하우 등
 </td></tr>
<tr><td>신규직원
폭력예방
자체교육</td><td>· 교육일시 : 2021.5.26.(수) 10:00~11:00 / 12.14.(화) 14:00~15:00
· 교육장소 : 본부 대회의실
· 교육대상 : 신규직원 9명
· 교육내용 : 성희롱 자체 예방교육 (직장 내 성희롱, 성폭력 예방 등)</td></tr>
<tr><td>사업팀
자체교육</td><td>· 교육기간 : 2021.1. ~ 12.(분기별 1회/연 4회)
· 교육장소 : 각 사업팀 사무실 등
· 교육대상 : 각 사업팀 전 직원
· 교육내용 : 4대 폭력예방 자체 예방 및 대응 처리 교육
 </td></tr>
<tr><td>4대 폭력예방
사이버교육</td><td>· 교육기간 : 2021.1. ~ 12.
· 교육기관 : 사이버연수원(지방공기업평가원 등)
· 교육실적 : 202명 / 808시간
· 교육내용 : 성희롱예방교육, 4대폭력예방교육, 기타 등</td></tr>
<tr><td>폭력예방
전문강사 교육</td><td>· 교육일시 : 2021.11.17.(수) 13:30~17:40
· 교육장소 : 문화예술회관 소공연장
· 교육강사 : 폭력예방 전문강사 곽진주
· 참 석 자 : 이사장, 본부장, 사업부장, 팀장, 차장 등 56명
· 교육내용 : 4대 폭력예방교육 등
 </td></tr>
<tr><td>성희롱·성폭력
근절 캠페인</td><td>· 일 자 : 2021.6.1./12.13 · 장 소 : 공단 본부 앞
· 참 석 자 : 이사장, 본부장, 팀장 등
· 내 용 : 성희롱·성폭력근절 캠페인(성희롱추방 등)
 </td></tr>
<tr><td>성희롱·괴롭힘
근절 서약식</td><td>· 일 자 : 2021.7.1./12.31. · 장 소 : 공단 대회의실
· 참 석 자 : 이사장, 본부장, 팀장 등
· 내 용 : 성희롱·성폭력예방 서약 선서 및 서약서
 </td></tr>
<tr><td>성희롱방지
컨설팅 실시</td><td>· 일 자 : 2021.10.7. · 장 소 : 공단 소회의실
· 기 관 : 한국여성인권진흥원
· 참 석 자 : 변호사, 현장전문가, 감사팀장, 인사팀장 등
· 내 용 : 성희롱·성폭력 사건 처리자문, 내부규정 분석, 기타
· 개선내용 : 자체교육, 지침 전면개정, 기타 등
 </td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

구 분	2021년 추진실적	
	성희롱·성폭력 설문조사	· 일 자 : 2021.9.27.~29. · 기 관 : 한국여성인권진흥원 · 방 법 : 온라인폼 설문링크 익명조사 · 대 상 : 이사장, 본부장 외 전 직원 · 내 용 : 직장 내 성희롱유무, 조치, 제도, 교육 등 · 환 류 : 사업팀별 지적사항에 대한 교육, 방안 제출 등
	윤리헌장 선포식	· 일 자 : 2021.5.14. · 장 소 : 공단 본부대회의실 · 참 석 자 : 이사장, 본부장, 사업부장, 팀장, 노측대표 등 · 내 용 : 2021년 윤리헌장 선포, 선언 및 서약서 작성
	청렴다짐 서약식	· 일 자 : 2021.7.1. · 장 소 : 이사장실(비대면 언택트) · 참 석 자 : 이사장, 본부장, 노측대표 등 · 내 용 : 2021년 청렴서약서 낭독 및 서약서 작성
	더 존중 더 배려 캠페인	· 일 정 : 2021.8.~12 · 방 법 : 게시판, 밴드, 단체톡방 등 · 참 석 자 : 전 사업팀 및 전 직원 · 내 용 : 웃으며 서로 맞이하기, 먼저 인사하기, 칭찬 등
	찾아가는 도민인권학교 교육	· 교육일시 : 2021.10.5.(화), 16:00~18:00 · 교육장소 : 본부 대회의실 · 교육강사 : 국가인권위원회 위촉 전문강사 김수진 · 참 석 자 : 이사장, 본부장, 사업부장, 팀장, 차장 등 37명 · 교육내용 : 인권개념, 평등과차별, 개선방안, 대응, 기타 등
	인권 관련 분야별 교육	· 갑질근절(직장 내 괴롭힘 등) 및 예방교육 : 분기별 1회(연4회) 전 직원 · 갑질관행 개선(사이버) : 203명/203시간 · 직장 내 장애인인식개선 교육(사이버) : 203명/203시간 · 직장 내 괴롭힘 방지교육(사이버) : 199명/199시간 · 인권관련 교육 : 235명/1162시간 · 신규직원 직무교육(4회) : 2021.1.21. / 3.5. / 5.26. / 12.14. · 국가인권위원회 발간 인권웹진, 휴먼레터 등 공유
	인권경영시스템 인증제도 설명회 및 교육 참석	· 인권경영시스템 인증제도 - 교육일시 : 2021.3.4.~5.(2일간) - 참 석 자 : 인권경영 담당 팀장 임준혁, 차장 유창훈 - 주요내용 : 인권경영시스템 인증 요구사항 및 구축지원 프로그램
	2021년 지방공기업 정책포럼 참석	· 2021년 지방공기업 CEO포럼 - 교육일시 : 2021.11.30.(화) 10:00~17:00 / 온라인 - 참 석 자 : 이사장, - 주요내용 : 코로나19관련 지방공기업 정책방향, 대응방안, 토론, 기타

<table>
<tr><th>구 분</th><th colspan="2">2021년 추진실적</th></tr>
<tr><td rowspan="5">④인권영향
평가체계구축</td><td>인권영향평가
실시계획</td><td>· 인권영향평가 실시 : 2021.9.6. ~ 9.17.</td></tr>
<tr><td>사전
의견수렴</td><td>· 수렴기간 : 2021.7.2. ~ 8.20.
· 대 상 : 전 사업팀
· 주요내용 : 인권영향평가 기관운영, 주요사업운영 세부지표</td></tr>
<tr><td rowspan="2">사업팀
사전점검</td><td>· 점검일정 : 2021.8.30. ~ 9.1.
· 점 검 팀 : 본부장, 감사평가팀장 등 담당자 10명
· 점검결과 : 2021년 인권영향평가 지표별 현장 사전점검 결과보고, 인권교육, 향후계획 등</td></tr>
<tr><td> </td></tr>
<tr><td>담당자회의</td><td>· 회의일자 : 2021.8.27. · 회의장소 : 본부 대회의실
· 참 석 자 : 감사평가팀장 외 인권경영 담당자 11명
· 추진결과 : 2021년 인권영향평가 실시계획, 지표 검토 결과보고, 교육, 홍보 및 구제절차 개선 등
 </td></tr>
<tr><td>내 용</td><td>· 인권영향평가 사전지표, 작성, 지표실적관리, 실적보고서 제출, 인권영향평가 실시계획, 결과, 홍보, 인권경영 구제절차, 개선, 인권교육 등</td></tr>
<tr><td rowspan="8">⑤인권영향
평가실시및
성과</td><td>담당부서 및
담당자
운영협의</td><td>· 감사평가팀장 외 12명 '21.7.2 ~ 8.20. 운영협의
· 주요내용 : 인권경영 이행지침, 인권영향평가 지표, 인권영향평가 계획, 인권경영 구제제도, 기타 등</td></tr>
<tr><td>사업팀
세부지표 제출</td><td>· 감사평가팀 외 10 사업팀 세부지표 '21.7.2. ~ 7.23. 제출
· 기관운영 세부지표, 주요사업 세부지표 제출 및 검토</td></tr>
<tr><td>인권경영위원회</td><td>· 1차(7.26.) 회의 시 세부지표 검토 협의
· 2차(10.6.) 체크리스트 및 현장평가 활용하여 취합된 자료에 대한 평가 실시</td></tr>
<tr><td>전문가
의견수렴</td><td>· 인권경영내외부위원회 7명 의견 수렴, 지표별 세부사항 검토</td></tr>
<tr><td>인터뷰</td><td>· 1차 : 평가 지표별로 담당위원이 실시(현장, 인터뷰 등)
- 영향평가 실시기간 9.6. ~ 9.17.
· 2차 : 1차 평가 결과를 전체위원과 공유하여 최종평가</td></tr>
<tr><td>프로세스
및
내·외부공개</td><td>
· 기관운영(점수 97.0점/1등급) - 인권경영 체계구축, 산업안전보장, 책임있는 공급망 관리, 환경권보호 권고
· 주요사업(점수 96.0점/1등급) - 사회적 약자 편의 시설보장, 근무자 인권보호 권고
· 평가 공개(내부게시판, 홈페이지, 밴드, 타 공단 홍보 등)</td></tr>
<tr><td>인권영향평가
결과 분석</td><td>· 회의일자 : 2021.11.4.
· 회의장소 : 본부 대회의실
· 참 석 자 : 본부장, 감사평가팀장 외 인권경영 담당자 11명
· 추진결과 : 2021년 인권영향평가 결과분석, 개선 등</td></tr>
<tr><td>인권영향평가
실시에 따른
환류회의 및
조치</td><td>· 회의일정 : 2021.12.10. / ·회의장소 : 본부대회의실
· 참 석 자 : 본부장 외 13명(인권담당자)
· 기관운영 인권영향평가 실시에 따른 환류 실시
- 인권경영 체계 구축, 사회적 약자 배려를 안전장치 및 관리감독
- 외부전문가 및 이해관계자의 자문 등 수렴 반영, 인권보호 준수 모니터링 실시
- 고객 인권에 대한 대내외적으로 홍보
· 주요사업 인권영향평가 실시에 따른 환류 실시
- 장애인 이용시설 확충, 외국인을 위한 리플릿, 사인물 설치
- 장애인 전용 수영장 수영체험교실 운영, 현장근무자(청소, 주차 등) 휴게시설 보안
- 자체 감정노동자 프로그램 운영, 지역주민 인권 보호 준수 모니터링 실시</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>구 분</th><th>2021년 추진실적</th></tr>
<tr><td rowspan="3">⑥인권경영
실적
홍보공개</td><td>사내 전산망
활용
(청렴인권게시판)</td><td>· 인권경영 선언문 내부 확산
· 선언문 및 설명자료(이행지침) 부서별 배부 및 게시
· 인권영향평가 계획, 결과, 환류 부서별 배부 및 게시 46건
· 인권경영보고서 부서별 결과, 환류 배부, 게시 및 홍보</td></tr>
<tr><td>부서별, 주민,
이해관계자</td><td>· 추진시기 : 2020. ~ 연중지속
· 홍보대상 : 지역주민, 이해관계자, 내외부 고객
· 홍보방법 : 본부 및 부서별 주민, 이해관계자, 고객 대상 회의 및 각종 SNS(카카오톡, 카카오스토리플러스, 밴드, 서포터즈 등)
· 인권경영보고서 부서별 결과, 환류 배부, 게시 및 홍보</td></tr>
<tr><td>홈페이지
&
유관기관</td><td>· 게시일자 : 2021.11.19. / 2021.12.02. / 2022.1.28.
· 게시장소 : 공단 내부시스템 홈페이지 자료실 및 타공단
· 주요내용 : 인권경영 추진, 인권경영 체계 구축, 인권경영 실행, 구제절차 제공 등 인권경영 전반
· 배포방법 : 공단 홈페이지 및 전자결재시스템 게시로 내·외부(타공단) 공개</td></tr>
<tr><td rowspan="7">⑦인권침해
구제절차운영</td><td>노동조합,
노사협의회
고충처리
& 고충처리방</td><td>· 관련근거 : 양산시시설관리공단 노동조합, 노사협의회 규정 제27조
· 인사노무관리, 근로자 복지증진 등 직원고충 및 애로사항을 신속하게 청취하고 해결하기 위한 제도
· 추진내용
- 근로자는 고충처리위원에게 구두, 서면, 인터넷을 통한 상담 신청
- 직원들의 고충상담 요청 시 고충처리위원은 수시 '찾아가는 상담서비스' 가능
- 전자문서시스템 게시판 노사협의회 '고충처리방' 게시판 운영
 </td></tr>
<tr><td>성희롱·성폭력
고충처리제도</td><td>· 관련근거 : 양산시시설관리공단 취업규정, 성희롱·성폭력 예방지침
· 양성평등기본법 제31조 및 동법 시행령 제20조, 성폭력방지 및 피해자 보호 등에 관한 법률 제5조 및 동법 시행령 제2조에 따라 성희롱·성폭력 예방을 위하여 고충처리제도 운영
· 추진내용
- 고충상담원 확대 : 2명▶3명(외부전문 상담원 1명 보강)
- 성희롱·성폭력 고충상담원에게 전화, 통신 및 방문을 통한 상담 신청
- 성희롱·성폭력 고충심의위원회 운영(제제조치 및 피해자 보호조치 등)
· 성희롱·성폭력 고충심의위원회
- 근거 : 성희롱·성폭력 예방지침 제13조
- 구성 : 위원장(본부장) 1명, 내부위원3명, 외부위원명, 간사(고충상담원)
- 운영 : 성희롱·성폭력 사건 발생 시 소집 및 사건 심의
- 내용 : 성희롱·성폭력 사건에 대한 조사 및 처리, 제재조치 및 구제조치</td></tr>
<tr><td>갑질피해
신고·지원센터
&
직장 내 괴롭힘
심의위원회</td><td>· 관련근거 : 양산시시설관리공단 취업규정, 인권경영 이행지침, 인권침해 구제절차지침, 직장 내 괴롭힘 금지에 관한 지침
· 우월적 지위 권한을 남용한 갑질·직장 괴롭힘 관행을 근절하기 위한 종합 대책의 일환으로 피해 신고·지원 시스템 구축
· 추진내용
- 권한을 남용한 갑질·직장 괴롭힘에 대해 인사, 감사담당에게 신고
- 신고 접수, 상담 후 필요 시 조사 진행 및 사안에 따라 경찰 등 외부기관 이첩
· 직장 내 괴롭힘 심의위원회 및 위원 구성
- 내부 : 본부장, 인사팀장, 노측대표, 여성대표, 간사
- 외부 : 복지관 관장, 공인노무사</td></tr>
<tr><td>인권경영위원회</td><td>· 관련근거 : 양산시시설관리공단 인권경영 이행지침, 인권침해 구제절차 지침
· 추진내용
- 인권 침해 또는 차별행위를 당한 사람은 인권경영 전담직원에게 상담 요청 및 신고
- 상담 후 필요 시 조사 진행 및 인권경영위원회 안건 상정
- 필요 시 외부 관계기관이나 수사기관에 사건 이관</td></tr>
<tr><td>감정노동자
녹취시스템
구축
·
전화녹취시스템
운영지침</td><td>· 추진배경
- 코로나19 장기화로 전화상담등 비대면 서비스가 늘어나면서 민원 증가 및 고객응대 직원 보호를 위한 음성안내 확대 필요
· 추진성과
- 녹취시스템 운용(130회선) : 2020.2.17. ~
- 전화녹취시스템 운영지침 제정 : 2020.8.4. ~</td></tr>
<tr><td>인권침해
구제절차 평가</td><td>· 회의일자 : 2021.8.3./12.21.
· 회의장소 : 본부 대회의실
· 참 석 자 : 본부장, 감사평가팀장 외 인권경영 담당자 11명
· 추진결과 : 2021년 인권구제절차 교육, 평가, 개선 등
 </td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>구 분</th><th>2021년 추진실적</th></tr>
<tr><td>⑧부패근절 선제적 조치 제도운영</td><td>
<table>
<tr><td>청렴서약서 및 인권 보호 이행 서약서</td><td>· 추진배경 : 불공정 거래 및 부당 이득 제공 근절을 위한 청렴 서약서, 인권보호이행서약서 의무화
· 제출대상 : 모든 물품 구매, 제조, 공사, 용역 등</td></tr>
<tr><td>전자입찰제</td><td>· 추진배경 : 불공정·부조리 거래 차단
· 전자입찰방법 : 국가전자조달시스템 나라장터(G2B) 이용
· 전자입찰 대상 : 추정가격 2,000만원 초과의 물품 구매, 제조, 공사, 용역 등
<table>
<tr><th>구 분</th><th>2020년</th><th>2021년</th><th>비고(증감)</th></tr>
<tr><td>건 수</td><td>12건</td><td>13건</td><td>1%</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>모범거래모델</td><td>· 추진배경 : 불공정 행위 근절으로 공정경제 문화 확산
- 모범거래모델 가이드라인 이행 / 2021년 주요성과 : 5건</td></tr>
<tr><td>불공정계약 실태조사</td><td>· 목적 : 불공정계약 실태 분석 및 갑질없는 클린공단 구현
· 조사내용 : 불공정 계약 실태 2개 지표
<table>
<tr><th>구분</th><th>경험있다</th><th>경험없다</th><th>향후계획</th></tr>
<tr><td>1차</td><td>1건</td><td>25건</td><td rowspan="2">지속적 관리감독 및 실태조사, 환류개선</td></tr>
<tr><td>2차</td><td>1건</td><td>11건</td></tr>
</table></td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>⑨고객중심 VOC통합관리 시스템운영</td><td>○ 서비스접점 프로세스 개선
- VOC(고객의 소리) 분석 및 개선 (민원발생원인 세분화 ▶ 갈등 최소화)
○ 2021년 민원접수 현황 및 처리
<table>
<tr><th>구 분</th><th>2020년</th><th>2021년</th><th>증감</th></tr>
<tr><td>민원접수 건수</td><td>296건</td><td>442건</td><td>146건 증가(49.3%)</td></tr>
<tr><td>분 석</td><td colspan="3">· 전년대비 146건 증가하였으며 일반건의 사항이 비중 높음
· 문의 39%로 가장 높은 비율 차지, 인적요인 불만 10% 가장 낮음
· 민원 처리일수 평균 1.9일로 신속한 응대 및 해결</td></tr>
<tr><td>주요개선사례</td><td colspan="3">· 수영장 여자 샤워실 입구 출입문 전면교체
· 자동문 자동인식 센서 전면교체
· 황산파크골프장 잔디 보수 및 지주목 제거
· 통합예약시스템 도입 관련 안내, 기타 시설환경 개선 시행</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>⑩고객권익 증진 강화</td><td>✔ 안전경영 실현을 위한 공단 재해경감 우수기업 인증 취득
✔ 지방공기업평가원 심층 컨설팅을 통한 공단 기능연속성 계획 고도화 추진
✔ 친환경경영 노력으로 2021년도 공공폐수처리시설 운영관리 실태평가 우수 기관 선정
✔ 인명구조원 발굴을 위한 MOU(YMCA 시민안전본부) 체결
✔ 화장실 안심비상벨 설치로 이용객 안전예방 강화
✔ 불법촬영 합동점검(양산경찰서, 직원, 고객모니터단) 실시✔ 불법카메라 근절 캠페인 실시
✔ 시민과 함께하는 비상상황 교육(심폐소생술, 소방안전교육 등) 실시
✔ 행정안전부 주관 적극행정 아이디어 우수사례 공모전 우수상 수상
✔ 지역주민의 안전한 시설이용을 위한 범죄예방 우수시설 인증 확대
✔ 초등학생이 안전하고! 학부모들이 믿고 신뢰할 수 있는! 공단 체육시설 생존수영 교육수영장 인증
✔ 미세먼지 없는 세상! 친환경 경영 실현을 위한 친환경 사업 지정제안 실시(내부 공모)
✔ 실내 공기 질 개선을 위한 운동장, 국민체육센터 실내 스마트 가든 볼 설치
✔ 행정안전부 안전가이드라인 준수 직원 대상 하나씩 바꾸자 안전정책 공모 실시
✔ 타 공단 기술지원 업무협약으로 안전점검 체계 강화(울주군 시설관리공단 업무협약)
✔ 황산캠핑장 일산화탄소 경보기 대여로 안전캠핑 문화 구축(총 50건 대여)
✔ 코로나19 극복을 위한 지역사회 공공기관 역할 강화</td></tr>
</table>

구 분	2021년 추진실적

✔ 공단 홈페이지 고객피해구제 신설

① 코로나19 예방 접종 완료자의 일상회복 지원을 위한 백신 인센티브 제공 신규

◉ 추진목적 : 정부정책 및 양산시 정책 방향에 따라 일시적 예방접종 인센티브 지원 운영
◉ 추진방향 : 완료자 대상으로 한 다양한 프로그램과 혜택제공으로 **백신접종률 향상 도모**

추진성과

✓ (황산캠핑장) **125명** 대상 기념품 증정
✓ (문화예술회관) 기획공연 **관람료 20%할인**
→ **총 93명** 혜택 제공
✓ (대운산휴양림) **481명** 대상 기념품 증정

② 코로나19 백신예방 접종센터 설치 및 운영 신규

◉ 추진목적 : 양산시 코로나19 백신 예방접종 시행계획에 따른 시설 협조 요청
◉ 추진기간 : 2021. 4월~백신접종 종료시 까지

추진성과

✓ **백신접종 총 99,441명(1차 : 56,910명, 2차 : 42,531명) 완료**
✓ 백신 예방접종센터 공단인력 비상대응 TF팀 구성(전문인력 총 8명 구성)
→ **상황별 비상대응 모의훈련 1회 및 일일점검 165회, 주간점검 25회, 월간점검 8회**

③ 지역경제 활성화를 위한 보유자원 활용 이벤트 추진 신규

구 분	숲에서 힐링하고, 지역경제 살리고	양산사랑 선물받고 캠핑하자	소상공인을 위한 '지역상인과 함께'
시설명	대운산자연휴양림	황산캠핑장	문화예술회관
내 용	관내 전통시장 3만원 이상 이용 **영수증 제출 시** 기념품 증정	관내 전통시장 10만원 이상 이용 **영수증 제출 시** 캠핑용품 증정	공연홍보 및 소상공인 매장 **홍보 파트너쉽 체결**
성 과	**총 30명 혜택 제공**	**총 331명 혜택 제공 (영수증 합산금액 : 금45,809천원)**	**할인파트너 2개소 홍보파트너 10개소**

④ **'전국 최초'** 장애인 가족을 위한 「**추억愛 캠핑카**」 운영 신규

이해관계자 : 시설공단 × 지자체 × 유관기관 → 장애인가족

◉ 추진목적 : 코로나19로 이동이 어려운 장애인 가족의 고립으로 인한 정서적 문제 해소 및 사회적약자의 여가활동 지원을 통한 **복지제일 도시 실현**
◉ 추진내용

현장조사	업무협약 및 캠핑카 오픈식행사	장애인 가족 캠핑카 대여
· 양산시장애인복지관 협업 (장소선정→황산캠핑장)	· **양산시 장애인복지관업무 협약** · 캠핑카 구입지원(농협, 장애인복지관)	· 복지관 사전신청을 통한 분기별 추첨 및 캠핑카 대여

추진성과

✓ 캠핑카 구입 지원 등 **유관기관과의 협업**을 통한 복지제일 도시 실현
(NH농협 양산시지부 46,000천원 / 장애인복지관 19,233천원)
✓ 양산시장애인복지관과의 연계를 통해 **장애인 가구 총 61세대 이용**

<table>
<tr><th>구 분</th><th>2021년 추진실적</th></tr>
<tr><td>⑪공정한 기회보장</td><td>
✔ 스포츠센터 신규 대기자 해소를 위한 공개추첨제도 시행
· 3개체육센터 주요업무계획 등 '20년 경영계획에 반영
· 3개 체육센터 전 강좌 공개추첨제 시행 : '19.12.13. / '2020년 1년 과정 시행
· 3개체육센터 신규강좌(수영,골프,유아스포츠등) 공개 추첨 실시 : 2021.1~12.매월
· 공개추첨을 위한 사전 현수막 및 홈페이지 게시
✔ 공영화물주차장 대기자 해소를 위한 공개추첨제도 시행
· 2021.12.3. / 2022.1.13. : 화물주차장 3개소 공개추점 실시
· 2022.1.1. : 당첨자 공영화물주차장 이용기회 제공
✔ 공정 노사 문화 정착을 위한 자문 공인노무사제도 도입
· 노사 분쟁요소가 있는 인사·노무관리 전반에 대한 의사결정 및 자문을 구하는 제도
· '21.1. ~ 12. (1년간) 박윤정 공인노무사 운영
✔ 인력관리의 균등한 기회제공 공정성 및 투명성 제고
· 청년 체험형 인턴 운영으로 일자리 제공
· 채용비리 단계별 모니터링, 부당재취업 방지(임직원행동강령규정 개정)
· 비위면직자 등 취업제한제도(공공기관 청렴시스템, 국민권익위원회 등)
· 신규인력 채용(일반직 12명, 업무직 5명, 현업직 14명, 상용강사 0명, 기간제 24명, 안전요원 7명)
<table>
<tr><th colspan="2">구 분</th><th>추 진 사 항</th><th>비 고</th></tr>
<tr><td rowspan="3">인사관리</td><td>참여형 인사 제도 운영
[참]</td><td>· 인사요인 발생 시 사전 직원 대상직원 상대로 희망보직 등 의견 수렴
· 인사 상담 신청등 의견수렴 반영</td><td>정기 인사시</td></tr>
<tr><td>인사고충 상담제도
[인]</td><td>· 매월 둘째주 목요일 인사 고충의 적극적 발굴 개선을 위한 임의 사업팀 선정 방문을 통한 의견 수렴 및 현장 점검</td><td></td></tr>
<tr><td>사후 만족도 조사 제도
[사]</td><td>· 년도 말 당해 시행한 인사에 대한 대상자를 대상으로 만족도 조사 및 인사방향에 대한 의견 수렴을 통한 향후 개선</td><td>인사 대상자</td></tr>
</table>
✔ 노사공동(4-go 찾아가고, 듣고, 해결하고, 알리고) 직원고충 발굴 및 해소
· 추진기간 : 2021.8. ~ 11.
· 활동대상 : 사측 / 노측 위원
· 주요활동 : 현장방문하여 직접 고충접수 및 해소
· 처리사항 : 총 16건(처리 14건, 장기처리 2건)
✔ 노사협의회 및 노동조합 분기별 회의
· 추진기간 : 2021.1. ~ 12.
· 회의장소 : 본부소회의실
· 참 석 자 : 이사장외 사측대표, 노측대표
· 회의내용 : 코로나19 지역경제 살리기, 우수직원 선정, 성과관리체계 개선 등
✔ 전환근로자 복리후생 기준 개정을 통한 복지개선
· 목 적 : 현업직 직원의 복리증진 및 처우개선(명절휴가비, 복지포인트)
· 개선내용 : 명절휴가비(기본금 60%▶통상임금의 120%), 복지포인트(300천원▶800천원)
</td></tr>
</table>

구 분	2021년 추진실적

활기찬 경제

① 야! 너두 일할 수 있어! (청년 체험형 인턴 채용) 신규

이해관계자 시설공단 × 지자체 → 청년

◉ 추진목적 : 취업의지와 역량을 갖춘 미취업자에게 경력개발 및 직무능력향상을 위한 **일자리 체험기회 제공**

◉ 추진내용
- 채용인원 : 총 5명(기계2, 전기2, 행정1) / 소요예산 : 금32,443천원
  → **(재원마련) 지자체 협의**를 통해 일반직 육아휴직자, 일가정 양립 단축근로자 등의 **인건비 절감액 사용**

추진성과

✓ 체험형 인턴 5명 채용을 통한 청년 구직자의 업무 경험 기회 제공으로 사회적가치 실현
✓ 우수 인턴에 대한 채용 시 가점부여 → **일반직 1명 공개채용 완료(전기7급 유**)**

행복한 교육

② 모든 예약 서비스를 한곳에 (통합예약시스템 구축) 신규

이해관계자 시설공단 × 지자체 × 중소기업 → 양산시민

◉ 추진목적 : 지자체 **소규모 공공체육시설 대관시스템 부재**로 인해 이용 시민 불편 초래
→ 공정한 사용기준 마련 및 투명한 운영관리를 위해 **통합예약시스템 구축 필요**

◉ 추진내용 : 기존 공단에서 운영 중인 대관시스템과 통합하여 **새로운 통합대관시스템을 공단에서 운영**

최초 협의	이해관계자 협의	대관 서버 도입	테스트 및 운영
· 기존서버 활용논의 → 노후화로 인해 공단에서 서버 신규 구입 요청 (공단 ↔ 지자체)	· 전체 회의 총 4회 → 대관시 필요정보 전달 (공단 ↔ 지자체 ↔ 기업)	· 신규서버 구입 → 2차 추경 예산확보 (금18,065천원 소요) (공단 ↔ 지자체)	· 8개 시나리오 설정 및 결제 테스트 진행 → **시범운영('21.12.)** (공단 → 시민)

추진성과

✓ 시스템 개발용역단계부터 이해관계자가 참여 및 기존 공단 대관시스템 개선사항을 포함하여 개발될 수 있도록 협업진행 → **통합대관시스템 정상 운영 예정('22.1.)**

✓ 시설공단 체육시설 + 소규모 체육시설 + 공연장 전시실 → **'총 74개소 시설 통합 예약을 통해 시민 이용 편리성 향상'**

<table>
<tr><th>구 분</th><th>2021년 추진실적</th></tr>
<tr><td>⑫갑질근절
체계구축</td><td>
<table>
<tr><th>사전 예방</th><th>피해신고/처리</th><th>처벌·제재</th><th>보호·지원</th><th>사후감독/개선</th></tr>
<tr><td>①인프라 강화
(임직원 행동강령)
②관리감독 강화
(지도, 감독 활동 확대 등)</td><td>①갑질피해 신고 센터 운영
② 처리절차 등 적정성 검토 조사</td><td>①무관용 원칙의 단호한 징계 및 처분</td><td>①기관장의 피해자 보호조치 의무화
(2차 피해방지, 가해자 격리)
②피해증빙자료 적극 제공</td><td>①사건결과 공개
②만족도 평가 개선사항 반영</td></tr>
<tr><td>감사평가/경영지원팀</td><td>감사평가팀</td><td>감사평가/경영지원팀</td><td>감사평가/경영지원팀</td><td>감사평가팀</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>⑬갑질근절
노력과성과</td><td>
<table>
<tr><td>갑질근절
가이드라인수립</td><td>
· 총괄 책임관 : 본부장
· 총괄부서 : 경영지원팀(전담인력 지정 1명/기록물관리요원 신규채용)
- 체계적인 기록물관리 업무전반 주관
<table>
<tr><th>예방단계</th><th>대응단계</th><th>보호단계</th></tr>
<tr><td>사전예방, 감독강화, 교육실시</td><td>피해 신고센터운영 징계조치</td><td>피해자보호, 증빙자료 사후감독, 처리개선</td></tr>
</table>
· 갑질근절 및 사전예방 담당자 : 감사평가팀 유창훈, 경영지원팀 박인서
· 갑질근절 예방 가이드라인 배포 : 2021.2.10.
· 자체 갑질근절 예방 교육 실시 : 2021.1.~12.(분기별 1회/11개 사업팀)
· 지원부서 : 총괄 전담팀 제외 10개 사업팀 담당인력 지정(각 1명)
- 역할 : 기록물관리 운영, 사례공유 및 확산
</td></tr>
<tr><td>갑질근절
서약식</td><td>
· 일 자 : 2021.9.30.
· 장 소 : 본부 대회의실
· 참석인원 : 이사장, 본부장, 사업부장, 팀장, 노측대표 등
· 내 용 : 갑질근절 서약 선서 및 서약서 작성

</td></tr>
<tr><td>갑질근절
간담회</td><td>
· 일 자 : 2021.5.14.(11:00~12:00)/9.30.(10:00~11:00)
· 장 소 : 본부 대회의실
· 참석인원 : 이사장, 본부장, 사업부장, 팀장, 노측대표 등
· 내 용 : 갑질근절 예방, 대책, 처리방안, 교육, 토론 등

</td></tr>
<tr><td>인권
전문교육</td><td>
· 교육일자 : 2021.10.5.(16:00~18:00)
· 교육장소 : 본부 대회의실
· 참석인원 : 이사장, 본부장, 팀장 등 37명
· 교육강사 : 김수진(국가인권위원회 위촉강사)
· 교육내용 : 직장 내 인권, 장애인 인권, 차별금지, 토론 등
</td></tr>
<tr><td>직장 내
괴롭힘
실태 조사
및
개선환류</td><td>
· 목적 : 직장 내 괴롭힘 분석 및 중장기 인권경영 자료 활용
· 직장 내 괴롭힘 실태 조사 계획 수립 및 시달 : 2020.5.26.
· 1차, 2차 조사기간 : 2021.5.3.~5.5. / 8.30.~9.1.
· 조사방법 : "네이버 온라인폼"을 통한 온라인 익명 조사
· 분석방법 : 자발적 자기기입법 집계에 의한 온라인 측정
· 조사대상 : 근무경력 6개월 이상 전 직원
· 조사결과 : 3년간 미미하게 있는 것으로 사료, 상담해결노력 필요
<table>
<tr><th>구분</th><th>괴롭힘 있다</th><th>괴롭힘 없다</th><th>상담해결지원 노력</th></tr>
<tr><td>1차</td><td>10.0%</td><td>90.0%</td><td>65%</td></tr>
<tr><td>2차</td><td>8.0%</td><td>92.0%</td><td>63%</td></tr>
</table>
· 개선환류 : 1대1 개인면담 실시, 노사공동 4-GO 시행, 노동조합, 노사협의회 지원, 감정근로자 치유프로프램, 노사워크샵, 성희롱·성폭력근절 캠페인, 갑질근절 서약, 갑질근절 간담회, 직장내 괴롭힘 교육 실시, 고충처리방 운영 등
▶ 찾아가는 고충상담 처리 등 내부직원 만족도 향상 및 조직문화 개선
</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

3 인권영향평가 시행

□ 인권영향평가 개요

○ 평가항목

기관운영	· **공단의 경영활동**이 인권에 미칠 수 있는 실제적 · 잠재적 리스크를 사전에 파악하기 위한 평가
주요사업	· **공단의 사업수행**이 인권에 미칠 수 있는 실제적 · 잠재적 리스크를 사전에 파악하기 위한 평가

○ 평가방법 및 기준

- 평가기간 : 2021. 9. 6. ~ 9. 17.
- 평가방법 :
  · 국가인권위원회의 지표를 바탕으로 공단에 맞는 체크리스트 도출
  · (1차 평가) 인권영향평가(감사평가팀)을 통한 내부 자체평가 실시
  · (2차 평가) 1차 평가 결과와 인권경영위원회 위원의 현장평가, 인터뷰 등을 공유하여 최종평가 확정(9. 6. ~ 9. 17.)
- 평가기준 : 각 지표별 추진실적이 평가기준을 어느 정도 충족하는지 평가
  · 평가점수 체계

구 분	예	보완필요	아니오	정보없음	해당없음
점 수	2점	1점	0점	평가제외	평가제외

※ 평가가 불가능한 지표(정보없음, 해당없음)에 대해서는 평가 제외

□ 평가분야 및 평가지표

○ 기관운영 인권영향평가 : 11개 분야 / 160개 지표

연번	평가분야	연번	평가분야
1	인권경영 체제의 구축	6	산업안전 보장
2	고용상의 비차별	7	책임있는 공급망 관리
3	결사 및 단체교섭의 자유보장	8	현지 주민의 인권보호
4	강제노동의 금지	9	환경권 보장
5	아동노동의 금지	10	고객 인권보호
-	-	11	직장 내 인권보호

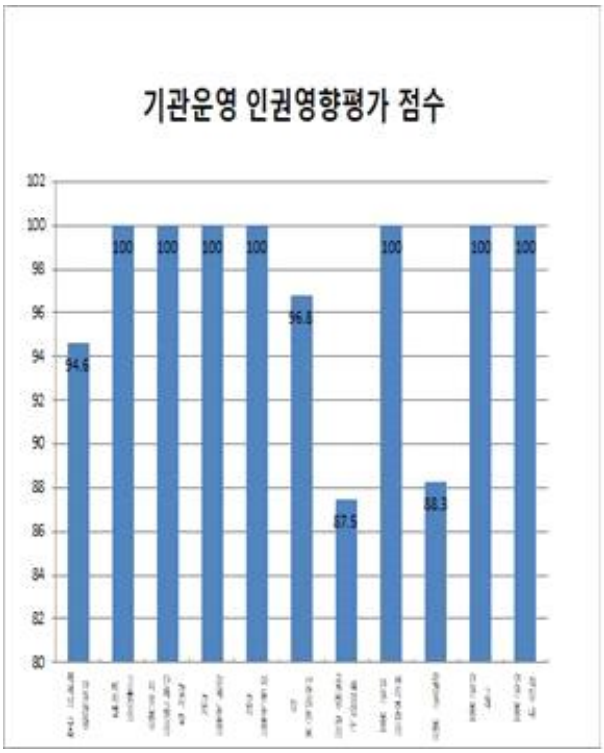
○ 주요사업 인권영향평가 : 2개 사업 5개 분야 / 48개 지표

평가대상 사업	연번	평가분야
체육시설사업부 종합운동장, 국민체육센터, 주민편익시설, 웅상문화체육센터	1	공정운영 사회약자 이용편의시설 보장 안전보장 근무자 인권보호 지역주민 환경보장
	2	
문화환경사업부 문화예술회관(쌍벽루아트홀), 대운산휴양림(숲애서), 환경시설, 유산매립장, 공원주차관리	3	
	4	
	5	

□ 인권영향평가 종합 결과

○ 기관운영 인권영향평가

【결과 그래프】

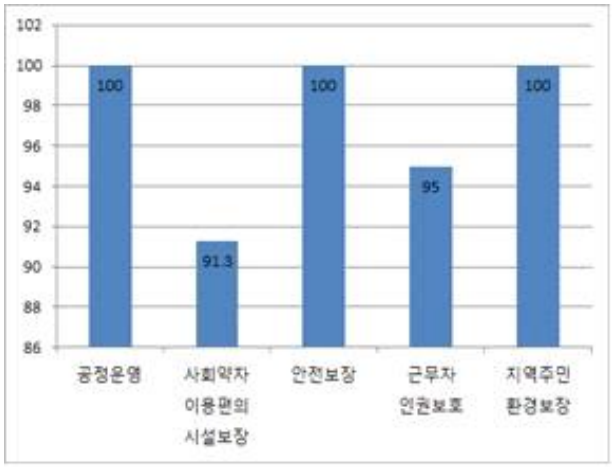


【점수표】

	평가지표	점수
1	인권경영 체제의 구축	94.6
2	고용상의 비차별	100
3	결사 및 단체교섭의 자유보장	100
4	강제노동의 금지	100
5	아동노동의 금지	100
6	산업안전보장	96.8
7	책임있는 공급망 관리	87.5
8	현지주민의 인권 보호	100
9	환경권 보장	88.3
10	고객인권 보호	100
11	직장 내 인권보호	100
평 균		97.0

○ 주요사업 인권영향평가

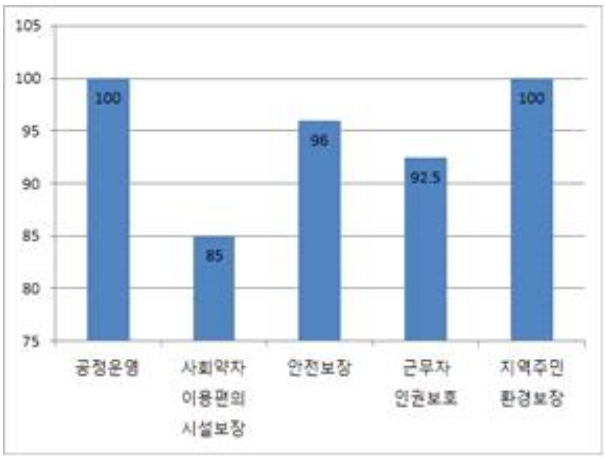
【체육시설 : 결과 그래프】



【체육시설 : 점수표】

	평가지표	점수
1	공정운영	100
2	사회약자 이용편의 시설보장	91.3
3	안전보장	100
4	근무자 인권보호	95
5	지역주민 환경보장	100
	평 균	97.3

【문화환경시설 : 결과 그래프】



【문화환경시설 : 점수표】

	평가지표	점수
1	공정운영	100
2	사회약자 이용편의 시설보장	85
3	안전보장	96
4	근무자 인권보호	92.5
5	지역주민 환경보장	100
	평 균	94.7

□ 인권영향평가 공문 및 사진

인권영향평가 계획수립

인권영향평가 사전 교육

인권영향평가 현장
(웅상체육팀)

인권영향평가 현장
(공원주차관리팀)

인경경영위원회 개최

인권영향평가 결과보고

□ 인권영향평가 종합 결과

○ 종합의견

- **기관운영** 영향평가 결과 97.0점으로 9등급 중 1등급으로 나타남
- 평가 지표별·항목별 평가결과에서 **고용상의 비차별**과 **노사협의회(노동조합) 운영·각종 위원회 참여**로 **근로자의 경영활동이 보장**되고, 임직원의 노사상생워크숍 실시, 노사협의회, 노동조합 활동, 노측 단체교섭 및 노동권 보장 등에 대한 **불이익 처분이 전혀 나타나고 있지 않아 긍정적인 평가**를 받았음
- 공단의 주요사업 체육시설사업부, 문화환경사업부 중 각 사업팀별 다수의 이용고객이 이용하고 있는 사업을 선정하고, 운영에서 파생되는 인권영향평가 결과 **체육시설**(종합운동장, 국민체육센터, 주민편익시설, 웅상문화체육센터) 97.3점, **문화환경시설**(문화예술회관, 대운산휴양림, 환경시설, 유산매립장, 공원주차관리) 94.7점으로 두 시설의 평균점수는 96점으로 1등급으로 나타남

○ 권고의견

- 기관운영 인권영향평가

인권경영 체계구축	· 인권영향평가 시 실시에 이해관계자의 적극적 참여 필요 ▶보안필요 · 인권경영 제도화를 위한 필요조치 ▶제도, 정비 보안 · 외부이해관계자 인권침해 발생 시 대응 및 구제절차 마련 ▶보완필요
산업안전 보 장	· 사회적 약자 배려를 위한 안전장치 및 관리감독 ▶보완필요
책임있는 공급망관리	· 협력업체 인권침해 발생 시 개선요구 및 모니터링 대책 ▶보안필요
환경권 보 장	· 환경관련 활동에 대한 지표 개선 ▶보완필요

- 주요사업 인권영향평가

사회약자 이용편의시설 보장	· 장애인 이용시설 확충 ▶보안필요 · 외국인을 위한 리플릿, 사인물 설치 ▶보안필요
근무자 인권보호	· 현장근무자(청소, 주차 등) 휴게시설 보안 ▶보완필요 · 자체 감정노동자 프로그램 운영 ▶보완필요

○ 개선계획

연번	권고의견	추진계획 및 시기
1	인권영향평가 시 이해관계자의 적극적 참여 필요	2022년 인권영향평가 시 필수 참여 ▶2022년 9월
2	인권경영 제도화를 위한 필요조치	2022년 인권경영 이행계획 수립 시 수정 개선▶2022년 2월
3	외부이해관계자 인권침해 발생 시 대응 및 구제절차 개선	인권침해 구제절차 지침 제정 ▶2021년 3월
4	사회적 약자 배려를 위한 안전장치 및 관리감독	안전시설 추가 설치 및 감독강화 ▶2022년 상반기 및 수시
5	협력업체 인권침해 발생 시 개선요구 및 모니터링 대책	협력업체 대상 인권경영 홍보 실시 및 협력업체 인권침해 발생 시 대책 수립▶2022년 상반기
6	환경관련 활동에 대한 지표 개선	2022년 인권영향평가 세부지표 수립 시 ▶2022년 상반기
7	장애인 이용시설 확충	관계부서와 지속적 협의 및 개선 ▶2022년 연중
8	외국인을 위한 리플릿, 사인물 설치	사업팀 예산범위 내에서 설치 ▶2022년 상반기
9	현장근무자(청소, 주차 등) 휴게시설 보안	사업팀 예산범위 내에서 보완 ▶2022년 연중
10	자체 감정노동자 프로그램 운영	경영지원팀 상담 및 노사협의회 활용 ▶2022년 연중

④ 인권경영 구제절차의 제공

□ 구제절차 수립 및 시행

<table>
<tr><td>노동조합,
노사협의회
고충처리
& 고충처리방</td><td>· 관련근거 : 양산시시설관리공단 노동조합, 노사협의회 규정 제27조
· 인사노무관리, 근로자 복지증진 등 직원고충 및 애로사항을 신속하게 청취하고 해결하기 위한 제도
· 추진내용
- 근로자는 고충처리위원에게 구두, 서면, 인터넷을 통한 상담 신청
- 직원들의 고충상담 요청 시 고충처리위원은 수시 ‘찾아가는 상담서비스’ 가능
- 전자문서시스템 게시판 노사협의회 ‘고충처리방’ 게시판 운영
 </td></tr>
<tr><td>성희롱·성폭력
고충상담창구
고충처리제도</td><td>· 관련근거 : 양산시시설관리공단 취업규정, 성희롱·성폭력 예방지침
· 양성평등기본법 제31조 및 동법 시행령 제20조, 성폭력방지 및 피해자 보호 등에 관한 벌률 제5조 및 동법 시행령 제2조에 따라 성희롱·성폭력 예방을 위하여 고충처리제도 운영
· 추진내용
- 고충상담원 확대 : 2명▶3명(외부전문 상담원 1명 보강)
- 성희롱·성폭력 고충상담원에게 전화, 통신 및 방문을 통한 상담 신청
- 성희롱·성폭력 고충심의위원회 운영(제제조치 및 피해자 보호조치 등)
· 성희롱·성폭력 고충심의위원회
- 근거 : 성희롱·성폭력 예방지침 제13조
- 구성 : 위원장(본부장) 1명, 내부위원3명, 외부위원명, 간사(고충상담원)
- 운영 : 성희롱·성폭력 사건 발생 시 소집 및 사건 심의
- 내용 : 성희롱·성폭력 사건에 대한 조사 및 처리, 제재조치 및 구제조치</td></tr>
<tr><td>갑질피해
신고·지원센터
&
직장 내 괴롭힘
심의위원회</td><td>· 관련근거 : 양산시시설관리공단 취업규정, 인권경영 이행지침, 인권침해 구제절차지침, 직장 내 괴롭힘 금지에 관한 지침
· 우월적 지위 권한을 남용한 갑질·직장 괴롭힘 관행을 근절하기 위한 종합대책의 일환으로 피해 신고·지원 시스템 구축
· 추진내용
- 권한을 남용한 갑질·직장 괴롭힘에 대해 인사, 감사담당에게 신고
- 신고 접수, 상담 후 필요 시 조사 진행 및 사안에 따라 경찰 등 외부기관 이첩
· 직장 내 괴롭힘 심의위원회 및 위원 구성
- 내부 : 본부장, 인사팀장, 노측대표, 여성대표, 간사
- 외부 : 복지관 관장, 공인노무사</td></tr>
<tr><td>인권경영위원회</td><td>· 관련근거 : 양산시시설관리공단 인권경영 이행지침, 인권침해 구제절차 지침
· 추진내용
- 인권 침해 또는 차별행위를 당한 사람은 인권경영 전담직원에게 상담 요청 및 신고
- 상담 후 필요 시 조사 진행 및 인권경영위원회 안건 상정
- 필요 시 외부 관계기관이나 수사기관에 사건 이관</td></tr>
<tr><td>감정노동자
녹취시스템
구축
·
전환녹취시스템
운영지침</td><td>· 추진배경
- 코로나19 장기화로 전화상담등 비대면 서비스가 늘어나면서 민원 증가 및 고객응대 직원 보호를 위한 음성안내 확대 필요
· 추진성과
- 녹취시스템 운용(130회선) : 2020.2.17. ~
- 전화녹취시스템 운영지침 제정 : 2020.8.4. ~</td></tr>
</table>

□ 인권침해 고충상담 창구 운영

<table>
<tr><td>내외부고충상담</td><td>【인권침해 신고】
· 설치장소 : 감사평가팀 감사담당
· 신고방법
- 온라인 : 클린신고센터, CEO 청렴소통 핫라인(이사장만열람)
- 기 타 : 전화, 전자우편, 팩스, 인권경영책임관 메일
· 고충상담원 : 남1, 여1(노사협의회 선정), 감사평가팀 감사담당
· 관련규정 : 인권경영 이행지침 제6장(인권침해 구제)
인권침해 구제절차 지침
 </td></tr>
<tr><td>내부고충상담</td><td>【직장 내 괴롭힘 신고】
· 설치장소 : 경영지원팀 인사노무 담당자
· 신고방법
- 온라인 : 전자결재 익명신고(비공개)
- 기 타 : 서면, 유선 및 전자우편, 방문 등
· 고충상담원 : 경영지원팀 인사노무 담당자
· 관련규정 : 공단 취업규정 제11장 직장 내 괴롭힘 금지</td></tr>
<tr><td>내외부
고충상담</td><td>【부패,부정청탁/클린신고/성희롱고충처리/공익신고】
· 신고방법
- 외부 : 홈페이지 부패, 클린신고, 성희롱고충처리, 공익신고(익명)
- 내부 : 유선, 메일 전자결재, CEO 청렴소통 핫라인 익명신고
 </td></tr>
</table>

□ 인권침해 구제절차 제공

○ 인권침해 구제절차 규정화(인권경영 이행지침 제6장)

- 인권경영 이행지침 제6장(인권의 구제, 2020.07.20.) 개정
- 인권침해 구제절차 지침(2021.03.24.) 제정

목 적	· 인권경영 이행지침 내 인권침해행위 신고 및 조치에 관한 사항을 명시하고 제도화
내 용	· 독립된 인권구제위원회(인권경영위원회) 설치 · 운영

○ 인권침해행위의 처리 절차 및 제공

신 고

- 침해, 차별행위 발생

↓

접 수 및 확 인

- 인권경영 담당부서장 인권침해 여부 확인

YES↓ NO → 일반접수 등 조치 (별지2호 서식 접수대장 등재)

보 고

- 이사장 및 인권경영위원회 위원장 보고
- 소명자료 첨부

↓

경영위원회(직장내 괴롭힘심의위원회) 소 집

- 위원장 승인 후 위원회 상정
- 인권경영위원회(직장 내 괴롭힘 심의위원회) 소집

↓

조 사 및 심 의

- 진술청취 또는 진술서 검토
- 필요시 현장 조사 실시(15일 이내 심의)

※ 사건 조사시 제보자에 대한 신상 비공개 철저(본인동의시제외)

↓

- 징계요구, 국가인권위원회 또는 수사기관 신고

시 정 및 조 치

- 시정명령에 따라 조치(인사규정)
- 재발방지 계획 수립 및 교육 등
- 결정서 작성 및 신고인의 신분보장

○ 인권구제절차의 홍보

- 홍보 방법

내 부	· 핸디 문서결재, 사업팀 배포 및 공단 밴드, 카카오톡, 문자 등
외 부	· 공단 홈페이지 게시, 관내 유관기관 및 타 공단 공문 발송, 고객모니터단, SNS서포터즈, 카카오스토리플러스톡, 기타 등

※ 구제절차에 대하여 인지하고 있으나 내용에 대한 숙지도 다소 미흡

○ 인권구제절차의 교육, 평가 및 개선

- 인권구제절차 평가화

목 적	· 인권경영 이행지침 내 인권침해행위 신고 및 조치에 관한 사항을 명시하고 제도화된 내용 및 실적 평가
내 용	· 독립된 인권구제위원회(인권경영위원회) 구제절차 평가
교 육	· 인권경영 담당자(연1회 이상) 및 분기별 사업팀 인권교육 실시
평가주기	· 연 1~2회 이상(환류 및 평가)
평가부서	· 감사평가팀(인권경영 담당부서)
평가내용	· 구제절차의 효용성 및 적절성 ※ 구제절차 실제로 활용한 경험이 있는 진정인의 평가 의견 필수
평가결과	· 구제절차 등 인권경영 정책 및 내부성과(BSC) 반영

- 인권경영 구제절차 평가 및 교육 실시 : 2021.8.3./11.4./12.21.

인권경영 구제절차 평가	인권경영 구제절차 교육	인권경영 구제절차 평가

Ⅴ. 인권경영 총평 및 향후계획

□ 2021년 인권경영 총평

○ 인권영향평가는 공단의 임직원, 이해관계자, 지역주민의 인권침해를 예방하고 인권보호를 위해 인권경영체계 확립과 구체적 시행 여부에 대해서 확인 평가하는 과정으로, 우리 공단은 2018년 11월 인권경영 매뉴얼 적용권고, **인권경영 이행계획 및 지침을 제정** 발령하고 연계하여 **책임경영 선언과 인권경영 실천 선포식**을 통하여 실천의지를 공고히 하여 의지 표명의 의미가 크다 하겠음.

○ 임직원 인권보호를 위하여 **인권보호신고센터(고충상담실), 노사협의회 및 노동조합 지원, 인권경영위원회 구성 및 회의 개최, 인권경영 전담부서 및 담당자 지정, 전 사업팀 담당자 구성, 전 직원 대상 전문 인권교육, 고충상담위원 선정 및 전문교육, 인권경영 담당자 회의 운영, 인권구제 절차 제공, 찾아가는 고충해결 서비스, 감정근로자 건강보호 치유프로그램, 노사상생 워크숍, CEO 소통 청렴 핫라인 구축, 윤리헌장 선포식, 청렴서약식, 임직원 갑질근절 서약, 성희롱 성폭력근절 서약, 캠페인, 전문기관 성희롱방지 및 대응컨설팅(설문조사), 직장 내 괴롭힘 실태조사, 더 존중 더 배려 캠페인, 자문노무사 운영** 등 **인권경영 체계를 구축하고 다양한 인권경영의 노력으로 지방공기업으로서 사회적 책임을 실천**하고 하고 있으며 사회적 흐름에 부합하는 적극적인 정책을 펼치고 있음.

○ 인권영향평가를 통해 도출된 권고사항(개선과제)는 사업팀 공문발송과 게시판 게시와 인권경영 담당자회의, 인권경영위원회 등을 통해 전 직원이 함께 공유하여 개선에 나아가고자 하며, 이용고객, 특히 사회적 약자(장애인 등)가 공단 운영·관리 시설을 이용하는데 제한이나 불편함이 없도록 시설에 대해 **선제적·우선적 보완·개선이 이뤄질 수 있도록 조치 개선중**임.

○ 또한, 공단 경영활동 과정에서 투명하고 실행력 있는 **인권보호에 대해 구체적인 지침을 수정보완 제도화**하여 인권경영시스템의 안정적 정착과 이용고객 및 이해관계자(협력업체 등)의 인권침해가 발생하지 않도록 **제도적 개선에 공단의 노력이 필요**함.

○ 다만 **산업안전 보장 영역**에서 작업장 내 안전 관련 등 수시 점검하여 쾌적한 환경 조성에 노력해 주시고, **책임있는 공급망 관리 영역**에서 내부 근로자 및 협력회사 근로자들의 인권보호 및 안전을 위해 **안전관리 이행사항을 반영**해 주시고, **환경권 보장 영역**에서 환경관련 정보의 종합적 수집과 평가, 공개가 필요하며, 이해관계자(주민)와의 환경정책 개발 협의 및 훈련 교육 필요함.

○ 향후 인권경영활동 및 인권영향평가 실시로 도출된 권고사항(개선과제)은 개선, 타기관 벤치마킹 및 빅데이터화하여 **다년간의 인권평가 데이터**가 축적되어 공단 신규사업 및 사업영역 확대 시 **사전적용 활용으로 인권침해 예방과 방지로서 인권경영의 긍정적 성과 확대를** 이룰 수 있길 기대하며 전 직원 인권경영 문화와 인식이 공단 전체에 확고히 자리매김 할 수 있도록 지속적으로 추진 관리할 예정임.

□ 향후계획

○ 양산시시설관리공단 인권경영보고서 공개 : 2022. 2.
- 공단 인권경영 종합 실적보고서 공유 전파(공문, 홈페이지, 밴드 등)
- 타 공사공단 등에 보고서 공유

○ 인권영향평가 권고사항 및 리스크방지 조치 지속 시행 : 2022. 1.~

○ 2022년 인권경영 추진계획 수립 : 2022. 1. ~ 2.
- 인권영향평가 체크리스트 지속적 개선·발굴 적용(2022년도)

○ 인권경영 인증 취득 : 2022. 6. ~ 8.
- 한국경영인증원 인권경영시스템 인증

○ 인권경영 제도 보안 실시 : 2022. 1. ~ 연중
- 인권경영 TF팀(담당자) 운영 활성화
- 선언문, 이행지침, 구제절차 등에 대한 개선
- 정기적 인권영향평가 내실화
- 공정사회 프로세스 구축
- 체계적인 인권교육 및 예방 노력
- 인권구제 절차, 교육 및 홍보, 평가

불임 1. 기관운영 및 주요사업 인권영향평가 세부내용 1부.
2. 인권경영 이행지침 1부.
3. 인권침해 구제절차 지침 1부. 끝.