더 큰 변화 더 행복한 양산

공공서비스의 제공으로
「더 행복한 양산」을 추구한다

- 공정사회 구현을 위한 공기업의 인권경영 실천 -

2020년 인권경영 보고서

2021. 1.

양산시시설관리공단

목 차

Ⅰ. 양산시시설관리공단 인권경영 현장 ····· 1

Ⅱ. 양산시시설관리공단 현황 ····· 2

Ⅲ. 인권경영 추진방향 및 체계 ····· 4

Ⅳ. 인권경영 추진결과 ····· 8

1. 인권경영 시스템 구축 ····· 8
2. 인권경영 추진실적 ····· 10
3. 인권영향평가 시행 ····· 22
4. 인권침해 구제절차 시행 ····· 27

Ⅴ. 인권경영 총평 및 향후계획 ····· 30

- 공정사회 구현을 위한 공기업의 인권경영 실천 -

2020년 인권경영 보고서

Ⅰ. 양산시시설관리공단 인권경영 헌장

인 권 경 영 헌 장

양산시시설관리공단은 모든 경영활동에서 사회적 책임을 다하고 인간의 존엄과 가치를 중시하는 인권경영을 적극 실천하며 차별없는 공정사회 구현과 사람을 먼저 생각하는 인권경영을 지향한다.

이를 위하여 우리는 임직원, 협력사, 고객, 지역사회에 대한 인권존중의 책무를 정의하고 다음과 같이 인권경영 이행을 선언한다.

하나. 우리는 인권, 노동, 환경, 반부패 등의 가치를 지지하는 국제기준 및 규범을 지지하고 준수한다.

하나. 우리는 성별, 인종, 종교, 장애, 출생지, 학력, 정치적 견해 등 “다름” 을 이유로 차별하지 않으며, 상호존중과 배려하는 조직문화를 형성한다.

하나. 우리는 결사 및 단체교섭의 자유를 보장하고, 어떠한 형태로든 강제노동과 아동노동을 허용하지 않는다.

하나. 우리는 국제노동기구에서 권고하고 국가가 비준한 모든 노동원칙을 준수하며, 안전하고 건강한 근무여건을 조성하여 산업안전 및 보건을 증진한다.

하나. 우리는 협력사 및 유관기관과의 계약, 업무협약 등 모든 활동을 공정하게 처리하며 동등한 관계로써 상생협력을 위해 노력한다.

하나. 우리는 양산시민의 인권증진을 위해 사회공헌 활동을 실시하고 상호 협력한다.

하나. 우리는 공단의 경영활동 과정에서 발생하는 고충 및 인권침해를 사전에 예방하며, 적극적인 구제를 위해 노력한다.

하나. 우리는 고객의 안전과 보건, 개인정보보호를 위해 노력한다.

하나. 우리는 환경관련 법규를 준수하고, 환경보호와 오염방지를 위해 노력한다.

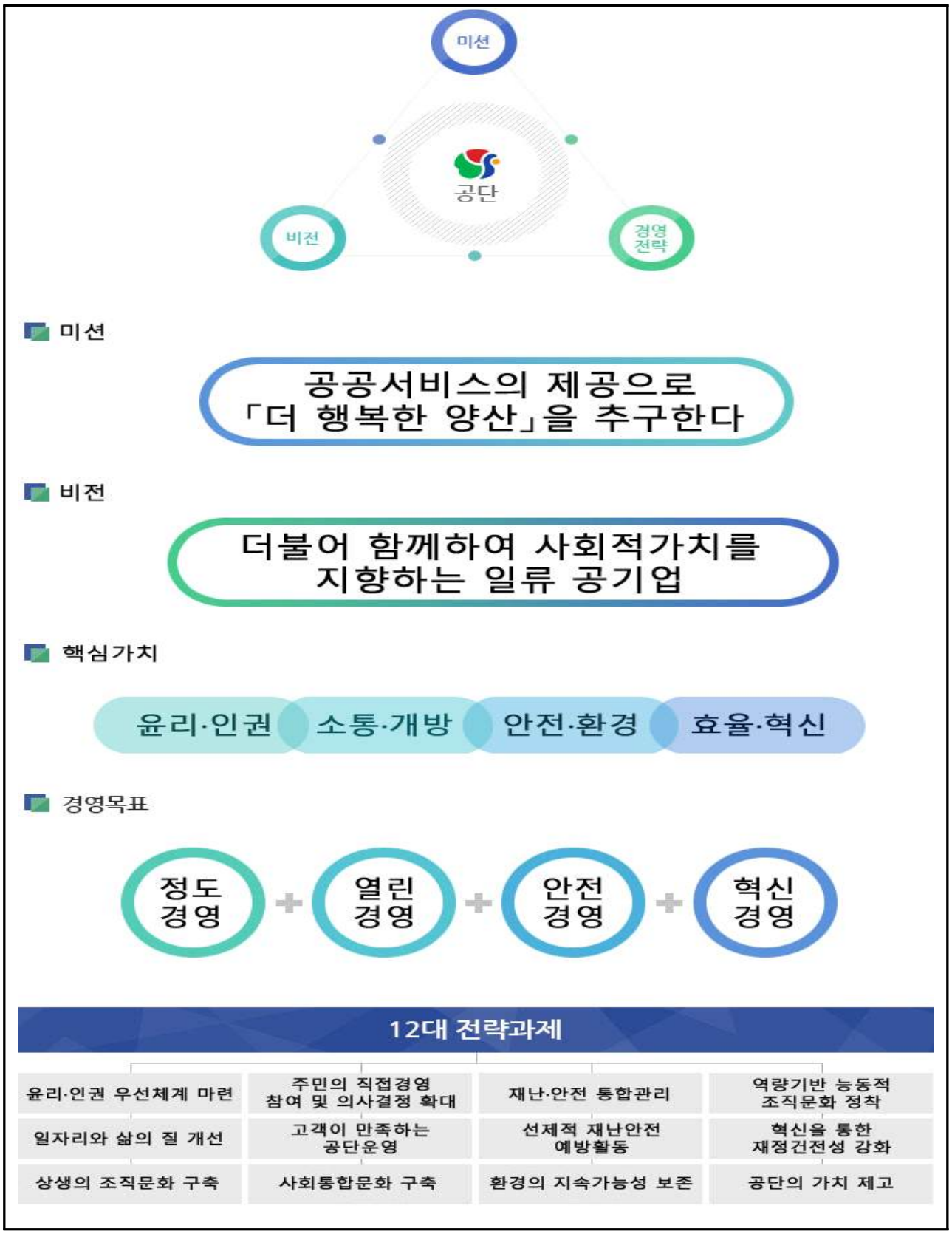
이같은 약속을 위해 우리는 임직원을 비롯한 모든 이해관계자가 보편적 자유와 권리, 인간의 존엄성을 보장하며 지속가능한 발전을 할 수 있도록 함께 노력할 것을 다짐한다.

2018년 12월 31일

양산시시설관리공단 임직원 일동

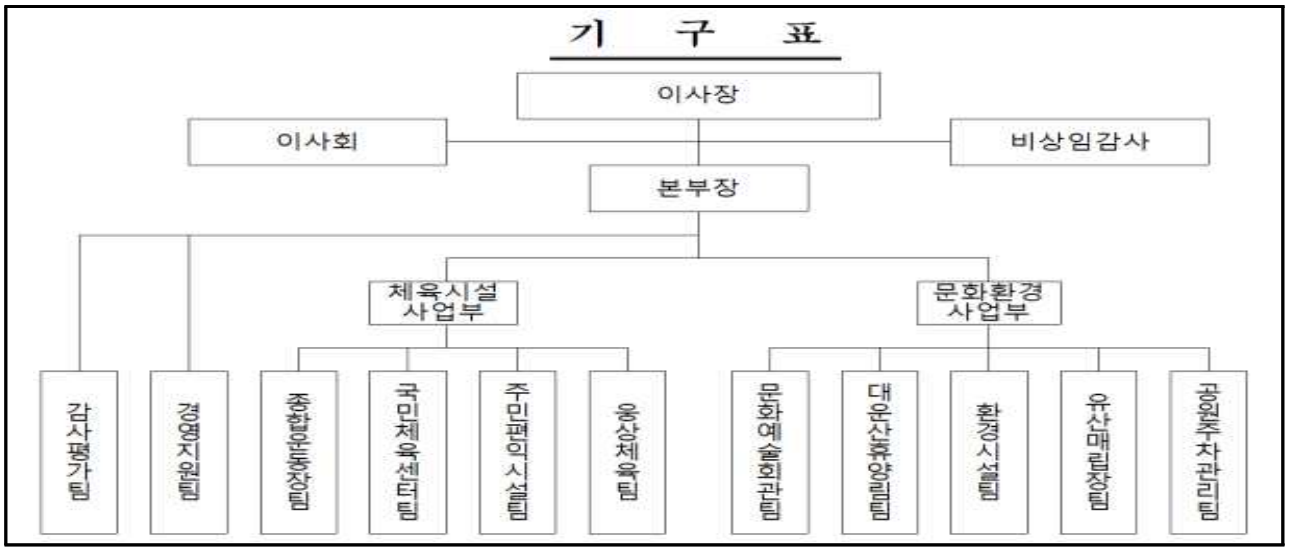
Ⅱ. 양산시시설관리공단 현황

□ 미션/비전/경영전략



□ 조직 및 인력

○ 조직도 ▷ 1본부 2사업부 11개팀



○ 인력현황

2020년 12월 31일 기준

구 분	합계	임원	일반직(사무직/기술직)						무기계약직		비정규직		
			소계	3급	4급	5급	6급	7급	업무직	현업직	소계	기간제	상용강사
합 계	208	1	86	2	9	17	34	24	49	72			
	186	1	78(24,54)	2(1,1)	8(4,4)	16(7,9)	27(10,17)	25(2,23)	43	64	41	12	29

□ 예산현황

단위 : 백만원

주요	감사평가 경영지원	종합 운동장	국민 체육	주민 편익	옹상 체육	문화 예술	대운산 휴양림	환경 시설	유산 매립	공원 주차
예산	10,455	548	666	460	849	531	301	2,207	179	342

□ 주요사업 성과

구 분		2017년	2018년	2019년
경영 평가	평 점	86.07점	84.57점	88.86점
	등 급	나	다	나
	고객만족도	84.5점	82.6점	84.9점
수 입		13,582,468천원	14,096,958천원	15,616,537천원

Ⅲ. 인권경영 추진방향 및 추진체계

□ 인권경영 추진방향

○ 국가인권위원회 공공기관 인권경영 매뉴얼 적용 권고('18. 8월)

○ '2020년 인권경영 이행계획' 감사평가-323호(2020.01.30.)

○ 인권에 미치는 부정적 영향을 사전 파악 및 예방하여 실행력 제고

○ 인권인식 및 인권감수성 향상을 위한 인권 친화적 활동 강화

□ 인권경영 경영전략 추진체계

❍ 공단 핵심가치와 연계한 인권경영 추진목표, 전략 및 단계

비 전	공정사회 구현을 위한 공기업의 인권경영 실천			
목 표	인간의 존엄과 가치를 중시하는 건강한 사회 실현			
핵심목표	인권경영체계 고도화	인권정책의 투명성 및 신뢰성 제고	인권의식 정착 문화 확산	내부통제 및 공직기강 확립
전략과제	1. 인권경영 추진 체계 구축 및 운영 2. 반부패 인프라 구축 운영 3. 청렴인권 게시판 신설운영	1. 인권영향평가를 통한 인권개선 발굴처리 2. 자율적 제도개선 내실화 및 정보공개 3. 인권경영인증시스템 취득을 통한 투명경영 이미지제고	1. 맞춤형 인권교육 및 직원인권의식 내재화 2. 인권실천 생활화 3. 인권경영을 위한 고충처리방 및 인권경영위원회 운영	1. 투명경영을 위한 예방 중심 감사,감찰 강화 2. CEO 청렴소통 핫라인 운영 3. 직장 내 괴롭힘 실태 조사 실시 4. 부당계약 자가 진단
1단계	인권경영 체계 구축(인권경영위원회 구성, 인권경영 선언 및 공표)			
2단계	인권영향평가 실시(기관운영 및 주요사업)			
3단계	인권경영 실행 공개(인권영향평가 후속조치 및 전 과정 공개)			
4단계	구제절차의 제공(인권침해행위의 처리 절차)			

□ 인권경영 추진조직 구성 및 역할

□ 인권경영 조직

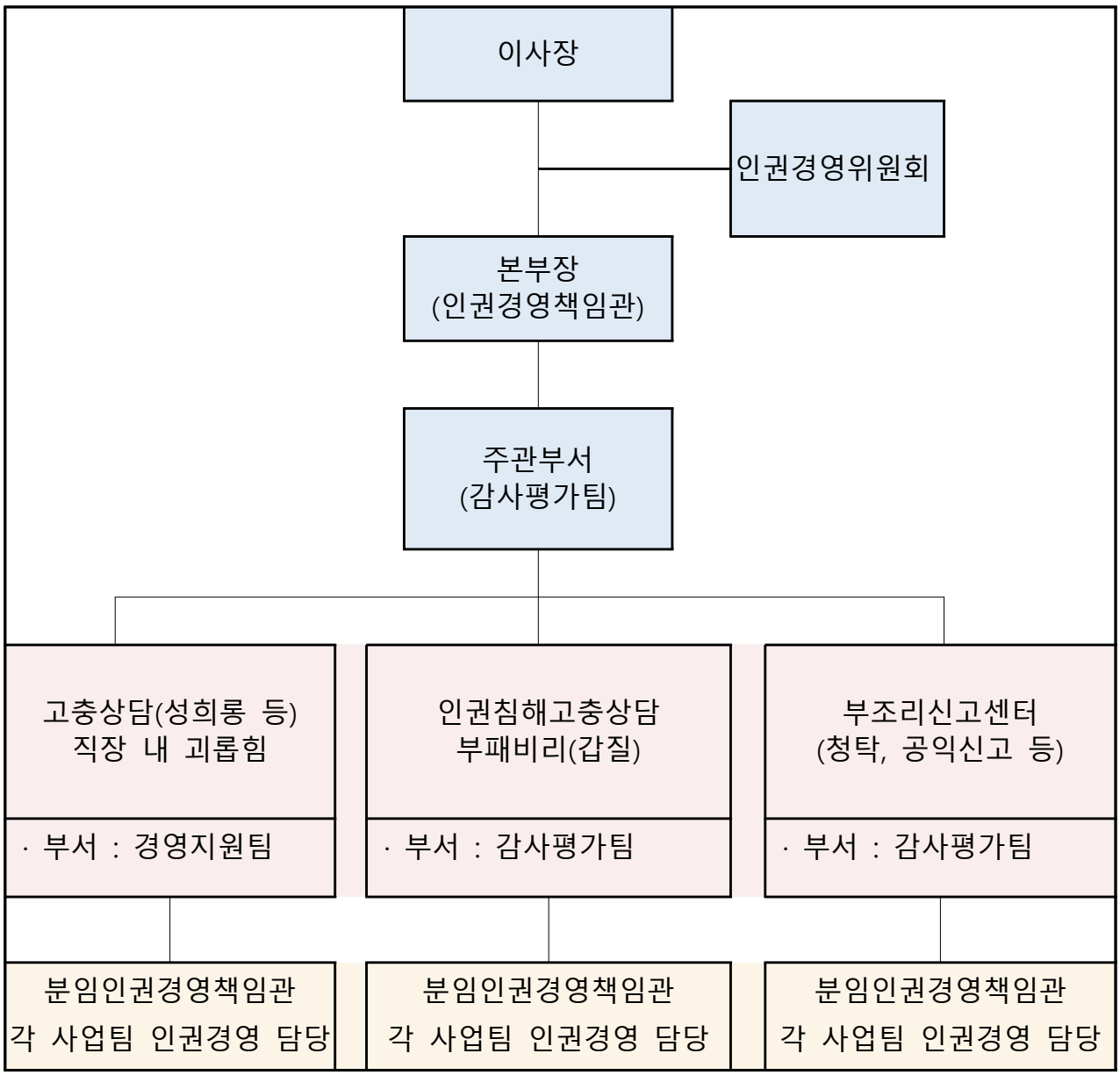
❍ 인권경영책임관 : 본부장

❍ 분임인권경영책임관 : 각 팀장

❍ 담당자 지정 : 각 팀별 인권경영 담당자 1명 지정, 총 11명으로 운영

❍ 주요역할 : 인권영향평가 근거자료 작성, 인권개선활동, 성과환류, 지표자료 작성, 지표실적 관리, 실적 취합관리, 보고서 제출, 교육 등

❍ 인권경영 조직구성 현황



❍ 구성원 수행업무

부 서	구 분	주요활동
CEO	○ 인권경영 원칙표명	○ 인권경영 활동의지와 원칙표명
감사평가팀	○ 사전 · 사후적 기능	○ 인권경영 전략수립, 실행총괄 ○ 인권경영 제도화, 교육제도 운영 ○ 행동강령 운영총괄, 인권경영 이행지침 ○ 인권경영 설문조사, 영향평가 실시
인권경영책임관 (본부장)	○ 부서별 인권경영 업무 수행총괄	○ 부서 인권경영, 행동강령 업무 관리 ○ 행동강령 준수여부 점검
분임인권경영 책임관(팀장)	○ 부서 인권경영 업무수행	○ 부서별 업무 실천, 시행 및 점검
인권경영 담당자	○ 인권지침 준수	○ 인권지침 준수 및 실천 ○ 세부과제 실천

□ 독립된 의사결정 인권경영위원회 및 인권침해구제 기구 설치

목 적	· 인권경영의 효율적 추진을 위한 독립된 의사결정 기구 운영
기 능	· 인권경영 추진에 관한 제도, 정책, 개선 등에 필요 사항을 권고, 인권영향평가 실시, 인권침해행위에 대한 조사 및 구제 심의 등
위원회구성	· 외부위원 3명 위촉으로 독립성 확보(총 6명 구성) · 인권경영 내실화를 위한 관련 전문가 참여 - 외부위원 : 복지재단 본부장, 뉴스파크 대표, 장애인체육회 사무국장 - 내부위원 : 본부장(위원장) 감사평가팀장, 노측 대표 · 구성방법 : 이사장 위촉
성 과	· 인권경영위원회 구성 및 위촉 : 2019.6.11 1차 회의 : ‘19.8.7 인권경영 지침, 영향평가 실시계획, 구제절차 2차 회의 : ‘19.8.30 영향평가 결과도출, 인권개선, 교육, 홍보 등 1차 회의 : ‘20.7.23 이행지침 개정, 실시계획, 구제절차 개선 등 2차 회의 : ‘20.10.7 영향평가 결과도출, 인권개선, 인증제도 등

□ 인권경영 추진경과

일 정	내 용	비 고
2018. 11. 21.	인권경영 이행계획서 제출	인권경영체계 구축
2018. 12. 28.	인권경영 이행계획 및 지침 마련	인권경영 이행지침 공포
2019. 1. 8.	인권경영 헌장 공유 및 확산	타공단, 관내유관기관
2019. 5. 1. 2020. 7. 20.	인권경영 이행지침 일부 개정	인권경영 이행지침 개정
2019. 6. 2020. 7.	인권경영위원회 구성 (내부위원3명, 외부위원3명)	인권경영 이행지침 인권영향평가 실시계획 인권구제절차 개선
	인권경영위원회 회의 실시	
2019. 7. 2020. 8.	인권영향평가 감사평가팀 구성	인권영향평가 실시
	사업팀별 인권경영담당자 지정 및 회의 실시	사업팀 인권영향평가 세부지표 확정
	인권영향평가 지표 설정	
2019. 8. 24. ~ 9. 4.	인권영향평가 실시 1차 평가(현장조사 및 인터뷰) 2차 평가(총괄평가) 인권경영위원회 회의 실시	평가자:인권경영위원 6명 ·담당위원 1차 평가 실시 ·전체위원 2차 평가 실시
2020. 9. 24. ~ 10. 7.		
2019. 9. 16. 2020. 10. 7.	인권영향평가 결과 도출	인권경영위원회
2019. 9. 17. 2020. 10. 30.	인권영향평가 결과 환류체계 설정	내부심사
2019. 9. 23. 2020. 11. 30.	인권영향평가 결과 공개	타공단, 관내유관기관

Ⅳ. 인권경영 추진결과

1 인권경영 시스템구축

□ 인권경영 체계구축

○ 2020년 인권경영 이행계획 수립 : 2020. 1. 30.

1단계 인권경영체계 구축	2단계 인권영향평가의 실시		3단계 인권경영 실행, 공개	4단계 구제절차의 제공
1.인권경영 추진 시스템 구축 2.인권경영 선언 및 공표 3.기관내 각 부서 확산 4.기관의 영향권 내에 있는 모든 협력사에 확산	2-1단계 기관운영 인권영향평가 실시 1.기관운영 인권 영향평가 실시 계획 수립 2.인권경영 가이드라인 및 체크리스트 교육 3.인권경영위원회 평가자료 제출 4.인권경영위원회 평가 및 결과 보고서 작성 5.최고경영진에 보고 및 공개	2-2단계 주요사업 인권영향평가 실시 1.주요사업 인권 영향평가 실시 계획수립 2.주요사업 인권 영향평가 체크 리스트 지표마련 3.주요사업 인권 영향평가 체크 리스트 교육 4.인권경영위원회 평가자료 제출 5.인권경영위원회 평가 및 결과 보고서 작성 6.최고경영진에 보고 및 공개	1.인권경영 실행 2.인권경영전과정 공개	1.구제절차 연구와 준비 2.구제절차 수립 3.구제절차 시행 4.구제절차 시행에 대한 교육, 홍보, 평가 및 개선

○ 인권경영 이행 운영

- 운영기간 : 2020. 1월 ~ 12월
- 대　　상 : 인사, 성희롱, 직장 내 괴롭힘, 감사, 안전 및 부서별/12명
- 추진업무 : 인권정책 발굴, 실행, 전파, 인권영향평가 세부지표 설정 등
- 추진실적
  · 1차 : 기관운영 및 주요업무 인권영향평가 세부지표 선정 및 회의
  · 2차 : 내부직원 인권교육 및 외부 이해관계자 청렴문자 발송 실시
  · 3차 : 인권영향평가 결과 분석 환류 및 구제절차 교육, 홍보 전파

○ 인권경영 이행지침 일부개정

- 개 정 일 : 2020. 7. 20.(월)
- 개정사유 : 인권경영 일반원칙 분야를 명확히 하고 외부위원 보완코자함

- 개정절차 : 인권경영 담당자 검토 후 인권경영위원회 안건 심의
- 개정내용 : 제2장 제4조부터 ▶ 제7장 제36조 일부 개정
  · 제2장 인권경영 일반원칙 9개 조문 신설
  · 제4장 인권경영위원회 구성 및 위촉 수정

○ 인권경영위원회 활동

- 구　　성 : 6명(내부위원 3명 / 외부위원 3명)
- 추진실적 : 2020. 7. 23. / 10. 7.
  · 인권경영 이행계획 수립, 인권영향평가 지표 심의 등
  · 인권영향평가(기관운영/주요사업) 1차·2차 심사평가
  · 인권영향평가/ 이행지침 개정 / 중장기 인권경영계획 수립 등 심의 및 결정

□ 중장기 인권경영 계획 수립

○ 중장기 인권경영 전략 체계도

비 전	공정사회 구현을 위한 공기업의 인권경영 실천
목 표	인간의 존엄과 가치를 중시하는 건강한 사회 실현

핵심목표	인권경영체계 고도화	인권정책의 투명성 및 신뢰성 제고	인권의식 정착 문화 확산	내부통제 및 공직기강 확립
전략과제	1. 인권경영 추진 체계 구축 및 운영 2. 반부패 인프라 구축 운영 3. 청렴인권 게시판 신설운영	1. 인권영향평가를 통한 인권개선 발굴처리 2. 자율적 제도개선 내실화 3. 인권경영인증시스템 취득을 통한 투명경영 이미지제고	1. 맞춤형 인권교육 및 직원인권의식 내재화 2. 인권실천 생활화 3. 인권경영을 위한 고충처리방 및 인권경영위원회 운영	1. 투명경영을 위한 예방 중심 감사,감찰 강화 2. CEO 청렴소통 핫라인 운영 3. 직장 내 괴롭힘 실태조사 실시 4. 부당계약 자가 진단

성장 모습	(2019년 ~ 2020년) 인권경영 기반구축	(2021년 ~ 2022년) 인권경영 생활화 (인권경영 정비 공유·확산)	(2022년 ~ 2023년) 인권경영 활동 시스템화 (인권경영 강화 및 지속)
중점 추진 과제	• 내부클린신고센터 운영 • 청렴인권게시판 내실 운영 • 인권경영 이행지침 개정 및 갑질근절 결의대회 • 인권영향평가 실행, 공개 • 인권구제절차 실행, 평가 • 용역업체 대상 불공정 업무행위 전수조사 • 인권교육 의무 이수제 • 갑질근절의 날 운영 • 비리사전예방 활동 강화 • 인권경영시스템 인증 수립	• 인권경영시스템 인증 • 인권경영 체계 구축 • 사회적 책임인식(사회공헌) • 인권경영 가이드북 제작 • 용역업체 대상 불공정 업무행위 전수조사 • 직무청렴 계약제 확대 • 인권경영 홈페이지 제작 • 청렴도 향상을 위한 특화된 교육·홍보 활동 전개, 인권교육 의무이수 • 인권감사관제도 도입	• 인권경영 최우수 기관 실현 • 인권경영시스템 인증유지 • 인권경영 실천력 제고 • 지속 인권경영 환경조성 • 인권경영목표 지수의 지속적 관리 • 인권갑질시스템 및 공단 자체 신문고 운영 • 공공감사정보시스템 고도화 구축

□ 2020년 갑질근절 및 예방 대책 수립 및 전 부서 시달

목 표	갑질없는 건강한 조직 문화 구현
추진전략	● 갑질행위 근절을 위한 단계별 대책 수립 ● 공단 실정에 적합한 과제 선정 ● 단호하고 적극적인 조치로 공단 내 갑질근절 문화 조성

사전 예방	피해신고/처리	처벌 · 제재	보호 · 지원	사후감독/개선
1. 인프라 강화 2. (임직원 행동강령) 3. 관리감독 강화 (지도, 감독 활동 확대 등)	1. 갑질피해 신고 센터 운영 2. 처리절차 등 적정성 검토 조사	1. 무관용 원칙의 단호한 징계 및 처분	1. 기관장의 피해자 보호조치 의무화(2차 피해방지, 가해자 격리) 2. 피해증빙자료 적극 제공	1. 사건결과 공개 2. 만족도 평가 개선사항 반영

2 인권경영 추진실적

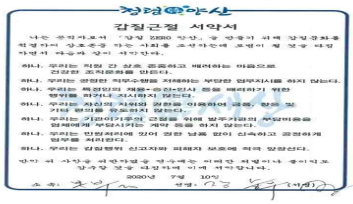
□ 인권존중 조직문화 구현을 위한 노력

○ 임직원 갑질근절 서약식

- 일　　자 : 2020. 7. 10.(금)
- 대　　상 : 이사장, 본부장, 사업부장, 각 팀장, 노측대표 등
- 결과사진

서약

단체사진



갑질근절 서약서

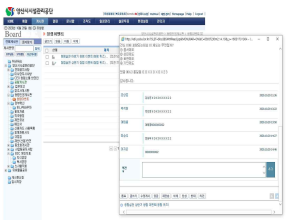
○ 성희롱·성폭력근절 캠페인 실시

- 일　　자 : 2020. 12. 14.(월)
- 대　　상 : 이사장, 본부장, 감사평가팀장, 경영지원팀장 등
- 결과사진

캠페인 사진	캠페인 사진

○ 청렴실천 생활화를 위한 청렴이벤트(청렴퀴즈) 추진

- 실시기간 : 2020. 5. 3. ~ 5. 14.(상반기) / 10. 20. ~ 10. 21.(하반기)
- 대　　상 : 전 직원
- 추진내용 : 행동강령, 청탁금지법 및 공익신고 관련 퀴즈 10문제
- 추진결과 : 상반기(70명 중 정답자 10명), 하반기(49명 중 정답자 16명)
  ▶ 추첨을 통해 상·하반기(총 10명/온누리상품권 증정)

			
상반기 추첨 사진	퀴즈참여댓글	하반기 추첨 사진	퀴즈참여댓글

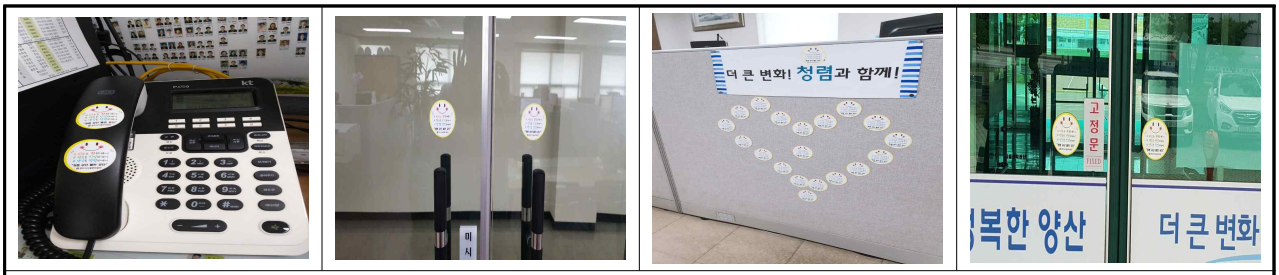
○ 청렴실천 생활화를 위한 청렴수건 부착 캠페인 실시

- 실시기간 : 2020. 5. 11. ~ 5. 14.
- 대　　상 : 전 사업팀
- 추진내용 : 직원 별 청렴수건 부착(사무실 칸막이, 책상 등)
- 추진결과 : 전 사업팀 인증샷 및 사무실 부착

청렴수건 부착 캠페인 사진			

○ 청렴실천 생활화를 위한 청렴스티커 제작 부착

- 실시기간 : 2020. 5. 25. ~ 5. 28.
- 대　　상 : 전 사업팀 출입문, 기타 및 전 직원(수화기)
- 추진내용 : 전 사업팀별 출입문, 수화기 스티커 부착
- 추진결과 : 전 사업팀 인증샷 및 SNS 게시



청렴스티커 부착 사진

○ 청렴실천 생활화를 위한 청렴식물(청렴스티커) 설치

- 실시기간 : 2020. 8. 17. ~ 8. 28.
- 대　　상 : 전 사업팀
- 추진내용 : 전 사업팀별 청렴식물(청렴스티커) 설치 및 촬영
- 추진결과 : 전 사업팀 인증샷 및 SNS 게시

청렴식물(청렴스티커) 부착 사진

○ 직장 내 괴롭힘 실태 조사 실시

- 조사기간 : 2020. 6. 1. ~ 6. 5.(1차) / 12. 9. ~ 12. 11.(2차)
- 대　　상 : 전 직원
- 조사방법 : 네이버 온라인 설문(익명조사)
- 조사내용 : 고용노동부 (직장 내 괴롭힘 판단 및 예방대응 매뉴얼)
- 설문결과 : 1차 119명 참여 / 2차 105명 참여(최근 5년내)

구분	괴롭힘 있다	괴롭힘 없다	상담해결지원 노력
1차	18.5%	81.5%	53.8%
2차	18.1%	81.9%	55.2%

· 직장 내 괴롭힘 직·간접 경험 / 상담 및 해결 노력 지원

○ 업무직(체육) 및 상용강사 면담 조사 실시

- 조사기간 : 2020. 8. 4. ~ 8. 7.
- 대　　상 : 체육센터 업무직(체육) 및 상용강사 36명 중 34명
- 조사방법 : 개인면담 현장 조사(1대1)
- 조사내용 : 고용노동부 (직장 내 괴롭힘 판단 및 예방대응 매뉴얼)
- 조사결과 : 건의사항 반영 처리, 수시 면담 및 관리
  · 직장 내 괴롭힘 직·간접 경험 / 상담 및 해결 노력 지원

○ 자체 청렴도 조사 실시

- 조사기간 : 2020. 10. 27. ~ 10. 29.
- 대　　상 : 내부직원 및 외부 이해관계자
- 조사방법 : 네이버 온라인 설문(익명조사)
- 조사내용 : 내부청렴도 6개 차원 및 외부청렴도 3개 차원, 세부항목
  · 내부청렴도 : 총 205명 중 118명 응답
  · 외부청렴도 : 계약업체 및 시설이용객 총 120명 중 36명 응답
- 조사결과 : 2019년도 대비 8.1(내부) 상승 / 0.3(외부) 하락

구 분	2019년	2020년	비고(증감)
내부청렴도	82.3	90.4	8.1
외부청렴도	86.5	86.2	△ 0.3

□ 인권침해 예방을 위한 인권개선 노력

○ 찾아가는 도민 인권학교 교육 실시

- 교육일자 : 2020. 8. 19.(수)
- 대　　상 : 이사장 외 34명
- 교육내용
  · 인권개념의 이해, 평등과 차별 이해하기
  · 생활 속 인권 문제(혐오표현, 관습 등)
  · 구체적 사례를 통한 토론, 개선방안과 올바른 대응 방법 알아보기
- 강　　사 : 국가인권위원회 위촉(부산여성가족개발원) 강민경

이사장 인사말씀	교육 사진	단체 사진

○ 인권경영 갑질근절 및 예방교육 실시

- 교육기간 : 2020. 1. ~ 12. 분기별1회 / 연4회
- 대　　상 : 전 사업팀 및 전 직원
- 교육내용
  · 직장 내 갑질, 갑질근절을 위한 가이드라인
  · 생활 속 인권 문제(혐오표현, 관습 등)

본부교육	사업팀교육	사업팀교육

○ 성희롱·성폭력·성매매·가정폭력 예방교육 실시

- 교육기간 : 2020. 1. ~ 12. 분기별1회 / 연4회
- 대　　상 : 전 사업팀 및 전 직원
- 교육내용
  · 직장 내 성희롱 예방·대응 매뉴얼
  · 성희롱·성폭력·성매매·가정폭력 사건 발생 시 대처 및 해결

본부교육	사업팀교육	사업팀교육

○ 2020년 양성평등 및 인권증진 교육실시

분 야		교육방법	교육결과
4대 폭력예방 교육 (성희롱,성폭력,성매매,가정폭력)		사이버교육 집합교육	- 교육기간 : 2020.1. ~ 12. - 교육결과 : 전 직원 186명 / 722시간 ·4대 폭력예방(연4회) ·직장 내 괴롭힘(연4회)
직장 내 괴롭힘 예방교육			
아동학대 신고의무자 교육		사이버교육	- 교육기간 : 2020.1. ~ 12. - 교육결과 : 전 직원 · 아동학대 예방교육 216명 / 223시간 · 아동학대 신고의무자 교육 124명 / 124시간
장애인 인식개선 교육		사이버교육	- 교육기간 : 2020.1. ~ 12. - 교육결과 : 전 직원 ·보건복지부 154명 / 166시간 ·고용노동부 153명 / 160시간
인권증진 교육		사이버교육 집합교육	- 교육기간 : 2020.1. ~ 12. - 교육결과 : 전 직원 235명 / 1,823시간 ·인권감수성 교육 - 교육일자 : 2020.8.19. - 교육결과 : 이사장 외 34명
청렴교육		사이버교육	- 교육기간 : 2020.1. ~ 12. - 교육결과 : 전 직원 361명 / 2,460시간
직무교육	임원	사이버교육 집합교육 비대면언택트	- 교육일자 : 2020.6.17./7.15 /7.29/12.9
	신규직원	집합교육	- 교육일자 : 2020.1.16./8.19.~20. - 대상 : 2회 / 7명 - 교육내용 : 신입사원 역량강화 / 신입직원 직무교육
	전직원	집합교육	- 대상 : 4회(분기별1회) / 226명 - 교육내용 : 자체 직무교육 / 청렴 / 성희롱 및 직장 내 괴롭힘

○ 조직 내 청렴문화 확산을 위한 청렴교육 강화

- 윤리경영기반 구축 : 중장기 윤리·인권경영 계획(2020~2023년) 수립
- 전 사업팀 자체 청렴교육 분기별(연4회) 실시
- 청렴관련 사내 인트라넷 청렴인권게시판 : 62회

- 임직원 행동강령 준수 문자메시지 전파 : 12회 / 임직원
- 국민권익위원회 청렴연수원 청렴교육 기본강사 수료 및 평가 합격
- 국민권익위원회 청렴연수원 청렴교육 전문강사 수료
  · 감사평가팀 윤리인권 담당 유창훈 차장
- 청렴관련 사이버교육 : 361명 수료 / 2,488시간
- 찾아가는 청렴교육 실시 : 13명(웅상체육공원,서창운동장,공용주차장)

○ 능력중심의 공정한 채용환경 구축

- 우수한 인력확보를 위한 신규직원 채용 개선

구 분		문제점	개선방안
필기시험 등 전형과정	채용방법	사무직, 기술직 구분	일반직으로 통합
	수습임용	수습임용	자격요건 구체적 설정, 사전공개 의무화
	필기시험과목	업무직 필기 (인성, 직무)	업무직 필기시험 도입
	배점비율	업무직(100%)	업무직 필기시험 도입
	자격증	행정 (회계, 기록물관리)	일반직(행정) 자격증 도입
	채용비리 피해자 구제	채용비리 피해자 구제 무	채용비리 피해자 구제 도입
	시험위원 임명	동일 채용시험	중복 위촉 불가
합격자 처리	예비합격자	예비합격자 미시행	예비합격자 도입
결격사유 심사 (기간제)	기간제 채용	-	채용 시 신원(성범죄) 및 경력 조회 철저 등

○ 블라인드 채용을 통한 우수인재 선발

- 모 집 : 30명(일반직 3명 / 업무직 0명 / 현업직 10명 / 기간제 17명)
- 합 격 : 30명(일반직 3명 / 업무직 0명 / 현업직 10명 / 기간제 17명)
- 개선사항 : 업무직 필기시험 및 예비합격자 도입
- 주요성과 : 현업직 전환, 청년 응시

○ 사규 제·개정을 통한 깨끗하고 투명한 조직문화 조성

- 음주운전 징계기준 강화 : 2019. 11. 25.
  · 최초 음주운전 혈중알코올 농도 0.08% 기준 변경

- 사규 일부 제·개정 : 18회

구 분	변경내용	비고
임직원행동강령규정	· 외부강의 등 신고방법 변경 (사전신고▶종료 후 10일 이내	2020.5.27. 개정
공무국외여행규정	· 위원회 구성(외부위원 1명 추가)	2020.2.25. 개정
적극행정면책 및 직원 경고 등 처분에 관한 규정	· 제정	2019.11.4. 제정

○ 노사공동 “3-GO”(찾아가고, 듣고, 해결하고) 고충상담 실시

- 추진일정 : 2020. 11. 18. ~ 11. 20.
- 활동대상 : 사측(경영지원팀장), 노측(대표, 고충처리위원)
- 주요활동 : 사업팀 각 현장에서 근무하는 직원 직접매년을 통한 고충접수
- 고충접수 : 7개 분야 39건 접수
- 고충처리 : 즉시 13건, 단기 26건, 장기 9건 처리중

○ 부패방지 시스템 상시 운영

- 클린(법인)카드 사용현황 모니터링 : 856건 / 252,209천원
- 양산시 산하기관 부패방지시책평가 연중 추진 : “우수” 획득
- 직원 및 민원인(부패신고) 청렴문자 발송 : 매월 15일
- 사내 인트라넷 핸디시스템 청렴명언 게시 : 매월 1일
- 전 사업팀 청렴구호 선창 및 청렴명상 시간 갖기 : 매월 2회

○ “참여형” 인사 운영 실시

- 추진기간 : 수시(경영지원팀)
- 대　　상 : 정규직(무기계약작포함), 상용강사
- 활용방법 : 인사부서 서식 메일 제출 및 유선 상담 요청
- 의견수렴 : 상담 후 인사요인(관리) 발생 시 최대한 반영

□ 근로자 인권보호를 위한 시스템 구축

○ 성희롱·성폭력 예방지침, 직장 내 괴롭힘 금지에 관한 지침 제정

- 제정목적 : 성희롱성폭력, 직장 내 괴롭힘 없는 직장문화조성에 기여
- 제정일자 : 2019. 8. 23. / 2019. 12. 24.

○ 취업규정 개정

- 개정목적 : 직장 내 괴롭힘의 금지 규정으로 건전한 문화조성에 기여
- 개정일자 : 2019. 7. 24. / 2020. 12. 9 / 2020. 12. 30.
- 주요내용 : 근로기준법 제6장의2(직장 내 괴롭힘의 금지) 실시 등

○ **복지만족도 제고를 위한 근로자 여가지원**

- 직원 휴양소 운영 : 대명, 한화 등 2개 리조트 / 총 4건 6박 이용
- 노사상생 및 경영혁신 워크숍 실시 : 40명
  · 일 정 : 2020. 11. 12. ~ 11. 13.
  · 장 소 : 배내골 일원
  · 내 용 : 노사공동 지역경제활성화 합의문, 노사상생 및 경영혁신 교육 등

○ **신규직원 맨토링제 및 입문교육 운영**

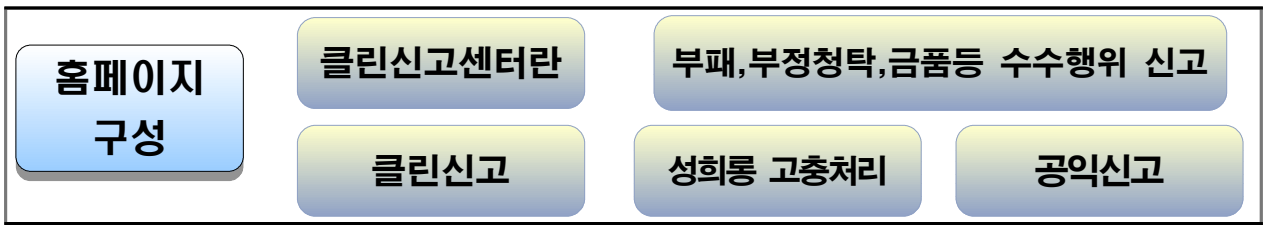
- 맨토링제 : 2019. 6. 14. ~ 8. 16. 60일간
- 추진실적 : 멘토 10명(부서별 기술직) / 맨티 10명
- 입문교육 : 2020. 1. 16. / 8. 19. ~ 20.
- 추진실적 : 일반직 7명(기초교육 및 사업팀 현장 견학)

○ **갑질근절 사전 예방 인프라 구축**

- 갑질근절 가이드라인 마련·보급 ▶ 가이드라인 전파/홍보/교육 등
- 갑질근절을 위한 예방교육 실시 : 전 사업팀(연4회)
- CEO 청렴소통 핫라인 구축 : 2020. 10. 14.

○ **반부패 인프라 홈페이지 구축**

- 갑질 피해신고 건수 : 0건
- 익명 상담 및 홈페이지 신고건수 : 0건



- 부패, 부정청탁, 금품등 수수행위 신고

- 클린신고(수수금지 금품 등의 처리)

- 신고처 : 감사평가팀 팀장, 감사담당자, 경영지원팀장, 인사담당자

○ 감시체계 및 관리감독 강화

- 직권조사 및 갑질 실태점검 / 적극적 수사의뢰 / 관리자 문책 등

○ 피해자 보상 및 피해회복 지원

- 2차피해 방지노력 / 내실있는 피해 회복 지원 / 피해자 보호 조치

□ 쾌적한 작업환경 조성 및 근로자 건강증진 노력

○ 시설물 안전점검 및 근로자 안전보건교육

- 운영기간 : 2020. 1. ~ 12. 매월 1회
- 참여인원 : 본부장 외 227명
- 주요내용 : 작업환경, 건강관리 및 상담, 정기안전보건, 응급처치 등
- 관 리 자 : 산업안전보건공단 전문가 3명

○ 유해물질취급자의 건강보호를 위한 특수건강진단 실시

- 기　　간 : 2020. 1. ~ 12.
- 대　　상 : 유해물질(유기화합물, 오폐수 등) 취급 근로자 / 15명
- 주요내용 : 배치 전·후, 정기적, 2차 정밀검사 특수건강진단 실시

○ 감정근로자 건강보호 치유프로그램 실시

- 감정근로자 건강보호 치유프로그램(워크숍) 실시 : 31명
  · 일 정 : 2020. 10. 27. ~ 28.(1회) / 2020. 11. 3. ~ 11. 4.(2회)
  · 장 소 : 대운산자연휴양림 휴양관 대회의실
  · 내 용 : 숲속 힐링요가, 경영진과의 감성토크, 전문가 심리상담 등
  · 결 과 : 전반적 94%이상 및 각 프로그램 만족도 평균 96% 이상

□ 고객중심의 공공서비스 제공을 통한 고객가치 향상

○ 안전보건경영시스템(ISO450001) 인증 취득

- 인증일자 : 2020. 7. 17.
- 인증기간 : 2020. 7. 17. ~ 2023. 7. 16.

안전보건경영시스템 (ISO45001) 인증		

○ 생존수영 교육수영장 안전인증제 취득

- 인증일자 : 2019. 10. 21.
- 인증기간 : 2019. 10. 21. ~ 2020. 10. 20.

생존수영 교육수영장 안전인증제		

○ 주차장 범죄예방 우수시설 인증

- 인증일자 : 2019. 8. 6. / 2020. 8. 12. / 2020. 9. 23. 등
- 인증기간 : 2019. 8. ~ 2022. 8.

종합운동장 국민체육센터 웅상문화체육센터 북부,중부공영주차장 범죄예방 우수시설인증		

○ 재난안전관리 및 각종 안전관리 정책 시행

- 목 적 : 각종 재난·사고로부터 생명과 재산을 보호하고 공단의 체계적 재난 예방·대비·대응·복구의 단계별 재난안전관리 역할과 임무수행

시설물 안전점검	· 연간 시설물 안전점검 계획 수립 및 점검 · 시설물 안전법 안점점검 : 국민체육센터 외 15개 시설 / 양호(A), 보통(B, C) · 안전 및 물품구입 실태 점검 실시 : 2020.3. · 해빙기 · 우수기 · 동절기 공공시설물 안전점검 실시 : 2020.3.7.11.월 · 재난안전 표준 행동매뉴얼 정비 : 2020.3.30. · 이용고객합동 시설점검 : 국민체육센터 등 4개 시설 / 위험요인 사전점검
재난대응 역량강화	· 합동소방훈련 : 종합운동장 외 10개 시설 / 화재예방 교육 등 / 양산소방서 · 시민과 함께하는 응급처치 및 심폐소생술 교육 : 국민체육센터 등 4개 시설 / 양산소방서
안전관리 선진화	· 몰래카메라 설치근절 유관기관 합동 안전점검 : 국민체육센터 등 6개 시설 / 경찰전문인력 및 탐지장비 활용 의심장소 합동점검 실시 · 안전관리전문기관 위탁점검 : 산업안전법 근거 / 월1회 순회점검 50건 개선지도 · 감염병 예방 · 대응 행동 매뉴얼 수립 : 감염병 발생에 의한 사회재난 대비

○ 몰래카메라 설치근절 안전점검 실시 : 양산경찰서 등

- 점검일자 : 2020. 7. 3. / 8. 13.
- 점검장소 : 국민체육센터, 웅상문화체육센터
- 점검내용 : 불법카메라 설치여부 합동점검
- 점검결과 : 경찰서 합동점검 결과 의심장비 미 발견
- 점 검 단 : 양산경찰서 여성청소년계, 직원, 현장참여자 등

여성 탈의실	여 샤워실	여성 탈의실	여 화장실

□ 개인정보보호를 통한 인권침해 예방

○ 개인정보보호 내부 관리지침 개정

- 개정일자 : 2020. 2. 24.
- 개정내용 : 개인정보 및 영상정보처리기기

구분	주요내용	비고
개인정보	· 개인정보처리시스템 접속기록 유지기간 변경, 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 그 거부에 관한 사항	
영상정보처리기기	· 영상정보처리기기 신규 설치·이관에 따른 현황정보 현행화	

○ 개인정보파일 일제 정비 실시

- 정비일자 : 2020. 2. 28. / 2020. 6. 11. ▶ 경영지원팀 개인정보담당
- 정비대상 : 모든 개인정보 파일, 수집서식 및 업무용PC 등
- 정비결과 : 개인정보파일 전수조사 / 고유식별정보 파일 암호화 조치 등

○ 개인정보보호 교육

- 교육대상 : 개인정보보호책임자 / 개인정보보호담당자 / 전 직원
- 교육결과 : 전 사업팀 4회 / 자체 교육 실시

○ 개인정보 유출 및 침해사고 대응매뉴얼 배부

- 배부일자 : 2020. 5. 26.
- 대　　상 : 전 사업팀 배부
- 내　　용 : 개인정보 재해재난 위기대응, 공단 개인정보 유출 및 대응

□ 시민(이용고객 등) 인권존중 및 소통을 통한 상생발전

○ 함께하는 자원봉사 사회공헌활동으로 사회적 가치 실현

- 목　　적 : 양산시 관내 기관과 사회적 지원 네트워크 형성을 통해 지역사회에 기여를 위한 봉사활동 실시
- 일　　시 : 2020. 5. 24.(일) 09:00 ~ 15:00
- 대　　상 : 양산시 관내 독거노인 가정(총 15세대)
- 참석인원 : 27명
- 주요내용 : 과일도시락, 쌀 전달 및 말벗 봉사활동, 집안 대청소

○ 시민과 함께하는 사랑의 헌혈 운동 동참

- 헌혈일자 : 2020. 3. 27. / 8. 18. / 11. 30.
- 참 석 자 : 공단 직원, 헌혈 희망 시민
- 참석인원 : 41명 / 29명 / 37명
- 참여내용 : 헌혈차량을 이용하여 헌혈 희망자 검사 후 헌혈실시

○ 지역사회 기관 및 단체와 업무협약을 체결하여 사회공헌 활동 추진

- 협약기관 : 웅상종합사회복지관, 동원과학기술대학교
- 추진기관 : 양산시시설관리공단
- 추진결과 : 협약기관 행사 지원 / 물품 등 지원 / 자원봉사 등

○ 시민들의 공단 경영활동 참여

주민참여 예산제

· 목 적 : 예산편성 과정의 주민참여 보장으로 예산의 투명성 증대와 재정 민주주의의 활성화
· 결 과 : 2건 선정 후 2021년 양산시 예산 반영

절차	사업 공모		*공모 접수		① 제안 사업 검토		*② 내부 심사		③ 시민 제안 사업 심사		예산(안) 편성		예산 심의		*사업 평가
대상	전 시민	⇒	양산시 예산 담당관	⇒	담당 사업 팀 (1차)	⇒	제안심사위원회 (2차)	⇒	양산시 주민참여 예산위원회	⇒	사업팀/ 시 관련과	⇒	양산시의회	⇒	주민참여예산위원회 등
내용	홈페이지, 이메일 등		예산 공모 규모 파악		타당성 검토 및 사업비 재 산정		사업 검토 및 사업 선정		우선순위 사업 최종선정		주민참여 예산사업 예산안 편성		시의회 예산안 심의		성과보고 및 추진상황 점검 및 평가
시기	4~5월		6월		6월		7~8월		9월		10월		12월		다음해

고객 모니터단	·목 적 : 경영전반에 대한 주민참여 강화 필요성 제고 ·일 자 : 2020. 10. 28. ·장 소 : 본부 대회의실 ·인 원 : 총29명(모니터단 15명, 이사장 외 13명) ·내 용 : 공단 홍보 동영상 시청, 전략체계공유, 20년 성과환류, 건의사항 등

□ 협력업체와의 협력을 통한 인권경영 실천

○ 모범거래모델 가이드라인 도입으로 공정거래문화 조성

거래관계	주요내용	과제
국민거래관행	·계약해제해지권 제한 ·소비자 알권리 보장 ·적정 배상환불조건 ·임차인에 일방 부담 전가 행위	배상 환불 조건 완화
협력업체거래관행	·부당계약 관행 차단 ·산업안전에 대한 책임 강화 ·계약기간 중 협력업체에 일방적 비용 등 전가금지	부당계약 체크리스 자체 점검 의무화, 부적정 계약문구 모니터링 및 개선
민간기업불공정 행위차단	·원하도급 관계에서 공동도급 활용 및 대금 직접 지급 ·입찰담합 징후 분석을 위해 나라장터 등 적극 이용	하도급 계약 시 과업지시서에 불공정행위 금지 조항 삽입
공정거래자율준수 시스템구축	·자율준수규범 마련 및 시감독을 위한 내부감독체계 마련 ·하도급 옴부즈만 등 운영	하도급 옴부즈만 지정 온라인(클린신고센터 운영)

○ 공단 물품·공사·용역계약 시 인권침해 예방 철저

- 표준계약서상 인권보호·존중, 인권침해예방 문구 삽입
- 협력회사 대상 책임있는 계약업무 추진

3 인권영향평가 시행

□ 인권영향평가 개요

○ 평가항목

기관운영	·**공단의 경영활동**이 인권에 미칠 수 있는 실제적·잠재적 리스크를 사전에 파악하기 위한 평가
주요사업	·**공단의 사업수행**이 인권에 미칠 수 있는 실제적·잠제적 리스크를 사전에 파악하기 위한 평가

○ 평가방법 및 기준

- 평가기간 : 2020. 9. 24. ~ 10. 7.

- 평가방법 :
  인권경영위원(6명)의 현장평가, 이해관계자 인터뷰 및 서면평가 실시
- 1차평가(9. 24. ~ 10. 6.) : 평가 지표별로 담당위원이 실시(현장,인터뷰등)
- 2차평가(10. 7.) : 1차 평가 결과를 전체위원과 공유하여 최종평가
- 평가기준 : 각 지표별 추진실적이 평가기준을 어느 정도 충족하는지 평가
  · 평가점수 체계

구 분	예	보완필요	아니오	정보없음	해당없음
점 수	2점	1점	0점	평가제외	평가제외

※ 평가가 불가능한 지표(정보없음, 해당없음)에 대해서는 평가 제외

□ 평가분야 및 평가지표

○ 기관운영 인권영향평가 : 11개 분야 / 140개 지표

연번	평가분야	연번	평가분야
1	인권경영 체제의 구축	6	산업안전 보장
2	고용상의 비차별	7	책임있는 공급망 관리
3	결사 및 단체교섭의 자유보장	8	현지 주민의 인권보호
4	강제노동의 금지	9	환경권 보장
5	아동노동의 금지	10	고객 인권보호
-	-	11	직장 내 인권보호

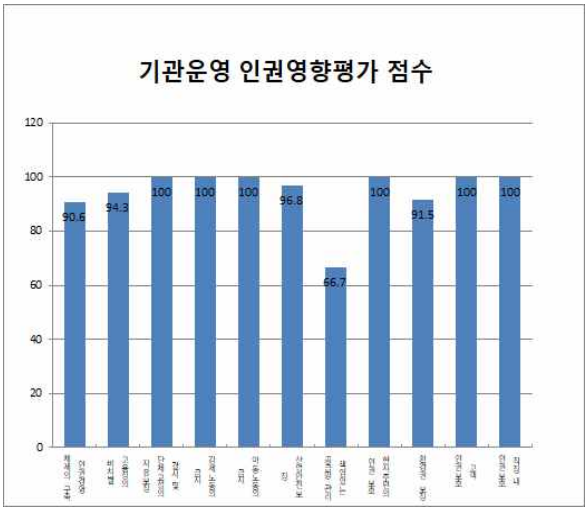
○ 주요사업 인권영향평가 : 2개 사업 5개 분야 / 26개 지표

평가대상 사업	연번	평가분야
체육시설사업부 종합운동장, 국민체육센터, 주민편익시설, 웅상문화체육센터	1	공정운영 사회약자 이용편의시설 보장 안전보장 근무자 인권보호 지역주민 환경보장
	2	
문화환경사업부 문화예술회관(쌍벽루아트홀), 대운산휴양림, 환경시설, 유산매립장, 공원주차관리	3	
	4	
	5	

□ 인권영향평가 종합 결과

○ 기관운영 인권영향평가

【결과 그래프】

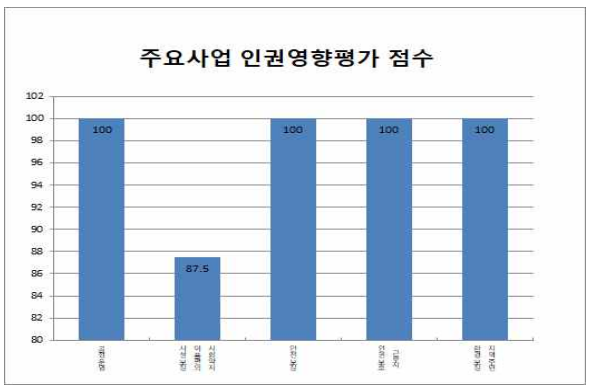


【점수표】

	평가지표	점수
1	인권경영 체제의 구축	90.6
2	고용상의 비차별	94.3
3	결사 및 단체교섭의 자유보장	100
4	강제노동의 금지	100
5	아동노동의 금지	100
6	산업안전보장	96.8
7	책임있는 공급망 관리	66.7
8	현지주민의 인권 보호	100
9	환경권 보장	91.5
10	고객인권 보호	100
11	직장 내 인권보호	100
	평 균	94.5

○ 주요사업 인권영향평가

【체육시설 : 결과 그래프】



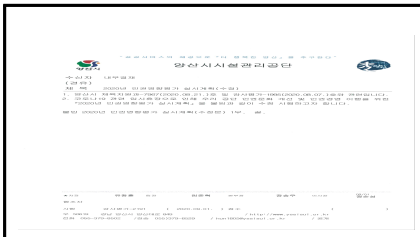
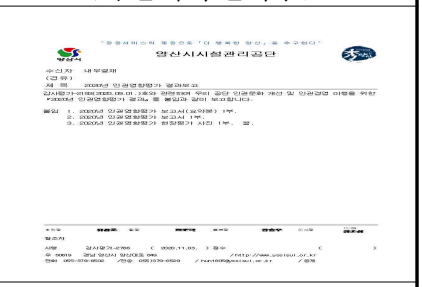
【체육시설 : 점수표】

	평가지표	점수
1	공정운영	100
2	사회약자 이용편의 시설보장	87.5
3	안전보장	100
4	근무자 인권보호	100
5	지역주민 환경보장	100
	평 균	97.5

【문화환경시설 : 결과 그래프】

【문화환경시설 : 점수표】

	평가지표	점수
1	공정운영	100
2	사회약자 이용편의 시설보장	75
3	안전보장	83.3
4	근무자 인권보호	100
5	지역주민 환경보장	100
	평 균	91.7

		
인권영향평가 계획수립	인권영향평가 사전 교육	인권영향평가 (국민체육센터팀)
		
인권영향평가 (공원주차관리팀)	인경경영위원회 개최	인권영향평가 결과보고

□ 인권영향평가 종합 결과

○ 종합의견

- **기관운영** 영향평가 결과 94.5점으로 9등급 중 1등급으로 나타남
- 공단의 종합평점보다 낮은 수준의 **인권경영 체제의 구축, 책임있는 공급망 관리, 환경권 보장** 분야에 대해 **외부전문가 및 이해관계자(지역주민, 협력업체 등)의 자문 등을 수렴·반영하고 향후 평가에 참여**시켜 **공단 경영활동 과정에서 발생할 수 있는 인권침해에 대해 기관(공단) 차원에서 대응할 수 있는 제도와 규정 등의 보완·개선 및 강화 등 보다 객관적이고 합리적인 관점에서 평가가 이루어질 수 있도록 권고**함.
- 공단의 주요사업 체육시설사업부, 문화환경사업부 중 각 사업팀별 다수의 이용고객이 이용하고 있는 사업을 선정하고, 운영에서 파생되는 인권영향평가 결과 **체육시설**(종합운동장, 국민체육센터, 주민편익시설, 웅상문화체육센터) 97.5점, **문화환경시설**(문화예술회관, 대운산휴양림, 공원주차관리) 91.7점으로 두 시설의 평균점수는 94.6점으로 1등급으로 나타남, 사회약자 이용편의시설 보장분야가 타 분야 지표에 비해 상대적으로 낮은 수준으로 평가되어 개선권고함.

○ 권고의견

- 기관운영 인권영향평가

인권경영 체계구축	· 인권영향평가 시 실시에 이해관계자의 적극적 참여 필요 ▶보안필요 · 인권정책선언 내용개선 ▶보안필요 · 외부이해관계자 인권침해 발생 시 대응 및 구제절차 마련 ▶보완필요
산업안전 보 장	· 사회적 약자 배려를 위한 안전장치 및 관리감독 ▶보완필요
책임있는 공급망관리	· 협력업체 인권침해 발생 시 개선요구 및 모니터링 대책 ▶보안필요
환경권 보 장	· 환경관련 활동에 대한 지표 개선 ▶보완필요
고객 인권보호	· 고객 인권에 대한 대내외적으로 홍보 ▶보완필요

- 주요사업 인권영향평가

사회약자 이용편의시설 보장	· 장애인 이용시설 확충 ▶보안필요 · 외국인을 위한 리플릿, 사인물 설치 ▶보안필요
근무자 인권보호	· 현장근무자(청소, 주차 등) 휴게시설 보안 ▶보완필요 · 실질적인 고충상담 및 익명보장 ▶보완필요

○ 개선계획

연번	권고의견	추진계획 및 시기
1	인권영향평가 시 실시에 이해관계자의 적극적 참여 필요	2021년 인권영향평가 시 필수 참여 ▶2021년 9월
2	인권정책선언 내용개선	2021년 인권경영 이행계획 수립 시 수정 개선▶2021년 2월
3	외부이해관계자 인권침해 발생 시 대응 및 구제절차 개선	인권경영 이행지침 『인권구제』 일부 개정▶2021년 2~3월
4	사회적 약자 배려를 위한 안전장치 및 관리감독	안전시설 추가 설치 및 감독강화 ▶2021년 상반기 및 수시
5	협력업체 인권침해 발생 시 개선요구 및 모니터링 대책	협력업체 대상 인권경영 홍보 실시 및 협력업체 인권침해 발생 시 대책 수립▶2021년 상반기
6	환경관련 활동에 대한 지표 개선	2021년 인권영향평가 세부지표 수립 시 ▶2021년 상반기

7	고객 인권에 대한 대내외적으로 홍보	홈페이지, 고객모니터단 활동 등 인권 경영 활동 게시 및 전달 ▶2021년 상반기
8	장애인 이용시설 확충	관계부서와 지속적 협의 및 개선 ▶2021년 연중
9	외국인을 위한 리플릿, 사인물 설치	사업팀 예산범위 내에서 설치 ▶2021년 상반기
10	현장근무자(청소, 주차 등) 휴게시설 보안	사업팀 예산범위 내에서 보완 ▶2021년 연중
11	실질적인 고충상담 및 익명보장	경영지원팀 상담 및 노사협의회 활용 ▶2021년 연중

4 인권경영 구제절차

□ 인권침해 고충상담 창구 운영

내부고충상담	【인권침해 신고】 · 설치장소 : 감사평가팀 감사담당 · 신고방법 - 온라인 : 클린신고센터, CEO 청렴소통 핫라인(이사장만열람) - 기 타 : 전화, 전자우편, 팩스, 인권경영책임관 면담 · 고충상담원 : 남1, 여1(노사협의회 선정), 감사평가팀 감사담당 · 관련규정 : 인권경영 이행지침 제6장(인권침해 구제)
내부고충상담	【직장 내 괴롭힘 신고】 · 설치장소 : 경영지원팀 인사노무 담당 · 신고방법 - 온라인 : 전자결재 익명신고(비공개) - 기 타 : 서면, 유선 및 전자우편, 방문, 면담 등 · 고충상담원 : 경영지원팀 인사노무 담당 · 관련규정 : 공단 취업규정 제11장 직장 내 괴롭힘 금지
내·외부 고충상담	【부패,부정청탁,금품등 수수/클린신고/성희롱고충처리/공익신고】 · 신고방법 - 외부 : 홈페이지 부패, 클린신고, 성희롱고충처리, 공익신고(익명) - 내부 : 유선, 메일, 전자결재, CEO 청렴소통 핫라인 익명신고 상담접수 ⇨ 사실확인 의견진술 ⇨ 조사처리 ⇨ 결과통보 ⇨ 익명의사소통

□ 인권침해 구제절차 제공

○ 인권침해 구제절차 규정화(인권경영 이행지침 제6장)

목 적	· 인권경영 이행지침 내 인권침해행위 신고 및 조치에 관한 사항을 명시하고 제도화
내 용	· 독립된 인권구제위원회(인권경영위원회) 설치 · 운영

○ 인권침해행위의 처리 절차 및 제공

신 고
- 침해, 차별행위 발생

↓

접 수 및 확 인
- 인권경영 담당부서장 인권침해 여부 확인

YES ↓ NO → **일반접수 등 조치** 별지2호 서식 접수대장 등재

보 고
- 이사장 및 인권경영위원회 위원장 보고
- 소명자료 첨부

↓

경영위원회 소집
- 위원장 승인 후 위원회 상정
- 인권경영위원회 소집

↓

조 사 및 심 의
- 진술청취 또는 진술서 검토
- 필요시 현장 조사 실시(15일 이내 심의)

※ 사건 조사시 제보자에 대한 신상 비공개 철저(본인동의시제외)

↓

- 징계요구, 국가인권위원회 또는 수사기관 신고

시 정 및 조 치
- 시정명령에 따라 조치(인사규정)
- 재발방지 계획 수립 및 교육 등
- 결정서 작성 및 신고인의 신분보장

○ 인권구제절차의 홍보

- 홍보 방법

내 부	· 핸디 문서결재, 사업팀 배포 및 공단 밴드, 카카오톡
외 부	· 공단 홈페이지 게시, 관내 유관기관 및 타 공단 공문 발송

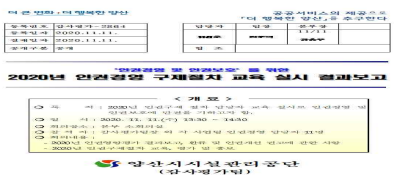
※ 구제절차에 대하여 인지하고 있으나 내용에 대한 숙지도 다소 미흡

○ 인권구제절차의 교육, 평가 및 개선

- 인권구제절차 평가화

목 적	· 인권경영 이행지침 내 인권침해행위 신고 및 조치에 관한 사항을 명시하고 제도화된 내용 및 실적 평가
내 용	· 독립된 인권구제위원회(인권경영위원회) 구제절차 평가
교 육	· 인권경영 담당자(연1회 이상) 및 분기별 사업팀 인권교육 실시
평가주기	· 연 1~2회 이상(환류 및 평가)
평가부서	· 감사평가팀(인권경영 담당부서)
평가내용	· 구제절차의 효용성 및 적절성 ※ 구제절차 실제로 활용한 경험이 있는 진정인의 평가 의견 필수
평가결과	· 구제절차 등 인권경영 정책 반영

- 인권경영 구제절차 평가 및 교육 실시 : 2020. 10. 20.



인권경영 구제절차 교육 공문

인권경영 구제절차 교육

□ 인권침해 구제 절차 결과

○ 인권침해사항 접수 건수 : 0건

○ 인권경영 구제 관련 인권경영위원회 소집 : 0건

Ⅴ. 인권경영 총평 및 향후계획

□ 2020년 인권경영 총평

- 양산시시설관리공단은 공단의 임직원, 이해관계자, 지역주민의 인권침해를 예방하고 인권보호를 위해 우리 공단은 2018년 11월 인권경영 매뉴얼 적용권고, **인권경영 이행계획 및 지침을 제·개정** 발령하고 연계하여 **책임경영 선언과 인권경영 실천 선포식**을 통하여 실천의지를 공고히 하여 의지 표명의 의미가 크다 하겠습니다.
- 공단의 임직원, 외부 이해관계자의 인권침해를 예방하고 인권을 보호하기 위해 인권영향평가를 실시하였습니다. 인권교육, 담당자 사전교육회의에 의해 평가지표 설정, 현장평가, 인권경영위원회의 1차, 2차 평가를 추진하여 기관운영 인권영향평가 94.5점, 주요사업 인권영향평가 94.6점으로 우수하다는 평가를 받았지만 공단 현실에 맞는 세부 평가지표 보완, 이해관계자 인권보호 및 인권경영을 외부로 홍보하기 위한 활동이 다소 부족하여 보완이 필요하였습니다.
- 임직원 인권보호를 위하여 2019년~2020년 **인권보호신고센터(고충상담실), 반부패 인프라 홈페이지 구축, 노사협의회 지원, 인권경영위원회 구성 및 회의 개최, 인권영향평가 실시, 인권영향평가 환류회의, 인권경영 전담부서 및 담당자 지정, 전 사업팀 담당자 구성, 전 직원 대상 전문 인권교육, 인권사이버교육 이수, 고충상담위원 선정 및 전문교육, 인권경영 담당자 회의 운영, 인권구제 절차 제공 및 교육, 찾아가는 고충해결 서비스, 감정근로자 치유프로그램, 노사상생워크샵, CEO 소통청렴 핫라인 구축** 등 **인권경영 체계를 구축하고 다양한 인권경영의 노력으로 지방공기업으로서 사회적 책임을 실천**하고 하고 있으며 사회적 흐름에 부합하는 적극적인 인권정책을 펼치고 있었습니다.
- 2020년 인권경영을 바탕으로 2021년에는 미흡한 점들을 보완하고 중장기 인권경영 계획에 의거 인권경영 체계화를 위해 공정사회 구현 환경조성, 인권경영 구제절차 적정성 평가, 교육 및 개선, 인권경영 시스템 대외 인증을 실현하기 위해 다양한 인권경영 활동을 전개해 나가는대 최선을 다하겠습니다.

□ 향후계획

❍ 양산시시설관리공단 인권경영보고서 공개 : 2021. 1.

- 공단 인권경영 종합 실적보고서 공유 전파(공문, 홈페이지, 밴드 등)

❍ 인권영향평가 권고사항 및 리스크 방지 조치 지속 시행 : 2021.1~

❍ 2021년 인권경영 추진계획 수립 : 2021. 1. ~ 2.

❍ 인권경영 제도 보안 실시 : 2021. 1 ~ 연중

- 인권경영 TF팀(담당자) 운영 활성화
- 선언문, 이행지침, 구제절차 등에 대한 개선
- 정기적 인권영향평가 내실화
- 공정사회 프로세스 구축
- 체계적인 인권교육 및 예방 노력
- 인권구제 절차, 교육 및 홍보, 평가. 끝.