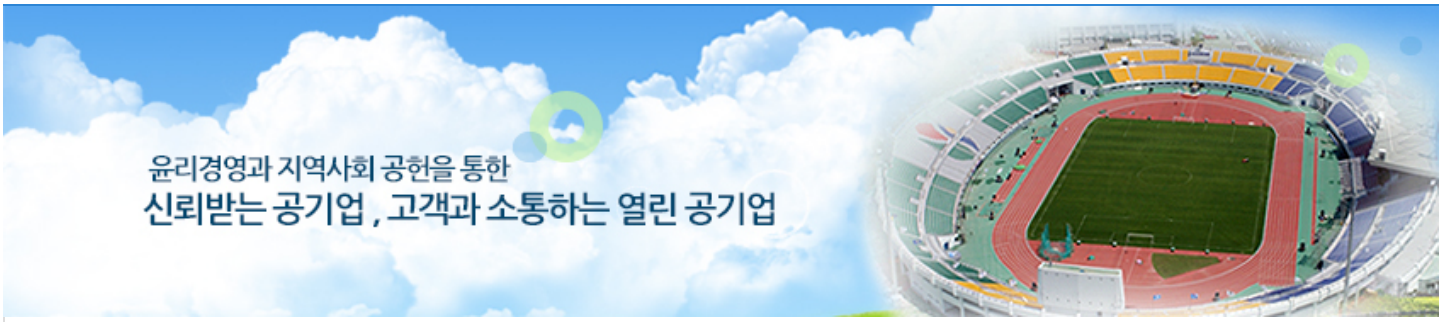
양산시시설관리공단



개인정보처리방침

1. 설치 근거 및 목적

▷ 공단은「개인정보 보호법」제25조 제1항에 따라 다음과 같은 목적으로 영상정보처리기기를 설치.운영 합니다.

- 시설안전 및 화재, 범죄 예방

2. 설치 현황

▷ 공단이 운영 중인 영상정보처리기기의 설치위치, 설치대수 및 촬영범위는 다음과 같습니다.

시설	DVR 서버 위치	CCTV대수	촬영범위
종합운동장	1층 관리사무실	32	옥외주차장, 시설물 주변
국민체육센터	1층 관리사무실	40	옥외주차장, 시설물 내외
주민편익시설	3층 관리사무실	30	옥외주차장, 시설물 내외
웅상문화체육센터	3층 관리사무실	54	옥외주차장, 시설물 내외
웅상체육공원	관리소	30	시설물 주변
서창운동장	관리소	8	시설물 주변
문화예술회관	4층 관리사무실	19	시설물 내외부
대운산자연휴양림	관리사무실	9	옥외주차장, 시설물 주변
폐수처리시설	1층 관리사무실	11	시설물 주변
유산폐기물매립장	1층 관리사무실	4	시설물 주변
황산공원	1층 관리사무실	10	캠핑장 주변

공영주차장	관리소	55	주차장 주변

3. 관리책임자 및 접근권한자

▷영상정보를 보호하고 개인영상정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인영상정보 관리책임자 및 접근권한자를 두고 있습니다.

시설	구분	이름	직위	소속	연락처
종합운동장	관리책임자	박성호	팀장	종합운동장팀	055-379-8530
	접근권한자	정종욱	대리		
국민체육센터	관리책임자	여태홍	팀장	국민체육센터팀	055-379-8630
	접근권한자	권영덕	대리		
주민편익시설	관리책임자	박태후	팀장	주민편익시설팀	055-379-8620
	접근권한자	강상훈	주임		
웅상문화체육센터	관리책임자	이상진	팀장	웅상체육팀	055-379-8570
	접근권한자	이승한	차장		
웅상체육공원	관리책임자	이상진	팀장	웅상체육팀	
	접근권한자	이승한	차장		
서창운동장	관리책임자	이상진	팀장	웅상체육팀	
	접근권한자	이승한	차장		
문화예술회관	관리책임자	주창술	팀장	문화예술회관팀	055-379-8550
	접근권한자	이문훈	차장		
대운산자연휴양림	관리책임자	권해주	팀장	대운산휴양림팀	055-379-8670
	접근권한자	강종모	대리		
폐수처리시설	관리책임자	최정식	팀장	환경시설팀	055-379-8590
	접근권한자	김동민	주임		
유산폐기물매립장	관리책임자	박석훈	팀장	유산매립장팀	055-379-8680
	접근권한자	전영신	대리		
황산공원	관리책임자	이동환	팀장	공원주차관리팀	055-379-8690
	접근권한자	이동환	팀장		
공영주차장	관리책임자	이동환	팀장	공원주차관리팀	055-379-8690
	접근권한자	이동환	팀장		

4. 영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법

시설	보관장소	촬영범위	영상정보의 촬영시간	영상정보의 보관기간
종합운동장	1층 관리사무실	옥외주차장, 시설물	24시간	30일 이하
국민체육센터	1층 관리사무실	옥외주차장, 시설물	24시간	30일 이하

주민편익시설	3층 관리사무실	옥외주차장, 시설물	24시간	30일 이하
웅상문화체육센터	3층 관리사무실	옥외주차장, 시설물	24시간	30일 이하
웅상체육공원	관리소	시설물 주변	24시간	30일 이하
서창운동장	관리소	시설물 주변	24시간	30일 이하
문화예술회관	4층 관리사무실	시설물 내외부	24시간	30일 이하
대운산자연휴양림	관리사무실	옥외주차장, 시설물	24시간	30일 이하
폐수처리시설	1층 관리사무실	시설물 주변	24시간	30일 이하
유산폐기물매립장	1층 관리사무실	시설물 주변	24시간	30일 이하
황산공원	1층 관리사무실	캠핑장 주변	24시간	30일 이하
공영주차장	관리소	주차장 주변	24시간	30일 이하

▷ 처리방법 : 개인영상정보의 목적 외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록.관리하고, 보관기간 만료 시 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제(출력물의 경우 파쇄 또는 소각)합니다.

5. 영상정보처리기기 운영 사무의 위탁

▷ 공단은 아래와 같이 영상정보처리기기 운영 등을 위탁할 경우, 관계법령에 따라 위탁계약시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다.

- 자체관리로 이루어짐

6. 영상정보 확인장소 및 방법

▷ 확인방법 : 영상정보 관리책임자 또는 접근권한자에게 미리 연락하고 방문하시면 확인 가능하며, 열람 등을 요구할 경우에는 개인영상정보 열람·존재확인 청구서를 작성하여 담당부서에 제출하여야 합니다.

시설	확인장소
종합운동장	1층 관리사무실
국민체육센터	1층 관리사무실
주민편익시설	3층 관리사무실
웅상문화체육센터	3층 관리사무실
웅상체육공원	관리소
서창운동장	관리소
문화예술회관	4층 관리사무실
대운산자연휴양림	관리사무실
폐수처리시설	1층 관리사무실
유산폐기물매립장	1층 관리사무실
황산공원	1층 관리사무실
공영주차장	관리소

7. 정보주체의 열람 등 요구

1. 정보주체가 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·파기(이하 “열람 등”)를 원하는 경우 언제든지 영상정보처리기기 운영자에게 요구하실 수 있습니다.

단, 정보주체가 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한정됩니다.

2. 정보주체는 열람 등 요구를 하는 경우 공단의 장에게 [별지1]개인영상정보 청구서(전자문서를 포함한다)에 따라 개인영상정보 열람·존재확인 청구를 해야합니다.

3. 공단은 정보주체의 열람 등의 요구를 받았을 때에는 지체없이 필요한 조치를 취할 것이며, 이 경우, 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지 주민등록증, 운전면허증, 여권 등의 신분 증명서를 제출받아 확인하여야 합니다.

4. 제3항의 규정에도 불구하고 다음에 해당하는 경우에는 정보주체의 개인영상정보 열람 등 요구를 거부할 수 있습니다.

이 경우 10일 이내에 서면 등으로 거부사유를 정보주체에게 통지하도록 하겠습니다.

가. 범죄수사·공소유지·재판수행에 중대한 지장을 초래하는 경우

나. 개인영상정보의 보관기간이 경과하여 파기한 경우

다. 기타 정보주체의 열람 등 요구를 거부할 만한 정당한 사유가 존재하는 경우

5. 공단은 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 요구한 경우 지체없이 필요한 조치를 하겠습니다.

8. 개인영상정보의 안전성 확보를 위한 조치

▷ 공단은 개인영상정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록「개인정보보호법」제29조 및 시행령 제30조제1항에 따라 안전성 확보를 위하여 다음의 조치를 하고 있습니다.

1. 개인영상정보의 안전한 처리를 위한 내부 관리계획의 수립·시행

2. 개인영상정보에 대한 접근통제 및 접근권한의 제한 조치

3. 개인영상정보를 안전하게 저장·전송할 수 있는 기술의 적용

4. 처리기록의 보관 및 위조·변조 방지를 위한 조치(개인영상정보의 생성일시 및 열람할 경우에 열람 목적·열람자·열람 일시 등 기록·관리 조치 등)

5. 개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위한 보관시설 마련 또는 잠금장치 설치

9. 개인영상정보 청구서

▷ 별지1. 개인영상정보 청구서 첨부

10. 영상정보 처리기기 운영·관리 방침의 변경

▷ 이 영상정보처리기기 운영·관리방침은 2019년 4월 9일부터 적용됩니다.

COPYRIGHT(C)2016 BY YANGSAN-FACILITIES. ALL RIGHT RESERVED