양산시시설관리공단 사전정보공표

공표목록 : 외부기관 감사결과

❍ 2026년 양산시의회 행정사무감사

- 감사결과 지적사항 및 처리의견 (건의 12건, 시정처리요구 3건)

연번	소관부서	지 적 사 항	조치계획
2	전 부서	**o 결산 및 감사 자료 작성 철저** - 결산심사 및 감사 자료의 수치 오류와 검토 완료 후 수정자료를 제출하는 사례가 반복되고 있음. 제출 전 사실관계와 수치 검증을 철저히 하고 부서별 검증 절차와 담당자 교육 등 대책을 마련하기 바람.	건의
26	시설관리공단	**o 공영주차장 전기차 충전시설 관리 및 보고체계 개선** - 공영주차장 내 전기차 충전시설이 장기간 고장 나거나 운영업체의 전기요금 미납으로 중단되었음에도 공단의 상황 파악과 보고가 미흡하였으며, 친환경 차량의 무료 이용시간 및 할인 적용 오류, 일부 주차장의 차단기 개방 운영 등 요금 관리상 문제도 지적됨. 현장 관리인력의 점검·보고체계를 정비하고 설치·관리 부서 및 업체와 협조하여 장애를 신속히 처리하며, 운영 중단 시 계약상 조치와 시설 철거 가능 여부 및 비용 부담을 확인하여 관리 공백을 방지하기 바람.	시정처리요구
27	시설관리공단	**o 공영주차장 전기차 충전시설 운영실태 점검 및 관리기준 정비** - 공영주차장 내 전기차 충전요금이 업체별로 다르고 관리 범위와 운영현황에 대한 파악이 미흡함. 공영주차장 및 화물주차장의 충전시설 운영업체, 요금체계와 관리현황을 전수조사하여 운영실태를 파악하기 바람. 관계 부서와 협의하여 시설 조성 및 협약 단계부터 조사결과를 반영한 합리적인 운영기준을 마련하는 방안을 검토하기 바람.	건의
28	시설관리공단	**o 사용료 및 이용료 징수·감면 자료의 정확성 확보** - 반다비체육센터와 쌍벽루국민체육센터의 징수·감면 건수 및 금액에 오기와 누락이 확인됨. 시설별 집계기간과 산정기준을 통일하고 자료 제출 전 검산을 철저히 하여 자료 작성에 유의해 주시기 바람. 또한, 휴장이나 요금제 변경 등 통계에 영향을 미치는 사항과 증감 원인을 함께 관리하여 자료의 정확성을 높이기 바람.	건의

연번	소관부서	지 적 사 항	조치계획
29	시설관리공단	**o 자체 감사·감찰의 실효성 제고 및 후속조치 강화** - 장기간 실시한 특별감찰과 수시 점검이 실제 업무 개선으로 이어지는지 점검할 필요가 있으며, 감사 지적사항의 처리결과가 교육·업무연찬 위주로 기재되어 있어 실질적인 개선 여부를 확인하기 어려움. 지적사항별 원인과 처분내용, 업무절차 개선 및 재발 여부를 체계적으로 관리하고, 책임자가 조치결과를 충분히 파악하여 교육 실시만으로 종결하지 않고 실제 이행 여부를 확인하는 등 후속조치를 강화하기 바람.	건의
30	시설관리공단	**o 양주문화체육센터 진입 안내 및 주민 이용여건 개선** - 센터 진입 위치를 찾기 어렵고 지역주민이 이용할 수 있는 공간이 부족하다는 요구가 지속되고 있음. 관계 부서와 협의하여 도로변 안내 및 노면 표시 등 진입 안내 개선방안을 검토하기 바람. 기존 공간의 활용을 높이고, 장기적인 공간 확충 필요성 등 주민 의견을 소관부서에 전달하여 이용여건이 개선되도록 노력하여 주시기 바람.	건의
31	시설관리공단	**o 황산공원 야구장 안전관리 및 시설 개선** - 황산공원 야구장 1·2구장의 지면 상태 등과 관련하여 이용자 부상 우려가 제기됨. 돌 제거와 평탄화 등 구장 특성에 맞는 정기 점검·정비를 강화하여 안전한 이용환경을 확보하기 바람. 계획 중인 보수공사가 실질적인 개선으로 이어지도록 관계 부서와 협의하고, 잔디 조성 등 추가 개선방안도 검토하여 주시기 바람.	시정 처리 요구
32	시설관리공단	**o 체육시설 대관 안내 및 시민 개방 확대** - 서창운동장 등에서 대관이 없는 시간에도 학생 등의 이용이 제한된다는 민원이 제기됨. 대관 및 안전관리에 지장이 없는 범위에서 시민과 청소년이 시설을 이용할 수 있도록 현장 안내를 개선하기 바람. 대관 일정과 이용 가능 시간을 출입구 등 잘 보이는 곳에 명확히 표시하여 이용 혼선을 줄이기 바람.	건의
33	시설관리공단	**o 시설 관리인력의 업무 및 민원 처리체계 정비** - 화장실 청결 불량과 제초 잔재물 방치 등 반복 민원에 비해 관리인력의 점검·보고 및 조치체계가 미흡함. 시설별 업무분장과 순찰 기준을 명확히 하고 점검표를 마련하여 시간대별 확인사항과 조치내역을 기록하기 바람. 현장 인력을 적정하게 배치·관리하고, 직접 처리하기 어렵다면 담당팀에 신속히 보고하여 민원이 장기간 방치되지 않도록 하기 바람.	시정 처리 요구

연번	소관부서	지 적 사 항	조치계획
34	시설관리공단	**o 기념품 및 홍보용품의 양산프렌즈 활용** - 공단의 벤치마킹 및 대외 교류 시 제공하는 기념품과 홍보용품이 양산의 특색을 알리는 데 도움이 되도록 할 필요가 있음. 양산프렌즈 등 지역을 대표하는 홍보자원을 활용하는 방안을 검토하여 공단의 대외활동이 도시 홍보와 연계될 수 있도록 하기 바람.	건의
35	시설관리공단	**o 재위탁 체육시설의 관리책임 명확화** - 체육회 등에 재위탁한 체육시설을 공단이 수시 점검하는 사항과 관련하여 관리주체와 책임 범위를 명확히 할 필요가 있음. 위탁계약과 실제 운영현황을 확인하여 수탁자의 일상관리·보고 의무와 공단의 감독 역할을 구분하고, 업무 중복이나 관리 공백이 발생하지 않도록 관계 기관과 역할을 정비하기 바람.	건의
36	시설관리공단	**o 청소년의 통합예약시스템 이용절차 개선** - 공단 통합예약시스템의 미성년자 회원가입 및 보호자 인증절차가 청소년의 체육시설 예약에 불편을 주고 있다는 지적이 있었음. 연령별 동의 요건과 인증방식의 적정성을 관련 규정에 따라 검토하고, 필요한 동의 절차를 갖추면서도 청소년이 편리하게 가입·예약할 수 있도록 개선방안을 마련하기 바람.	건의
37	시설관리공단	**o 온라인 이용료 감면자격 재확인 체계 개선** - 온라인에서 다자녀 등 감면자격을 한 차례 등록한 후 자격이 소멸하여도 혜택이 계속 적용된다는 사례가 있음. 온라인에서의 자격 확인방식을 점검하여 해당 사례의 사실관계를 확인하기 바람. 자격 유효기간 확인 절차 등을 정비하고 시스템 오류를 개선하여 감면 대상자에게 적정하게 혜택이 적용되도록 하기 바람.	건의
38	시설관리공단	**o 숲애서 예식공간 활용방안 재검토** - 예식공간을 정비하였으나 이용실적이 저조하고 휴관일과 예식 수요가 맞지 않거나 주말 일반 이용객과의 조정이 어려운 상황임. 시설 운영여건과 실제 이용 수요를 고려하여 장소 대여, 웨딩사진 촬영공간 제공 등 다양한 활용방안을 검토하기 바람.	건의
39	시설관리공단	**o 연봉제 시행방안 수립 및 보고 의무 이행** - 연봉제 시행방안 수립과 시장 보고의무 미이행이 감사에서 지적됨. 과거 연도의 시행방안 및 보고 공문 유무를 확인하고, 관련 규정에 따른 수립·보고 절차를 준수하기 바람. 보고·공개 의무 위반이 반복되지 않도록 관리체계를 정비하고, 감독부서와 협의하여 미이행 사항을 경영평가 및 성과급 등에 연계하는 제도 개선의 가능성과 적정성을 검토하기 바람.	건의