소통과 공정
다시 뛰는 양산

안전하고 효율적인 시설관리로
품격있고 살기좋은 양산을 만든다

등록번호	
등록일자	
결재일자	
공개구분	공개

협 조			

2026년도 자체감사 운영계획

양산시시설관리공단
(감사안전팀)

목 차

Ⅰ. 수립근거 및 2025년 감사실적 ····· 3

Ⅱ. 2026년 감사목표 및 추진방향 ····· 4

Ⅲ. 2026년 주요 감사일정 ····· 6

Ⅳ. 분야별 감사운영 계획 ····· 7

□ 종합감사 ····· 7

□ 특정감사 ····· 8

□ 복무감사 ····· 8

□ 일상감사 ····· 9

□ 적극행정 면책제도 ····· 9

Ⅴ. 감사결과 후속조치 ····· 10

2026년도 자체감사 운영계획

Ⅰ 수립 근거 및 2025년 감사실적

□ 수립 근거

❍ 「공공감사에 관한 법률」 제19조(자체감사계획의 수립·실시)

❍ 「양산시시설관리공단 감사규정」 제12조(감사계획의 수립)

□ 상급기관 감사 수감현황

감사기관	감 사 명	기 간	감 사 결 과
양산시 의회	양산시의회 행정사무감사	2025. 6. 9. (1차 정례회 회기 중)	○ 총 15건 조치
양산시	양산시 종합감사	2025. 2. 10. ~ 2025. 2. 14.	○ 총 30건 조치
	공정채용 정기 전수조사	2025. 7. 15. ~ 2025. 7. 31.	○ 총 3건 조치

□ 자체감사 실시현황

감사사항	감사자	기 간	감 사 결 과
국정혼란 및 재보궐선거 특별감찰	감사안전팀장 외 3명	2025. 2. 26. ~ 4. 2.	
물품(자산)관리 실태	감사안전팀장 외 2명	2025. 5. 22. ~ 5. 23.	
안전관리 실태점검	감사안전팀장 외 3명	2025. 4. 23. ~ 4. 25.	
하계 휴가철 공직감찰	감사안전팀장 외 4명	2025. 7. 14. ~ 8. 22.	
외부강의등 신고 및 겸직 위반	감사안전팀장 외 2명	2025. 11. 10. ~ 11. 14.	

Ⅱ 2026년 감사목표 및 추진방향

□ 감사 목표

목표	**소통과 공정을 통한 투명한 윤리경영문화 조성으로 「클린공단」 실현**
추진 방향	✓ 공정하고 객관적인 감사 ✓ 책임성 확보를 위한 예방 및 문제해결 중심의 감사 ✓ 엄정한 공직기강 확립을 통한 청렴한 공직문화 조성 ✓ 제도개선 및 대안 마련으로 신뢰받는 감사

감사 목표	감사 신뢰성 확보	• 감사인 주도 부정부패 근절문화 정착 • 사전컨설팅 제도 활용 감사가치 극대화 • 핵심 위주 수준 높은 감사 활동 추진
	예방기능 제고	• 사전위험 식별 감사활동 전개 • 적극적인 면책 제도 운영 • 감사 전문성 확보
	내부통제 강화	• 감사인 주도 부정부패 근절문화 정착 • 온·오프라인 신고제도 접근성 향상 • 고충(진정) 민원 성심 처리

□ 감사업무 추진 방향

< 2026년 연간 감사업무 추진 방향 >

○ 우리 공단 특성에 맞는 특정·성과 감사 발굴

○ 사전예방 중심 감사업무 추진(종합·특정·일상 등 자체감사 활동)

○ 엄정한 공직기강 확립(연중 상시 감찰활동)

○ 기관운영 및 조직안정 기여 내부통제 감사 구현

□ 감사환경 및 감사방향

구분	감 사 환 경		감 사 방 향
1	고충·진정·소극행정 민원 등 민원의 다양화 및 복잡화	➪	소극행정 신고 등에 적극 조사
2	비위행위 엄중문책 및 반부패 청렴 시책 지속 확대 추진	➪	음주운전, 성비위, 갑질, 직무해태 등 각종 비위행위 엄중 문책
3	복잡하고 급변하는 행정환경에 대한 업무 추진 어려움	➪	상급기관 사전컨설팅 제도를 활용 사업 추진 방향 등 대안 제시
4	책임회피, 소극적인 업무행태 등으로 민원 불편 사항 증가	➪	예방 감찰로 공직 부조리 사전 차단
5	반복되는 감사 지적사항과 업무 교육이 미흡한 신규 직원에 대한 교육 필요	➪	감사사례 전파 및 위약사례 재발 방지를 위한 교육 추진
6	다양한 설계 용역, 공사, 구입 등 사업 증가	➪	사업목적의 명확성과 집행의 적절성, 업무의 타당성에 대한 개선 방향 제시
7	재난재해 발생에 따른 취약점 보완 (상급기관 안전감찰 강화 추세)	➪	안전점검 및 사고에 대한 후속 조치 관리 강화 필요

착안 사항	감사 사항 발굴
○ **진정, 고충, 소극행정 등 반복 민원 사항에 책임회피, 소극정 업무행태**	✓ **시민·유관 기관의 불편사항 등 시민 삶과 밀접한 현장 문제 적극 조사** ↳ **반복 다발 민원 특정감사**
○ **시민안전 관련, 재난 및 안전 위협 요소 등 점검 필요**	✓ **합동점검 지적사항 이행실태 점검 등** ↳ **안전관리 실태점검**

Ⅲ 2026년 감사 주요일정

□ 상급기관 감사일정

감사기관	구 분	시 기	감 사 내 용	비고
양산시 의회	종합감사	2026. 10. 예정	• 2025년 업무 전반	제9회 전국동시 지방선거 6.3.
양산시	채용실태	2026. 7. 예정	• 채용 단계별 적절성 • 합격자의 결정, 채용 제한 위반 여부 등	서면조사
	복무감사	연중 수시	• 복무, 민원, 품위훼손 • 선거중립의무 위반 • 행동강령 위반 등	명절, 휴가철 등 취약시기
	특정감사	미정 (별도 통보)	• 복무소홀, 민원처리 및 체육시설 안전감찰 등	-

※ 상급 기관 세부 계획에 따라 변동될 수 있음

□ 자체감사 일정

구 분	시 기	감 사 명	비고
종합감사	2026. 4.	• 자체 종합감사	-
복무감사	2026. 2.	• 설 명절 공직감찰	별도 계획 수립 통보
	2026. 7.	• 하계 휴가철 공직감찰	
	2026. 9.	• 추석 명절 공직감찰	
	2026. 12.	• 연말 공직기강 확립 특별감찰	
특정감사	2026. 3.	• 종량제 봉투 수불 및 재고관리 실태 점검	해당 사업팀
	2026. 6.	• 물품(자산)관리 실태 점검	-
	2026. 10.	• 민원, 신고 사항 및 안전관리 실태점검 등	-
	2026. 11.	• 외부강의등 신고 및 겸직위반 점검	-

※ 세부일정 [붙임] 연간 감사 일정표 참고

Ⅳ 분야별 감사운영 계획

□ 자체 종합감사

❖ 행정 책임성 확보를 위한 예방 및 문제해결 중심 감사 운영
❖ 소극행정 근절 및 반복 지적사항 문책 강화로 감사 실효성 제고
❖ 업무절차 및 제도 개선에 중점을 둔 성과감사 추진
❖ 원인과 책임소재를 규명하고 대책 마련을 위한 예방적 감사 실시

❍ 기　　간 : 2026년 4월 중

- 자료수집 : 2026. 03. 09. ~ 03. 27.
- 실지감사 : 2026. 04. 20. ~ 04. 24.

❍ 감 사 자 : 감사안전팀장 외 4명

❍ 감사대상 : 전 사업팀

❍ 감사범위 : 2025. 1. ~ 2025. 12. 업무 전반

❍ 중점사항

- 세입세출 재산관리 등 기초업무 처리실태
- 시설공사 수의계약, 견적서 검토, 공사감독 적정성 여부
- 직원 보수, 수당 지급 및 복무에 관련된 적정성
- 무사안일 소극행정으로 인한 주민 불편, 성과 부진 사례 점검
- 규정, 제도 또는 운영상의 모순사항에 대한 개선

❍ 감사 결과 **재발 사항에 대한 「신분상 문책」 강화**

- 지금까지 지적 사항에 대해 자발적인 시정을 위해 온정적 문책
- 동일한 사항이 반복적으로 지적되고 있는 실정
- 위법 부당 행위와 동일사항 반복지적 사례 적발 시 예외 없는 엄중 문책으로 관행적·무사안일 행태 엄단

□ 특정감사

❖ 주요 취약분야에 대한 선택적 기획감사를 통한 집중 점검으로 행정의 투명성과 행정적, 재정적 낭비 요소 사전 차단

❍ 기　　간 : 연간 감사계획에 따름 / 특정 현안사항 발생 시

※ 감사 사안별 세부 일정 및 실시계획 수립 통보

❍ 감 사 자 : 감사안전팀장 외 4명

❍ 감사대상 : 특정감사 업무와 관련된 사업팀

❍ 감사사항

구 분	시 기	감 사 명	비고
특정감사	2026. 3.	• 종량제 봉투 수불 및 재고관리 실태 점검	종합운동장팀
	2026. 6.	• 물품(자산)관리 실태 점검	전 사업팀
	2026. 10.	• 민원, 신고 사항 및 안전관리 실태점검 등	
	2026. 11.	• 외부강의등 신고 및 겸직위반 점검	

□ 복무감사

❖ 엄정한 공직기강 확립으로 일하는 분위기 조성

❖ 설·추석 명절 및 하계 휴가기간 등 취약시기 공직감찰 강화

❖ 무사안일·소극행정 등으로 불공정, 업무해이 등 공직기강 확립

❍ 기　　간 : 별도 계획 수립 시행

❍ 감 사 자 : 감사안전팀장 외 4명

❍ 감사대상 : 전 사업팀

❍ 감사사항

구 분	시 기	감 사 명	비고
복무감사	2026. 2.	• 설 명절 공직감찰	별도 계획 수립 통보
	2026. 7.	• 하계 휴가철 공직감찰	
	2026. 9.	• 추석 명절 공직감찰	
	2026. 12.	• 연말 공직기강 확립 특별감찰	

□ 일상감사

❖ 사후감사로 시정이나 치유가 곤란한 인력예산집행 등과 관련된 주요사업 등에 대하여 행정적 낭비요인과 시행착오를 사전에 예방함으로써 감사의 실효성 확보 및 행정의 신뢰성 제고

❍ 근　　거 : 「감사규정 시행 내규」, 「양산시 일상감사 규정」

❍ 기　　간 : 부서 요청 시

❍ 감 사 자 : 일상감사담당자

❍ 감사대상

구분	공사	용역	물품 구매·제조
추정가격	1천만원 이상 (재료비 포함)	5백만원 이상	5백만원 이상 (조달구입 제외)

* 설계변경 등으로 최종 추정가격이 일상감사 기준을 초과하는 경우

* 직전 일상감사 금액의 20% 이상 변경되는 경우

□ 적극행정 면책제도

❖ 직무를 성실하고 적극적으로 처리한 과정에서 생긴 절차상 하자 등의 부작용에 대하여 일정요건을 충족할 경우 감경처리하는 제도

❍ 근　거 : 「적극행정면책 및 직원 경고 등 처분에 관한 규정」

❍ 대　상 : 공공의 이익을 증진하기 위해 성실하고 능동적으로 처리한 업무의 책임을 면제하거나 감경

※ (제외) 금품수수, 고의·중과실, 무사안일, 업무태만, 자의적 법해석 등

❍ 운　영 : <u>**종합감사 시 상담창구 운영**</u>

Ⅴ 감사결과 후속 조치

□ 감사결과 처분요구사항 이행실태를 지속 확인 및 관리

❍ 감사결과 고의적인 미이행 또는 지연사항 확인 시 엄중문책

□ 감사 지적사례 재발방지 교육 및 업무연찬 자료로 활용

❍ 감사결과 및 처분요구서를 공개하여 재발방지 교육

❍ 복무 관련 주요 반복 지적사항 교육 및 홍보 강화

붙임 2026년 연간 자체감사 일정표 1부. 끝.