

소통과 공정
다시 뛰는 양산

안전하고 효율적인 시설관리로
품격있고 살기좋은 양산을 만든다

『인간존중 실현, 인권 공기업 실천, 사회적 가치 실현』을 위한
2025년 인권경영 보고서

2026. 1.

 양산시시설관리공단

목 차

I. 양산시시설관리공단 인권경영 현장	3
II. 양산시시설관리공단 공단현황	4
III. 인권경영 추진방향 및 체계	7
IV. 인권경영 추진결과	11
1. 인권경영 시스템 구축	11
2. 인권경영 추진실적	13
3. 인권영향평가 시행	20
4. 인권경영 구제절차	24
V. 인권경영 총평 및 향후계획	28

1. 인권경영 현장

□ 인권경영 현장

인권경영 현장

양산시시설관리공단은 모든 경영활동에서 사회적 책임을 다하고 인간의 존엄과 가치를 중시하는 인권경영을 적극 실천하며 차별없는 공정사회 구현과 사람을 먼저 생각하는 인권경영을 지향한다.

이를 위하여 우리는 임직원, 협력사, 고객, 지역사회에 대한 인권존중의 책무를 정의하고 다음과 같이 인권경영 이행을 선포하고 그 실천을 다짐한다.

- 하나. 공단은 인권, 노동, 환경, 반부패 등의 가치를 지지하는 국제기준 및 규범을 존중하고 지지한다.
- 하나. 공단은 성별, 인종, 종교, 장애, 출생지, 학력, 정치적 견해 등 “다름” 을 이유로 차별하지 않으며, 상호존중과 배려하는 조직문화를 형성한다.
- 하나. 공단은 결사 및 단체교섭의 자유를 보장하고, 어떠한 형태로든 강제노동과 아동노동을 허용하지 않는다.
- 하나. 공단은 국제노동기구에서 권고하고 국가가 비준한 모든 노동원칙을 준수하며, 안전하고 건강한 근무여건을 조성하여 산업안전 및 보건을 증진한다.
- 하나. 공단은 고객, 협력사 및 유관기관과의 계약, 업무협약 등 이해관계자의 모든 활동을 공정하게 처리하며 동등한 관계로써 상생협력을 위해 노력한다.
- 하나. 공단은 양산시민의 인권증진을 위해 사회공헌 활동을 실시하고 상호 협력한다.
- 하나. 공단은 공단의 경영활동 과정에서 발생하는 고충 및 인권침해를 사전에 예방하며, 적극적인 구제를 위해 노력한다.
- 하나. 공단은 고객의 안전과 보건, 개인정보보호를 위해 노력한다.
- 하나. 공단은 환경관련 법규를 준수하고, 환경보호와 오염방지를 위해 노력한다.
- 하나. 공단은 환경관련 시설물 관리활동을 함에 있어 고객 등 모든 이해관계자의 안전을 최우선으로 한다.

이같은 약속을 위해 공단은 임직원을 비롯한 모든 이해관계자가 보편적 자유와 권리, 인간의 존엄성을 보장하며 지속가능한 발전을 할 수 있도록 함께 노력할 것을 다짐한다.



양산시시설관리공단 임직원 일동

II. 공단 현황

양산시시설관리공단은 「지방공기업법」 및 「양산시시설관리공단 설립 및 운영 조례」에 따라 시장이 지정하는 시설 및 사업을 효율적으로 관리·운영함으로써 시민의 복리 증진에 기여함을 목적으로 한다.(양산시시설관리공단 정관 제1조)

□ 설립근거

- 지방공기업 제76조(설립·운영) 제1항
- 지방자치법 제146조(지방공기업의 설치·운영)
- 양산시시설관리공단 설립 및 운영에 관한 조례(제정, 2009.1.6. 조례 제623호)

□ 연 혁

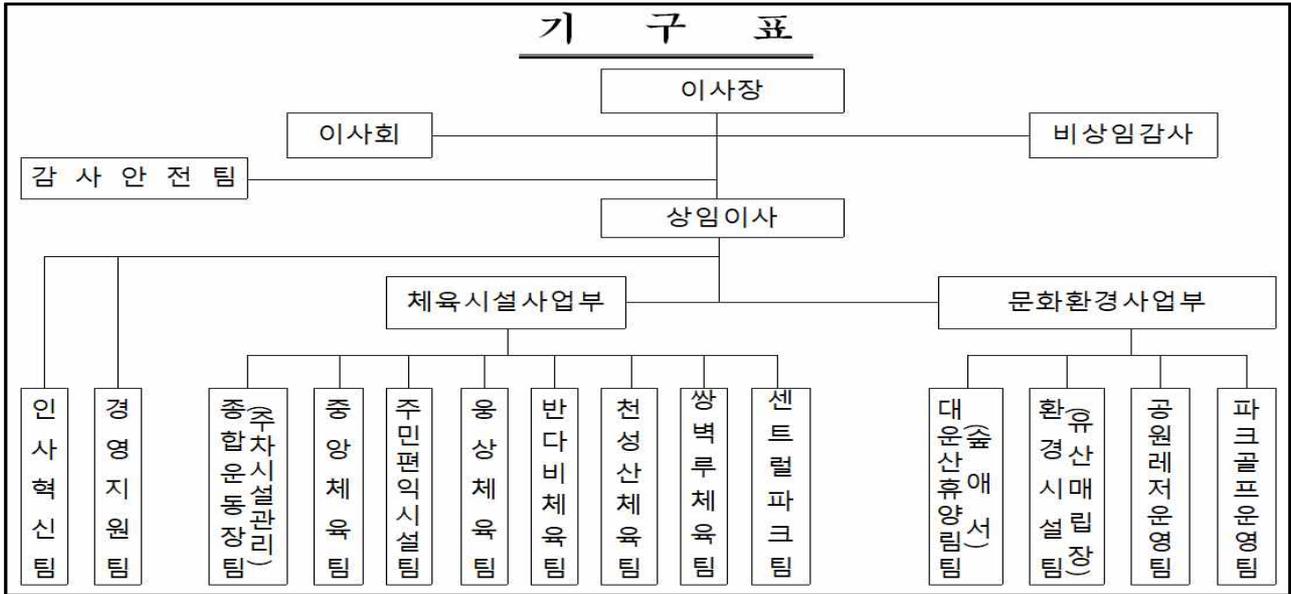
2009.7.1.	· 양산시 시설관리공단 설립 (종합운동장, 응상문화체육센터, 문화예술회관, 응상도서관)
2010.1.~4.	· 유산폐기물 매립장, 수질정화공원 제1축구장, 양산주민편의시설 수탁
2011.~2012.	· 국민체육센터, 공영화물주차장 수탁
2013.5.	· 대운산자연휴양림, 공영노외주차장 수탁
2015.~2016.	· 응상체육공원 및 서창운동장, 폐수종말처리시설 수탁
2019.3.~7.	· 황산캠핑장 및 황산공원 미니기차, 쌍벽루아트홀 수탁
2020.5.~2021.1.	· 황산공원 체육시설 및 가산공원 체육시설, 숲에서 수탁
2022.7.~9.	· 반다비체육센터, 천성산체육시설 수탁
2024.7.	· 쌍벽루국민체육센터, 양주문화체육센터 수탁
2025.10.	· 응상센트럴파크 체육시설 및 동부양산파크골프장 수탁

□ 경영전략 및 목표



□ 조직 및 인력

○ 조직도 ▷ 1본부 3개팀 2사업부 12개팀



Ⅲ. 인권경영 추진방향 및 추진체계

□ 추진배경

- 공단 중장기 경영전략과 연계한 인권경영 중장기 계획의 단계적 롤링을 통해 투명한 지배구조를 확립하고 반부패·청렴 기반의 인권존중 조직문화를 구축할 필요가 있음
- 최근 갑질 논란, 직장 내 괴롭힘 등 인권침해 사례에 대한 국민적 관심이 증대됨에 따라 공공기관 인권경영 실천 및 책임성 강화 요구 확대
- 국가인권위원회 「공공기관 인권경영 실행을 위한 인권경영 매뉴얼 적용 권고」를 준수하여 인권경영 실천을 선도하는 역할 수행이 요구됨
- 양산시시설관리공단 「인권경영 중장기계획(2025.2.12.)」 및 「인권경영 이행지침」에 따라 인권경영 이행 수준의 고도화 및 실효성 제고 필요
- 경영평가 윤리경영 지표(윤리경영, 인권경영, 공정사회 구현) 대응

□ 추진목적

- 인권경영 중장기계획을 기준으로 사업팀별 일관성 있는 실행계획을 수립함으로써 체계적이고 지속가능한 윤리·인권 관리체계를 확립하고자 함
- 조직 전반의 인권개선 문화 확산과 투명성·신뢰성 제고를 통해 부패예방을 강화하고, 부패행위의 사전 감지 및 대응을 위한 내부 관리 시스템을 구축함으로써 인권존중 기반의 클린 공단 구현을 목표로 함
- 지속가능경영(ESG) 실현을 위한 지방공기업 사회적 책임 이행 강화

□ 인권경영 경영전략 추진체계

○ 공단 핵심가치와 연계한 인권경영 추진목표, 전략 및 단계

미션	안전하고 효율적인 시설관리로 품격있고 「살기좋은 양산」을 만든다			
인권경영비전	소통과 공정으로 인권경영을 실천하는 공단			
목표	인간의 존엄과 가치를 중시하는 건강한 사회 실현			
4대 전략방향	전략Ⅰ 인권경영 체계 확립 및 제도화	전략Ⅱ 인권 존중 조직문화 조성	전략Ⅲ 인권 보호 및 구제 절차 강화	전략Ⅳ 인권경영 성과 확산 및 벤치마킹
이행 세부 과제	① 지속가능한 인권경영 시스템 확립 ② 인권 규범 강화 및 권고과제 지속적 개선	③ 인권침해 사전 예방 ④ 인권 실태 점검 및 평가 ⑤ 교육 및 조직문화 개선	⑥ 인권 보호 및 구제 절차 강화	⑦ 인권경영 성과 확산 및 벤치마킹

□ 인권경영 추진단계별 계획 및 성과 환류

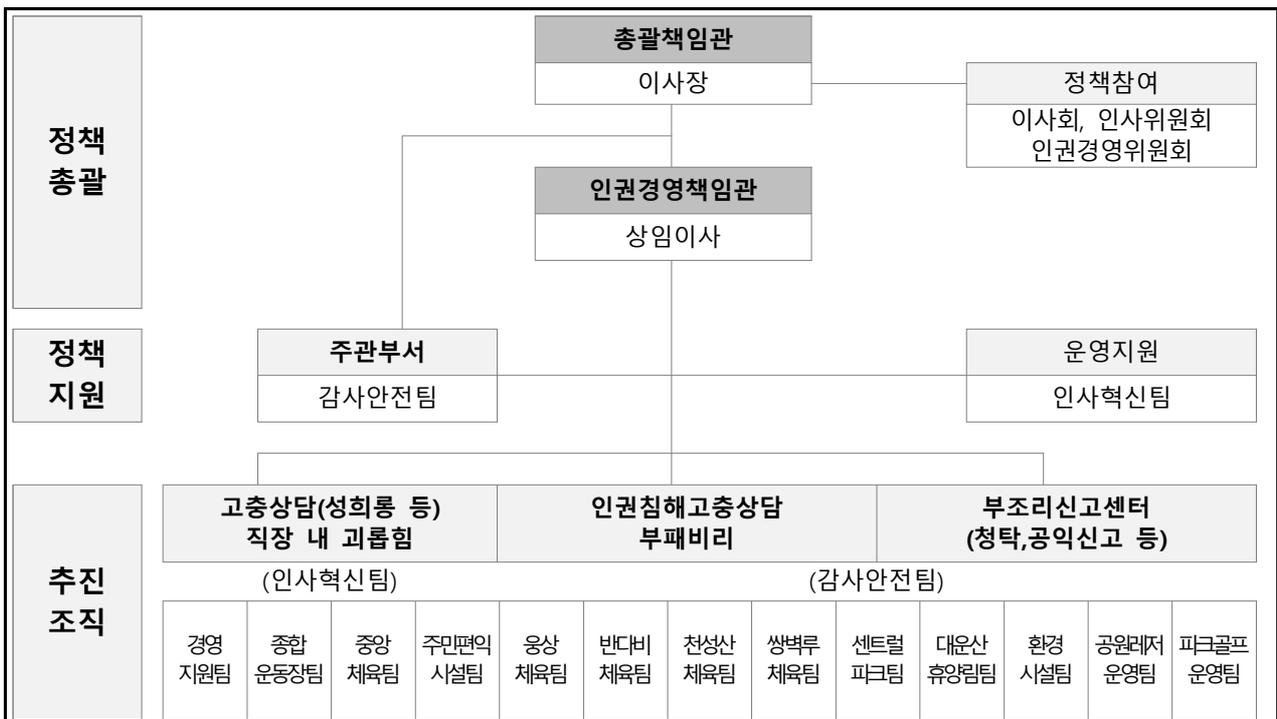
추진계획 수립 (PLAN)	실행운영(DO)	점검조치(CHECK)	환류개선(ACT)
<ul style="list-style-type: none"> · 계획수립 - 대내외 환경분석 - 핵심 전략과제도출 	<ul style="list-style-type: none"> · 전략과제 실행 - 추가과제 도출 	<ul style="list-style-type: none"> · 목표 실적관리 - 진행사항 점검 - 현안사항 공유 	<ul style="list-style-type: none"> · 평가결과 피드백 - 차년도 추진계획 반영 - 우수사례 발굴
감사안전팀	감사안전팀	<ul style="list-style-type: none"> · 청렴도 조사 · 직장내괴롭힘조사 · 부패행위 신고건수 · 청렴인권 위반점검 	감사안전팀

□ 인권경영 추진조직 구성 및 역할

□ 인권경영 조직

- 인권경영책임관 : 상임이사
- 분임인권경영책임관 : 각 팀장
- 담당자 지정 : 팀별 인권경영 담당자 1명씩 지정, 총 15명으로 운영
- 주요역할 : 인권영향평가 근거자료 작성, 인권개선활동, 성과환류, 지표자료 작성, 지표실적 관리, 실적 취합관리, 보고서 제출, 교육 등

○ 인권경영 조직구성 현황



- 전담부서 : 인권경영 추진계획 수립, 인권교육, 인권영향평가 시행, 구제절차 점검·평가·교육 개선
- 사업부서 : 인권경영 회의 참여, 인권영향평가 지표 개발, 인권프로그램 운영
- 구성원 수행업무

부 서	구 분	주요활동
CEO	○ 인권경영 원칙표명	○ 인권경영 활동의지와 원칙표명
감사안전팀	○ 사전·사후적 기능	○ 인권경영 전략수립, 실행총괄 ○ 인권경영 제도화, 교육제도 운영 ○ 행동강령 운영총괄, 인권경영 이행지침 ○ 인권경영 설문조사, 영향평가 실시
인권경영책임관 (상임이사)	○ 부서별 인권경영 업무 수행총괄	○ 부서 인권경영, 행동강령 업무 관리 ○ 행동강령 준수여부 점검
분임인권경영 책임관(팀장)	○ 부서 인권경영 업무수행	○ 부서별 업무 실천, 시행 및 점검
인권경영 담당자	○ 인권지침 준수	○ 인권지침 준수 및 실천 ○ 세부과제 실천

□ 인권경영위원회 및 인권침해구제 기구 설치

목 적	· 인권경영의 효율적 추진을 위한 독립된 의사결정 기구 운영
기 능	· 인권경영 추진에 관한 제도, 정책, 개선 등에 필요 사항을 권고, 인권영향평가 실시, 인권침해행위에 대한 조사 및 구제 심의 등
위원회구성	· 외부위원 4명 위촉으로 독립성 확보(이사장 위촉) · 인권경영 내실화를 위한 관련 전문가 참여(내·외부위원 총 7명 구성) - 외부위원 : 양산시 시민통합위원회 위원장, 공인노무사, 양산시체육회 사무국장, 양산시복지재단 부장 - 내부위원 : 상임이사(위원장), 감사안전팀장, 노사협의회 노측대표 - 간 사 : 주관부서 실무담당자 1인
성 과	· 인권경영위원회 구성 및 위촉 : '19.6.11./'21.6.16./'23.6.22./'25.6.27. 1차 회의 : '22.07.26. 구제절차 지침, 실시계획, 구제절차 이행 등 2차 회의 : '22.12.13. 영향평가 결과도출, 환류, 구제절차 평가 등 1차 회의 : '23.06.22. 구제절차 지침, 실시계획, 구제절차 이행 등 2차 회의 : '23.10.26. 영향평가 결과도출, 환류, 구제절차 평가 등 1차 회의 : '24.07.04. 구제절차 지침, 실시계획, 구제절차 이행 등 2차 회의 : '24.11.11. 영향평가 결과도출, 환류, 구제절차 평가 등 1차 회의 : '25.06.27. 구제절차 지침, 실시계획, 구제절차 이행 등 2차 회의 : '25.10.16. 영향평가 결과도출, 환류, 구제절차 평가 등

○ 인권경영위원회 위촉현황

구분	성명	직급	구성기준	비고
내부위원	○병○	상임이사	당연직	위원장
	○동○	감사안전팀장	당연직	총괄부서
	○지○	근로자대표	당연직	노사협의회
외부위원	○원○	양산시 시민통합위원회 위원장	지역주민대표	-
	○진○	노무법인 000 공인노무사	노무전문가	-
	○상○	양산시체육회 사무국장	시민체육전문가	-
	○진○	양산시복지재단 부장	복지전문가	-
간 사	○동○	감사안전팀 주임	인권경영담당	-

□ 인권경영 추진경과

일 정	내 용	비 고
2025. 6. 27.	인권경영위원회 위촉 및 1차 회의 (내부위원3명, 외부위원4명)	연임 및 신규 위촉
2025. 7. 18.	사업팀 인권경영담당자 사전회의 실시	각 팀 인권담당 총 15명
2025. 5. ~ 7.	인권영향평가 감사안전팀 구성	기관운영 및 주요사업 인권영향평가 세부지표 확정
	사업팀별 인권경영담당자 지정 및 회의 실시	
	인권영향평가 지표 설정	
2025. 8. 18. ~ 9. 29.	인권영향평가 실시 (1차 서면 및 사전점검, 2차 현장평가 및 인터뷰)	1차 감사안전팀 사전평가, 2차 인권경영위원회 현장평가
2025. 9. 10.	찾아가는 도민 인권학교 실시	인권위 위촉 전문강사

2025. 10. 16.	인권경영위원회 2차 회의 및 평가(총괄평가) 실시 - 인권영향평가 결과 도출	평가자 : 인권경영위원 7명 전체
2025. 11. 11.	인권영향평가 결과보고 및 환류	
2025. 11. 14.	인권영향평가보고서 공유	내외부 및 타공단
2026. 1월	인권경영보고서 공유	내외부 및 타공단

IV. 인권경영 추진결과

1] 인권경영 시스템구축

○ 2025년 인권경영 이행계획 수립 : 2025. 2. 12.

1단계 인권경영체계 구축	2단계 인권영향평가의 실시		3단계 인권경영 실행, 공개	4단계 구제절차의 제공
1.인권경영 추진 시스템 구축 2.인권경영 선언 및 공표 3.기관 내 각 부서 확산 4.기관의 영향권 내에 있는 모든 협력사에 확산	2-1단계 기관운영 인권영향평가 실시 1.기관운영 인권 영향평가 실시 계획 수립 2.인권경영 가이드라인 및 체크리스트 교육 3.인권경영위원회 평가자료 제출 4.인권경영위원회 평가 및 결과 보고서 작성 5.최고경영진에 보고 및 공개	2-2단계 주요사업 인권영향평가 실시 1.주요사업 인권 영향평가 실시 계획수립 2.주요사업 인권 영향평가 체크 리스트 지표마련 3.주요사업 인권 영향평가 체크 리스트 교육 4.인권경영위원회 평가자료 제출 5.인권경영위원회 평가 및 결과 보고서 작성 6.최고경영진에 보고 및 공개	1.인권경영 실행 2.인권경영전과정 공개	1.구제절차 연구와 준비 2.구제절차 수립 3.구제절차 시행 4.구제절차 시행에 대한 교육, 홍보, 평가 및 개선

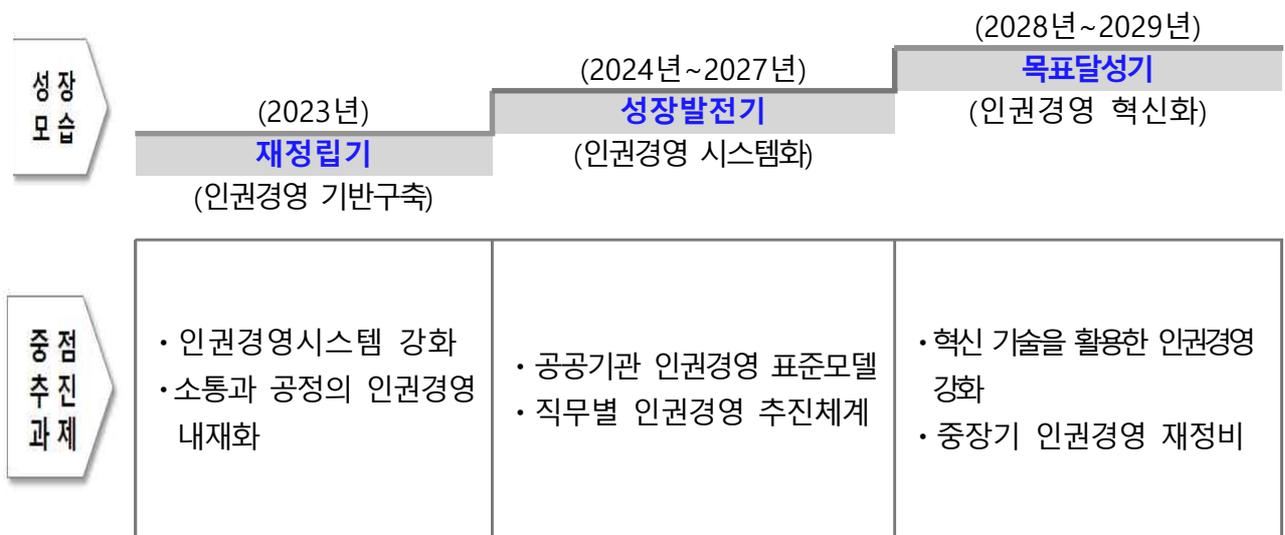
○ 인권경영 이행 운영

- 운영기간 : 2025. 1. ~ 12.
- 대 상 : 인사, 성희롱, 직장 내 괴롭힘, 감사, 안전 및 부서별/15명
- 추진업무 : 인권정책 발굴, 실행, 전파, 인권영향평가 세부지표 설정 등
- 추진실적
 - 1차 : 기관운영 및 주요업무 인권영향평가 세부지표 회의 및 확정
 - 2차 : 내부직원 인권교육 및 인권침해 처리 모의훈련 실시
 - 3차 : 인권영향평가 결과 분석 환류 및 구제절차 교육, 홍보 전파
 - 4차 : 청렴·인권 경영 시민참여 캠페인 실시

○ 인권경영위원회 활동

- 구 성 : 7명(내부위원 3명 / 외부위원 4명)
- 추진실적 : 2025. 6. 27. / 8. 18. ~ 8. 22. / 10. 16.
 - 인권경영 이행계획 수립, 인권영향평가 지표 심의 등
 - 인권영향평가(기관운영/주요사업) 1차·2차 심사평가
 - 인권영향평가 / 이행지침 개정 / 중장기 인권경영계획 수립 등 심의 및 결정

□ 인권경영 추진단계별 계획 및 성과 환류



② 인권경영 추진실적

구 분	2025년 추진실적													
①지속가능한 인권경영체계 구축	인권경영 이행지침	<ul style="list-style-type: none"> · 목 적 : 인권경영의 지속적 추진을 위한 근거 및 실행력 확보 · 제 정 일 : 2018. 11. 1. 개 정 일 : '19.5.1./'20.7.20./'23.6.16. · 주요내용 : 조직개편에 따른 책임관 변경 및 인권경영헌장 변경 												
	인권침해 구제절차지침	<ul style="list-style-type: none"> · 목 적 : 직원의 인권보호와 조직문화 개선을 위한 근거 및 실행력 확보 · 제 정 일 : 2021. 3. 25. · 주요내용 : 인권침해 신고사건의 접수, 관리, 조사, 구제 등 												
	인권경영 내부조직구성	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">구 분</th> <th>주 요 내 용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>인권경영책임관</td> <td>· 상임이사</td> </tr> <tr> <td>분임인권경영 책임관</td> <td>· 각 사업팀 팀장</td> </tr> <tr> <td>인권경영 전담부서</td> <td>· 감사안전팀 - 인권경영 실행 확산을 위한 업무전반 운영 - 구성일 : 2023.4.1. ▶ 인권경영 역량 강화</td> </tr> <tr> <td>인권경영담당자</td> <td>· 전체 사업팀별 담당자 총 15명 지정(인권지킴이)</td> </tr> <tr> <td>전담부서 주요역할</td> <td>· 인권경영 이행 및 교육, 인권영향평가 자료 작성 · 인권구제, 개선활동, 성과환류, 지표자료 작성 등</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	주 요 내 용	인권경영책임관	· 상임이사	분임인권경영 책임관	· 각 사업팀 팀장	인권경영 전담부서	· 감사안전팀 - 인권경영 실행 확산을 위한 업무전반 운영 - 구성일 : 2023.4.1. ▶ 인권경영 역량 강화	인권경영담당자	· 전체 사업팀별 담당자 총 15명 지정(인권지킴이)	전담부서 주요역할	· 인권경영 이행 및 교육, 인권영향평가 자료 작성 · 인권구제, 개선활동, 성과환류, 지표자료 작성 등
	구 분	주 요 내 용												
	인권경영책임관	· 상임이사												
	분임인권경영 책임관	· 각 사업팀 팀장												
인권경영 전담부서	· 감사안전팀 - 인권경영 실행 확산을 위한 업무전반 운영 - 구성일 : 2023.4.1. ▶ 인권경영 역량 강화													
인권경영담당자	· 전체 사업팀별 담당자 총 15명 지정(인권지킴이)													
전담부서 주요역할	· 인권경영 이행 및 교육, 인권영향평가 자료 작성 · 인권구제, 개선활동, 성과환류, 지표자료 작성 등													
인권경영위원회 구성 및 운영	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td style="width: 15%;">목 적</td> <td>· 인권경영의 효율적 추진을 위한 독립된 의사결정 기구 운영</td> </tr> <tr> <td>기 능</td> <td>· 인권경영 추진에 관한 제도, 정책, 개선 등에 필요 사항을 권고, 인권영향평가 실시, 인권침해행위에 대한 안건 회의 및 구제 심의 등</td> </tr> <tr> <td>위원회 구성</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> · 외부위원 4명 위촉으로 독립성 확보(총 7명 구성) · 인권경영 내실화를 위한 관련 전문가 참여 - 시민통합위원회 위원장, 노무사, 복지재단 부장, 시체육회 사무국장 - 내부위원 : 상임이사, 감사안전팀장, 노측대표 - 간사 : 감사안전팀 인권 담당자 · 구성방법 : 이사장 위촉 </td> </tr> <tr> <td>추진 성과</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> · 인권경영위원회 운영 - 1차 회의 : 2025.6.27. 위촉(연임2, 신규2), 인권경영 이행지침 및 인권영향평가 세부지표 확정 - 2차 회의 : 2025.10.16. 인권영향평가 결과 도출, 인권구제 절차, 개선 등 </td> </tr> <tr> <td>추진 사진</td> <td style="text-align: center;">  </td> </tr> </tbody> </table>	목 적	· 인권경영의 효율적 추진을 위한 독립된 의사결정 기구 운영	기 능	· 인권경영 추진에 관한 제도, 정책, 개선 등에 필요 사항을 권고, 인권영향평가 실시, 인권침해행위에 대한 안건 회의 및 구제 심의 등	위원회 구성	<ul style="list-style-type: none"> · 외부위원 4명 위촉으로 독립성 확보(총 7명 구성) · 인권경영 내실화를 위한 관련 전문가 참여 - 시민통합위원회 위원장, 노무사, 복지재단 부장, 시체육회 사무국장 - 내부위원 : 상임이사, 감사안전팀장, 노측대표 - 간사 : 감사안전팀 인권 담당자 · 구성방법 : 이사장 위촉 	추진 성과	<ul style="list-style-type: none"> · 인권경영위원회 운영 - 1차 회의 : 2025.6.27. 위촉(연임2, 신규2), 인권경영 이행지침 및 인권영향평가 세부지표 확정 - 2차 회의 : 2025.10.16. 인권영향평가 결과 도출, 인권구제 절차, 개선 등 	추진 사진				
목 적	· 인권경영의 효율적 추진을 위한 독립된 의사결정 기구 운영													
기 능	· 인권경영 추진에 관한 제도, 정책, 개선 등에 필요 사항을 권고, 인권영향평가 실시, 인권침해행위에 대한 안건 회의 및 구제 심의 등													
위원회 구성	<ul style="list-style-type: none"> · 외부위원 4명 위촉으로 독립성 확보(총 7명 구성) · 인권경영 내실화를 위한 관련 전문가 참여 - 시민통합위원회 위원장, 노무사, 복지재단 부장, 시체육회 사무국장 - 내부위원 : 상임이사, 감사안전팀장, 노측대표 - 간사 : 감사안전팀 인권 담당자 · 구성방법 : 이사장 위촉 													
추진 성과	<ul style="list-style-type: none"> · 인권경영위원회 운영 - 1차 회의 : 2025.6.27. 위촉(연임2, 신규2), 인권경영 이행지침 및 인권영향평가 세부지표 확정 - 2차 회의 : 2025.10.16. 인권영향평가 결과 도출, 인권구제 절차, 개선 등 													
추진 사진														
외부 인권전문기관 자문 추진 신규	<ul style="list-style-type: none"> · 목 적 : 인권전문기관과의 네트워크 구축·소통을 통한 역량 제고 · 추 진 : 2025. 11. 24. ~ 12. 10.(방문 면담 2025. 12. 5.) · 기 관 : 양산장애인인권센터 소장 · 내 용 : 인권영향평가 결과 피드백, 장애인 접근성 개선의견, 의견수렴 제안, 인권교육 실효성 강조 등 내용 내부공유 													

구 분	2025년 추진실적											
②인권제도 및 규정 지속개선	인권경영 현장	<ul style="list-style-type: none"> · 인권경영 선언 및 공표 - 임직원, 노동조합, 공급망, 지역주민, 고객, 인권전문가 구축 - 조직내부 인권경영 실천 확산, 최고경영자 의지표명 - 인권기준, 차별금지원칙, 집회와 결사의 자유 등 명시 										
	인권경영 매뉴얼	<ul style="list-style-type: none"> · 인권경영을 위한 주요활동의 책임과 권한을 지정·실행 규정 - 한국경영인증원(KMR HRMS:2019) 										
	인권 관련 의견수렴 및 협의체 운영	<ul style="list-style-type: none"> · 노사협의회 : 분기별 1회 회의 개최 - 근로조건, 보수, 규정개정 검토, 건의사항 등 										
	규정 개정	<ul style="list-style-type: none"> · 노동조합 : 2022. 1. ~ 노동조합 활동 지속 · 보수규정, 위임전결규정 · 취업규정, 복리후생규정 · 업무직근로자·현업직근로자·기간제근로자 관리규정 · 인사규정 및 인사규정 시행내규 										
	지침 제·개정 신규	<ul style="list-style-type: none"> · 소송업무 처리지침 개정(2025. 5. 23.) - 권익위 제도개선 요청 처리 - 공정한 절차 보장, 권리구제 실효성 강화 · 민원처리 담당자 휴대용 보호장비 운영 지침 제정(2025. 7. 3.) - 민원 응대 과정에서의 인권 보호 및 안전 확보 										
③인권침해 사전예방	성희롱·성폭력 예방대책	<ul style="list-style-type: none"> · 수립일자 : 2025. 3. 11. · 주요내용 : 2025년 성희롱·성폭력 예방대책 수립·시행, 전 사업팀 매뉴얼 배포·홍보 										
	갑질근절 예방대책 추진	<ul style="list-style-type: none"> · 총괄책임관 : 상임이사 · 총괄부서 : 인사혁신팀 및 감사안전팀 <div data-bbox="646 1205 1396 1294" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">예방단계</td> <td style="font-size: 2em;">➔</td> <td style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">대응단계</td> <td style="font-size: 2em;">➔</td> <td style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">보호단계</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">사전예방, 감독강화, 교육실시</td> <td></td> <td style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">피해 신고센터운영 징계조치</td> <td></td> <td style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">피해자보호, 증빙자료 사후감독, 처리개선</td> </tr> </table> </div> <ul style="list-style-type: none"> · 갑질발생 위험진단 설문조사 : 2025. 2. 25. ~ 2. 28.(4일간) · 갑질 근절 예방대책 수립·배포 : 2025. 3. 26. · 괴롭힘·갑질 근절 자체 교육 실시 : 2025. 6. 11. ~ 6. 30.(전 사업팀) 	예방단계	➔	대응단계	➔	보호단계	사전예방, 감독강화, 교육실시		피해 신고센터운영 징계조치		피해자보호, 증빙자료 사후감독, 처리개선
	예방단계	➔	대응단계	➔	보호단계							
	사전예방, 감독강화, 교육실시		피해 신고센터운영 징계조치		피해자보호, 증빙자료 사후감독, 처리개선							
	직장 내 괴롭힘 실태조사	<ul style="list-style-type: none"> · 목 적 : 임직원 직장 내 괴롭힘 분석, 예방 및 대책 수립 · 기 간 : 2025. 5. 26. ~ 6. 6.(12일간) · 조사방법 : 온라인 설문조사 폼 활용 익명 조사 · 대 상 : 근무경력 6개월 이상 직원(팀장 이상, 기간제 제외) 총 243명 중 156명 참여(응답률 64.2%) · 결 과 : 괴롭힘 없다 85%(△4%), 괴롭힘 있다 15%(▽4%) - 자체점검, 주기적 실태조사 관리감독, 교육 실시 등 										
인권 실태조사 (불공정계약)	<ul style="list-style-type: none"> · 기 간 : (1차) 2025. 7. 21. ~ 7. 28.(8일간) <li style="padding-left: 20px;">(2차) 2025. 12. 1. ~ 12. 8.(8일간) · 조사방법 : 온라인 설문조사 폼 활용 익명 조사 · 대 상 : (1차) 수의계약업체 225개 중 77업체 참여 <li style="padding-left: 20px;">(2차) 수의계약업체 118개 중 39업체 참여 · 결 과 : 불공정 경험 응답 1% 미만 - 자체점검, 주기적 실태조사 관리감독, 교육 실시 등 											
인권지킴이 지정·운영	<ul style="list-style-type: none"> · 목 적 : 직원, 이해관계자의 인권침해 예방 및 인권존중 문화 조성 · 구 성 : 각 사업팀별 인권경영담당자(지킴이) 1명 지정(총 15명) · 주요역할 : 인권경영 감독 및 실무회의 참석, 팀내 인권침해 상담보고 											

구 분	2025년 추진실적											
	청렴서약서 및 인권 보호 이행 서약서	<ul style="list-style-type: none"> · 추진배경 : 불공정 거래 및 부당 이득 제공 근절을 위한 청렴 서약서, 인권보호이행서약서 의무화 · 제출대상 : 모든 물품 구매, 제조, 공사, 용역 등 										
	전자입찰제	<ul style="list-style-type: none"> · 추진배경 : 불공정·부조리 거래 차단 · 전자입찰방법 : 국가전자조달시스템 나라장터(G2B) 이용 · 전자입찰 대상 : 추정가격 2,000만원 초과 물품 구매, 제조, 공사, 용역 등 <table border="1" data-bbox="630 577 1406 667"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>2024년</th> <th>2025년</th> <th>비고(증감)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>건 수</td> <td>10건</td> <td>9건</td> <td>▽1</td> </tr> </tbody> </table>			구 분	2024년	2025년	비고(증감)	건 수	10건	9건	▽1
	구 분	2024년	2025년	비고(증감)								
건 수	10건	9건	▽1									
대내외 소통채널 활용 홍보 활성화 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; margin-top: 5px;">신규</div>	<ul style="list-style-type: none"> · 내부임직원소통채널 및 대외소통채널(SNS) 활용 홍보 활성화 - 자체제작 카드뉴스 배포 : 성희롱성폭력 예방 대응, 공직자 행동강령 - 국민권익위 카드뉴스 공유 : 비실명 대리신고 제도 안내 <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">  <div style="font-size: 0.8em;"> <p>○ 시 기 : 매월 1회 / 1일 (2월-12월)</p> <p>○ 방 법 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 공단 홈페이지에 있는 링크보드 프로그램을 활용하여 발송 및 제작 - 공단 소통채널(카카오톡, 가카오톡) 등재 게시 </div>  </div>											
④인권 실태 점검 및 평가	사전 의견수렴	<ul style="list-style-type: none"> · 기 간 : 2025. 5. 16. ~ 5. 30. · 대 상 : 전 사업팀(인권경영 담당자 15명) · 주요내용 : 인권영향평가 기관운영, 주요사업운영 세부지표 										
	세부지표 확정 실시계획	<ul style="list-style-type: none"> · 세부지표 확정 : 2025. 6. 27. 인권경영위원회 1차 회의 · 인권영향평가 실시계획 : 2025. 7. 10. 										
	담당자 회의	<ul style="list-style-type: none"> · 일 정 : 2025. 7. 18. · 회의장소 : 본부 소회의실 · 참 석 자 : 감사안전팀장 외 인권경영 담당자 15명 · 결 과 : 2025년 인권영향평가 실시계획, 세부지표 검토, 1차 회의 공유, 교육, 홍보 및 구제절차 개선 등 <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div>										
	사전점검	<ul style="list-style-type: none"> · 일 정 : 2025. 8. 18. ~ 8. 22. · 점 검 팀 : 공단 전 사업팀 · 결 과 : 2025년 인권영향평가 지표별 현장 사전점검 결과보고, 인권교육, 향후계획 등 										
	현장평가	<ul style="list-style-type: none"> · 일 정 : 2025. 9. 22. ~ 9. 29. · 평가내용 : 기관운영, 주요사업 세부지표(직제개편 반영) · 결 과 : 2024년 지적사항 개선 확인, 지표별 이행사항, 개선사항 권고 등 <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div>										
	평가결과	<ul style="list-style-type: none"> · 심의·확정 : 2025. 10. 22. 인권경영위원회 2차 회의 · 결 과 : 기관운영 및 주요사업 인권영향평가 1등급 유지 										

구 분	2025년 추진실적																																									
<p style="text-align: center;">⑤교육 및 조직문화 개선</p>	<p style="text-align: center;">4대폭력 예방 전문강사교육 (집체)</p>	<ul style="list-style-type: none"> · 일 시 : 2025. 4. 29. 10:00~12:00(고위직)/14:00~18:00(전직원) · 장 소 : 양주문화체육센터 소공연장 · 교육강사 : O하O(한국양성평등교육원 폭력예방교육 전문강사) · 참 석 자 : 이사장, 상임이사, 사업부장 등 49명 · 교육내용 : 4대폭력 예방교육 등 <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div> <p style="font-size: small; text-align: center;">고위직 대상 성희롱·성폭력 예방교육 전 직원 대상 4대폭력 예방교육</p>																																								
	<p style="text-align: center;">찾아가는 도민 인권학교 교육 (집체)</p>	<ul style="list-style-type: none"> · 일 시 : 2025. 9. 10. 15:30~17:30 · 장 소 : 양주문화체육센터 소공연장 · 교육강사 : 국가인권위원회 위촉 전문강사 O현O · 참 석 자 : 이사장, 상임이사, 사업부장 등 29명 · 교육내용 : 괴롭힘·갑질 없는 직장 만들기, 장애인식 개선·대응 <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div>																																								
	<p style="text-align: center;">직장 내 괴롭힘 예방·대응 교육 (집체)</p> <p style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 2px;">신규</p>	<ul style="list-style-type: none"> · 일 시 : 2025. 11. 25. 16:30~17:30 · 장 소 : 양산중앙체육관 3층 강의실 · 교육강사 : 반다비체육팀 O창O 팀장(청렴교육 내부강사) · 참 석 자 : 24명(부패방지교육 운영지침에 따른 대면교육대상) · 교육내용 : 청탁금지법, 이해충돌방지법 등 반부패 관련 법령 <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div>																																								
	<p style="text-align: center;">찾아가는 청렴역량강화 교육</p> <p style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 2px;">신규</p>	<ul style="list-style-type: none"> · 일 시 : 2025. 11. 26. 17:00~18:00 · 장 소 : 양주문화체육센터 소공연장 · 교육강사 : O상O노무사(OO노무법인) · 참 석 자 : 이사장, 상임이사, 사업부장 등 31명 · 교육내용 : 직장 내 괴롭힘 개념·법령·판단기준, 신고·조사·후속조치 등 <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div>																																								
	<p style="text-align: center;">인권 관련 분야별 교육 결과</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="2">교육구분</th> <th>교육과정</th> <th>교육시간</th> <th>교육인원</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="10" style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: mixed;">윤리·부패방지교육</td> <td rowspan="5" style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: mixed;">온라인 (사이버)</td> <td>4대폭력예방</td> <td>4h</td> <td>345명</td> </tr> <tr> <td>이해충돌방지</td> <td>1h</td> <td>344명</td> </tr> <tr> <td>갑질예방</td> <td>1h</td> <td>346명</td> </tr> <tr> <td>청탁금지</td> <td>1h</td> <td>344명</td> </tr> <tr> <td>청렴</td> <td>1h</td> <td>353명</td> </tr> <tr> <td rowspan="5" style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: mixed;">집체</td> <td>직장 내 괴롭힘</td> <td>1h</td> <td>346명</td> </tr> <tr> <td>4대폭력예방</td> <td>4h</td> <td>34명</td> </tr> <tr> <td>성희롱·성폭력(고위직)</td> <td>2h</td> <td>15명</td> </tr> <tr> <td>부패방지(청렴)</td> <td>2h</td> <td>47명</td> </tr> <tr> <td>찾아가는 도민 인권학교</td> <td>2h</td> <td>29명</td> </tr> <tr> <td>찾아가는 청렴역량강화</td> <td>1h</td> <td>14명</td> </tr> </tbody> </table>	교육구분		교육과정	교육시간	교육인원	윤리·부패방지교육	온라인 (사이버)	4대폭력예방	4h	345명	이해충돌방지	1h	344명	갑질예방	1h	346명	청탁금지	1h	344명	청렴	1h	353명	집체	직장 내 괴롭힘	1h	346명	4대폭력예방	4h	34명	성희롱·성폭력(고위직)	2h	15명	부패방지(청렴)	2h	47명	찾아가는 도민 인권학교	2h	29명	찾아가는 청렴역량강화	1h
교육구분		교육과정	교육시간	교육인원																																						
윤리·부패방지교육	온라인 (사이버)	4대폭력예방	4h	345명																																						
		이해충돌방지	1h	344명																																						
		갑질예방	1h	346명																																						
		청탁금지	1h	344명																																						
		청렴	1h	353명																																						
	집체	직장 내 괴롭힘	1h	346명																																						
		4대폭력예방	4h	34명																																						
		성희롱·성폭력(고위직)	2h	15명																																						
		부패방지(청렴)	2h	47명																																						
		찾아가는 도민 인권학교	2h	29명																																						
찾아가는 청렴역량강화	1h	14명																																								

구 분	2025년 추진실적													
<p>⑥인권보호 및 구제절차 강화</p>	<p>인권 분야별 내부 신고 및 구제체계</p>	<ul style="list-style-type: none"> · 인권침해 분야별 신고 및 구제체계(공단 내부) - 사안에 따라 인사위원회 연계 <table border="1" data-bbox="624 387 1390 663"> <thead> <tr> <th>침해행위 유형</th> <th>신고센터</th> <th>구제기구</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>성희롱·성폭력 (성희롱·성폭력 예방지침)</td> <td>노사협의회 고충상담창구</td> <td>성희롱·성폭력 고충심의위원회</td> </tr> <tr> <td>직장 내 괴롭힘 (직장 내 괴롭힘 금지 지침)</td> <td>인사부서 예방대응 담당자</td> <td>직장 내 괴롭힘 심의위원회</td> </tr> <tr> <td>인권침해 (인권침해 구제절차 지침)</td> <td>인권주관부서</td> <td>인권경영위원회</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 유형별 신고센터를 통해 서면, 전자우편, 방문 접수, 사이버 신고(홈페이지 클린공단 신고센터) 등으로 접수 가능함</p>	침해행위 유형	신고센터	구제기구	성희롱·성폭력 (성희롱·성폭력 예방지침)	노사협의회 고충상담창구	성희롱·성폭력 고충심의위원회	직장 내 괴롭힘 (직장 내 괴롭힘 금지 지침)	인사부서 예방대응 담당자	직장 내 괴롭힘 심의위원회	인권침해 (인권침해 구제절차 지침)	인권주관부서	인권경영위원회
	침해행위 유형	신고센터	구제기구											
	성희롱·성폭력 (성희롱·성폭력 예방지침)	노사협의회 고충상담창구	성희롱·성폭력 고충심의위원회											
	직장 내 괴롭힘 (직장 내 괴롭힘 금지 지침)	인사부서 예방대응 담당자	직장 내 괴롭힘 심의위원회											
	인권침해 (인권침해 구제절차 지침)	인권주관부서	인권경영위원회											
<p>인권보호 전담기구</p>	<ul style="list-style-type: none"> · 내부 전담기구 운영 - 성희롱·성폭력 : 인사부서 고충처리 담당자, 노사협의회 고충처리위원 2명 - 직장 내 괴롭힘 : 인사혁신팀 예방대응 담당 - 인권침해 : 감사안전팀 인권 담당 													
<p>신고방법</p>	<ul style="list-style-type: none"> · 성희롱·성폭력 신고 - 온라인 : 홈페이지 클린공단 신고센터(익명 접수 가능), 노사협의회 고충상담창구(내부망 고충처리 게시판, 고충상담원 메일) 등 - 오프라인, 기타 : 전화, 방문, 팩스, CEO 핫라인(이사장만 열람) 등 · 직장 내 괴롭힘 신고 - 온라인 : 홈페이지 클린공단 신고센터(익명 접수 가능), 인사부서 예방대응 담당자 메일 등 - 오프라인, 기타 : 전화, 방문, 팩스, CEO 핫라인(이사장만 열람) 등 · 인권침해 신고 - 온라인 : 홈페이지 클린공단 신고센터(익명 접수 가능), 감사부서 인권 담당자 메일 등 - 오프라인, 기타 : 전화, 방문, 팩스, CEO 핫라인(이사장만 열람) 등 													
<p>인권침해 처리 모의훈련 실시</p>	<ul style="list-style-type: none"> · 인권침해 상황 처리 모의훈련 실시 - 실 시 : 2025. 7. 23. ~ 25.(3일간) - 부 서 : 감사안전팀, 인사혁신팀, 반다비체육팀 - 대 상 : 직군별 가상 시나리오 실행(클린신고 및 구제절차 적용) - 주요내용 : 인권침해구제절차지침에 따른 인권침해 상황 처리(가상) <div data-bbox="624 1563 1406 1731"> </div>													
<p>인권침해 신고발생</p>	<ul style="list-style-type: none"> · 인권침해 내부 고충상담 및 신고 발생건수 : 0건 ※ 환류 : 인권침해 발생에 대비한 대응체계 점검을 위해 매년 인권침해 처리 모의훈련 반복 실시, 훈련결과는 향후 제도 운영에 반영 													
<p>⑦인권경영 성과 확산 및 벤치마킹</p>	<ul style="list-style-type: none"> · 인권영향평가 보고서 제작·대내외 공유 : 2025. 11. - 평가 결과 및 개선과제 전사 공유 · 인권경영 보고서 제작·대내외 공유 : 2026. 1. - 누리집(홈페이지) 정보공개 및 클린아이 공시 · 타기관 인권경영 우수사례 조사·검토·내부 공유(인권경영 고도화를 위한 참고자료 활용) 													

구 분

2025년 추진실적

⑧직원참여
기반
인권문화
확산

음주운전 근절
캠페인 추진

- 목 적 : 임직원 음주운전 비위행위 근절로 대국민 신뢰 확보
- 일 정 : 2025. 4. 16. ~ 5. 2.
- 추진내용 : 임직원 312명 음주운전 근절 다짐서 작성(휴직 제외), 운영시설 13개소 음주운전 근절 다짐 캠페인 진행



직원 참여
청렴콘텐츠
공모전 실시

신규

- 목 적 : 일상생활 속에서의 청렴 실천과 공단 청렴의지 홍보
- 일 정 : 2025. 8. 4. ~ 9. 12.
- 공모분야 : 청렴숏폼영상, 청렴표어
- 심사방법 : 1차 고객디자인단, 2차 임직원 심사점수 합산
- 활용방법
 - 스포츠센터, DID, 전광판 홍보영상 송출
 - 공단 누리집(홈페이지), 유튜브, 블로그 등 소통채널 게시
 - 홍보용 배너 스포츠센터 내 설치 및 시민참여 캠페인 시 활용
 - 이메일 하단 맺음말 「이메일 서명」 추가

분 야	당선작
청렴숏폼영상	양시공직원들이 1년차에 이룬 것들
청렴표어	존중은 입장 갑질은 퇴장

감정노동자
힐링 워크숍

- 목 적 : 감정근로자 업무 스트레스 해소 및 심신 회복 기회 제공
- 추진일정 : 2025. 10. 29. ~ 30.(당일형 2회 운영)
- 추진내용 : 편백 베개 만들기·스트레칭, 숲 해먹 체험, 숲길 산책 프로그램 참여 임직원 70명 전체 만족도 94% 달성



인권친화적
조직문화 조성
활동

- 직원 주도의 인권친화적 조직문화 조성 활동
 - 정기 직원간담회·소통데이 행사 등을 통한 임직원간 소통 강화
 - 개별 맞춤 아로마 힐링타임 운영을 통한 심리적 안정 지원
 - 테라리움·가드닝 활동을 통한 심신 회복 프로그램 운영 등

○ 주요활동

- 직원회 개최연단
 - 당초 계획한 소통과 시금치 통한 개인별 교육성당 지원
 - 당초에 예정 계획한 제1회 스포츠센터 운영
 - 직원 발에 따라 스포츠센터 세션이 되는 '정신' 선포하는 아로마 섹터
 - 당초에 직원 아로마 오일 스프레이를 제작하여 직원에게 증정 이벤트 실시
- 시행사원

구 분

2025년 추진실적

⑨ 현지 주민의 인권 보호

우수고객 초청 간담회 실시

신규

- 목적 : 우수고객 협력을 통한 개선 노력으로 이용만족도 증대
- 일정 : 2025. 3. 25. 11:00~13:00
- 참가자 : 우수고객 3명, 중앙체육팀 팀장, 차장, 대리 등 총 6명
- 주요내용 : 전년도 설문 및 민원 처리현황, 당해 주요 추진업무 안내, 기타 개선 및 발전방향 논의, 시민 참여권 확대
- 결과 : 시설 관련 신규 건의 1건, 칭찬 2건 확보

우수고객 초청 간담회 참석자	우수고객 초청 간담회 결과												
<table border="1"> <tr><td>이름</td><td>성명</td></tr> <tr><td>연락처</td><td>연락처</td></tr> <tr><td>주요사항</td><td>주요사항</td></tr> <tr><td>비고</td><td>비고</td></tr> </table>	이름	성명	연락처	연락처	주요사항	주요사항	비고	비고	<table border="1"> <tr><td>건의사항</td><td>처리현황</td></tr> <tr><td>칭찬사항</td><td>처리현황</td></tr> </table>	건의사항	처리현황	칭찬사항	처리현황
이름	성명												
연락처	연락처												
주요사항	주요사항												
비고	비고												
건의사항	처리현황												
칭찬사항	처리현황												

○ 간담회 사진대지



아이디어빌더스 시민참여 제안 이벤트

신규

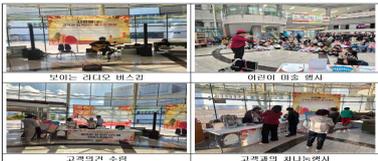
- 목적 : 수요자 중심 창의적인 아이디어 확보로 서비스 개선
- 일정 : 2025. 7. 16. ~ 7. 31.(13일간)
- 대상 : 체육센터에 관심있는 시민 누구나
- 제안내용 : 이용 서비스 및 시설 개선 분야 등
- 결과 : 제출 아이디어 8건 중 우수아이디어 최종 선정 0건
- 최종 미선정 사유 : 단순 민원성 제기, 효율성 저하, 기 시행 등

시월애(愛), 고객과 함께하는 가을 소통 day

신규

- 기간 : 2025. 10. 24. 1부당 2시간씩 총 4부 진행
- 장소 : 양산중앙국민체육센터 수영장동 로비 1층
- 실적 : 참여 고객 약 500명, 고객의견 수렴건수 157건 확보
- 추진내용
 - 이용객 맞춤형 이벤트 공연(보이는 라디오 버스킹, 어린이 마술)
 - 고객 참여형 프로그램 제공(고객 소통보드 작성, 차청럼쿠키 나눔)
 - 고객 최다 만족글 수영지도사 기념품 수여로 직원 사기진작 효과

우수고객 초청 간담회 참석자	우수고객 초청 간담회 결과												
<table border="1"> <tr><td>이름</td><td>성명</td></tr> <tr><td>연락처</td><td>연락처</td></tr> <tr><td>주요사항</td><td>주요사항</td></tr> <tr><td>비고</td><td>비고</td></tr> </table>	이름	성명	연락처	연락처	주요사항	주요사항	비고	비고	<table border="1"> <tr><td>건의사항</td><td>처리현황</td></tr> <tr><td>칭찬사항</td><td>처리현황</td></tr> </table>	건의사항	처리현황	칭찬사항	처리현황
이름	성명												
연락처	연락처												
주요사항	주요사항												
비고	비고												
건의사항	처리현황												
칭찬사항	처리현황												



그린커튼 만남의 광장 조성

신규

- 목적 : 고객의 쾌적한 환경권·휴식권 보장을 위한 쉼터 마련
- 기간 : 2025. 6. ~ 9.(한여름 햇빛 차단 친환경 그늘 쉼터)
- 추진내용 : 천성산체육센터 측면 외벽 그린커튼(적작동콩 넝쿨) 및 센터 이용객 대기 시간 휴식용 만남의 광장 조성

우수고객 초청 간담회 참석자	우수고객 초청 간담회 결과												
<table border="1"> <tr><td>이름</td><td>성명</td></tr> <tr><td>연락처</td><td>연락처</td></tr> <tr><td>주요사항</td><td>주요사항</td></tr> <tr><td>비고</td><td>비고</td></tr> </table>	이름	성명	연락처	연락처	주요사항	주요사항	비고	비고	<table border="1"> <tr><td>건의사항</td><td>처리현황</td></tr> <tr><td>칭찬사항</td><td>처리현황</td></tr> </table>	건의사항	처리현황	칭찬사항	처리현황
이름	성명												
연락처	연락처												
주요사항	주요사항												
비고	비고												
건의사항	처리현황												
칭찬사항	처리현황												



청렴·윤리경영 시민참여 캠페인 추진

신규

- 기간 : 2025. 12. 8. ~ 12. 12.(5일간)
- 대상 : 공단 스포츠센터 5개소 이용 고객
- 결과 : 총 221명 참여(개인정보 제공 동의 187명 기프티콘 지급)
- 추진내용
 - 직원 공모 당선작을 활용하여 시민대상 인식개선 활동 추진
 - 시민 대상 청렴·윤리 경영 구축 대면 설문의견 수렴 등
 - 설문조사 결과를 바탕으로 향후 인권, 윤리경영 추진 시 활용



③ 인권영향평가 시행

□ 인권영향평가 개요

○ 평가항목

기관운영	공단의 경영활동이 인권에 미칠 수 있는 실제적·잠재적 리스크를 사전에 파악하기 위한 평가
주요사업	공단의 사업수행이 인권에 미칠 수 있는 실제적·잠재적 리스크를 사전에 파악하기 위한 평가

○ 평가방법 및 기준

- 평가기간 : 2025. 8. 18. ~ 9. 29.

- 평가방법 :

- 국가인권위원회의 지표를 바탕으로 공단에 맞는 체크리스트 도출
- (1차 평가) 인권영향평가(감사안전팀)을 통한 내부 자체평가 실시
- (2차 평가) 1차 평가 결과와 인권경영위원회 위원의 현장평가, 인터뷰 (9.22.~9.29.) 등을 공유하여 최종평가 확정(10. 16.)

- 평가기준 : 각 지표별 추진실적이 평가기준을 어느 정도 충족하는지 평가

· 평가점수 체계

구분	예	보완필요	아니오	정보없음	해당없음
점수	2점	1점	0점	평가제외	평가제외

※ 평가가 불가능한 지표(정보없음, 해당없음)에 대해서는 평가 제외

□ 평가분야 및 평가지표

○ 기관운영 인권영향평가 : 11개 분야 / 167개 지표

연번	평가분야	연번	평가분야
1	인권경영 체제의 구축	6	산업안전 보장
2	고용상의 비차별	7	책임있는 공급망 관리
3	결사 및 단체교섭의 자유보장	8	현지 주민의 인권보호
4	강제노동의 금지	9	환경권 보장
5	아동노동의 금지	10	고객 인권보호
-	-	11	직장 내 인권보호

○ 주요사업 인권영향평가 : 2개 사업 5개 분야 / 39개 지표

평가대상 사업	연번	평가분야
체육시설사업부 종합운동장팀(주차시설), 중앙체육팀, 주민편의시설팀, 웅상체육팀, 반다비체육팀, 천성산체육팀, 쌍벽루체육팀 문화환경사업부 대운산휴양림팀(숲애서), 환경시설팀(유산매립장), 공원레저운영팀, 파크골프운영팀	1	공정운영
	2	사회약자 이용편의시설 보장
	3	안전보장
	4	근무자 인권보호
	5	지역주민 환경보장

□ 인권영향평가 종합 결과

○ 기관운영 인권영향평가

【결과 그래프】	【점수표】		
	평가지표	점수	
	1	인권경영 체제의 구축	100
	2	고용상의 비차별	100
	3	결사 및 단체교섭의 자유보장	100
	4	강제노동의 금지	100
	5	아동노동의 금지	100
	6	산업안전보장	100
	7	책임있는 공급망 관리	100
	8	현지주민의 인권 보호	100
	9	환경권 보장	97.5
	10	고객인권 보호	100
11	직장 내 인권보호	100	
	평 균	99.7	

○ 주요사업 인권영향평가

【체육시설 : 결과 그래프】		【체육시설 : 점수표】																					
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>평가지표</th> <th>점수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>공정운영</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>사회약자 이용편의 시설보장</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>안전보장</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>근무자 인권보호</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>지역주민 환경보장</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td colspan="2">평 균</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>		평가지표	점수	1	공정운영	100	2	사회약자 이용편의 시설보장	100	3	안전보장	100	4	근무자 인권보호	100	5	지역주민 환경보장	100	평 균		100
평가지표	점수																						
1	공정운영	100																					
2	사회약자 이용편의 시설보장	100																					
3	안전보장	100																					
4	근무자 인권보호	100																					
5	지역주민 환경보장	100																					
평 균		100																					
【문화환경시설 : 결과 그래프】		【문화환경시설 : 점수표】																					
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>평가지표</th> <th>점수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>공정운영</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>사회약자 이용편의 시설보장</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>안전보장</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>근무자 인권보호</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>지역주민 환경보장</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td colspan="2">평 균</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>		평가지표	점수	1	공정운영	100	2	사회약자 이용편의 시설보장	100	3	안전보장	100	4	근무자 인권보호	100	5	지역주민 환경보장	100	평 균		100
평가지표	점수																						
1	공정운영	100																					
2	사회약자 이용편의 시설보장	100																					
3	안전보장	100																					
4	근무자 인권보호	100																					
5	지역주민 환경보장	100																					
평 균		100																					

□ 인권영향평가 공문 및 사진

인권영향평가 계획수립	사업팀 담당자 사전회의	인권영향평가 사전 점검 (쌍벽루체육팀)
인권영향평가 현장 평가 (웅상체육팀)	인권경영위원회 회의 개최	인권영향평가 결과보고

□ 인권영향평가 종합 결과

○ 기관운영

- **기관운영** 영향평가 결과 **99.7점**으로 9등급 중 **1등급** 달성
- 고용상 비차별, 노사협의체 운영, 위원회 참여 보장 등 근로자의 경영참여가 전반적으로 양호하며, 노사 협력 봉사활동 등을 통해 **화합 중심의 조직문화가 긍정적으로 평가됨**
- 직장 내 괴롭힘·갑질·성희롱 예방, 인권지킴이 운영 등 **인권침해 예방체계가 안정적으로 구축·운영되고 있음**
- 다만, 외부 이해관계자 인권 이슈에 대한 **선제적 대응체계와 의견 반영을 통한 지속적 개선 노력이 필요**하며, 신규 수탁시설 증가에 따른 직원 지원 및 고객 인권 보호를 위한 **표준화된 인권경영 체계의 조기 정착이 요구됨**
- 또한, 재난 등 긴급상황 발생 시 신속히 대응할 수 있도록 **응급시설 확충 및 전문 의료인력 연계 등 비상대응 체계 보강이 필요**

○ 주요사업

- **주요사업** 체육시설사업부 및 문화환경사업부 영향평가 결과 평균 **100점**으로 9등급 중 **1등급** 달성
- 문화예술회관은 2025. 6. 30. 부로 사업이 종료되어 평가대상에서 제외
- 공원레저운영팀 및 파크골프운영팀은 2025. 8. 1. 자 직제개편에 따라 신설되어 문화환경사업부에 포함되었으며, 기존 평가방식에 따른 가·감점 항목을 제외하고 산출된 평균점수를 반영(2025년 균형성과평가 운영계획 기준 참고)하였으며, 그 결과로 두 팀 모두 100점을 획득하여 1등급 평가를 받음
- 이해관계자 의견 수렴, 안전 및 접근성 개선, 취약계층 배려 프로그램 운영 등 **인권경영 실천 노력이 전반적으로 우수한 수준으로 평가됨**
- 지역사회 연계 활동과 근로자 안전·건강 보호를 위한 조치가 체계적으로 이루어짐
- 다만, 일부 시설에 대해 **이용객 안전 및 장애인 접근성 강화를 위한 추가적인 시설 개선이 필요함**

○ 권고의견

- 기관운영 인권영향평가

인권경영 체계구축	<ul style="list-style-type: none"> · 내부 직원 인권 보호 중심의 운영 성과를 바탕으로, 외부 이해관계자 인권 이슈 및 리스크를 선제적으로 관리할 수 있는 체계 마련 필요 · 신규 수탁시설 확대에 따른 조직 변화 과정에서 직원 고충 반영 및 인권경영 지침·표준 프로세스의 조기 정착을 위한 관리체계 강화 필요
환경권 보장	<ul style="list-style-type: none"> · 재난 등 긴급상황 발생 시 신속히 대응할 수 있도록 응급시설 확충 및 전문 의료인력 연계 등 비상대응 체계 보강이 필요

- 주요사업 인권영향평가

사회적약자 이용편의시설 보장	<ul style="list-style-type: none"> · 전반적인 안전 및 접근성 수준은 양호하나, 일부 시설에 대해 이용객 이동 동선 및 차량 주행 구간에서 발생할 수 있는 안전사고를 사전에 예방하고, 장애인 휠체어 접근성 강화를 위한 추가적인 시설 개선 필요
-----------------	--

○ 개선계획

연번	권고의견	추진계획 및 시기
1	외부 이해관계자 인권 이슈 및 리스크 선제적 관리 체계 마련	2026년 인권경영 이행계획 및 인권영향평가 계획 수립 시 수정 개선 ▶2026년 1월, 8월
2	조직 변화 과정에서의 직원 고충 반영 및 인권경영 지침 등 조기 정착을 위한 관리체계 강화	2026년 인권경영 이행계획 수립 ▶2026년 1월
3	재난 등 긴급상황 발생 시 신속한 대응을 위한 비상대응 체계 보강이 필요	산업안전보건위원회 회의 안건 전파 ▶2026년 3월 ~ 12월
4	안전사고 사전예방 및 장애인 휠체어 접근성 강화를 위한 추가적인 시설 개선 필요	관계부서와 지속적 협의 및 개선 ▶2026년 연중

④ 인권경영 구제절차

□ 구제절차 수립 및 시행

노동조합 및 노사협의회 상담	<ul style="list-style-type: none"> · 관련근거 : 양산시시설관리공단 노동조합, 노사협의회 규정 제27조 - 인사노무관리, 근로자 복지증진 등 직원 고충 및 애로사항을 신속하게 청취하고 해결하기 위한 제도 · 추진내용 <ul style="list-style-type: none"> - 근로자는 고충상담원에게 구두, 서면, 인터넷을 통해 상담 신청 - 고충상담원은 직원들이 고충상담 요청 시 '찾아가는 상담서비스' 제공
-----------------	--

	<p>- 인트라넷 게시판 노사협의회 '고충처리방' 운영</p> 
<p>성희롱·성폭력 고충상담 및 구제</p>	<ul style="list-style-type: none"> · 관련근거 : 양산시시설관리공단 취업규정, 성희롱·성폭력 예방지침 · 양성평등기본법 제31조 및 동법 시행령 제20조, 성폭력방지 및 피해자 보호 등에 관한 법률 제5조 및 동법 시행령 제2조에 따라 성희롱·성폭력 예방을 위하여 고충처리제도 운영 · 추진내용 <ul style="list-style-type: none"> - 성희롱·성폭력 고충상담원에게 전화, 통신 및 방문을 통한 상담 신청 - 성희롱·성폭력 고충심의위원회 운영(제제조치 및 피해자 보호조치 등) · 성희롱·성폭력 고충심의위원회 <ul style="list-style-type: none"> - 근거 : 성희롱·성폭력 예방지침 제13조 - 구성 : 총 6명(위원장(상임이사), 내부위원3, 외부위원1, 간사1) - 운영 : 성희롱·성폭력 사건 발생 시 소집 및 사건 심의 - 내용 : 성희롱·성폭력 사건에 대한 조사 및 처리, 제재조치 및 구제조치
<p>갑질피해· 직장 내 괴롭힘 구제</p>	<ul style="list-style-type: none"> · 관련근거 : 양산시시설관리공단 취업규정, 인권경영 이행지침, 인권침해 구제절차지침, 직장 내 괴롭힘 금지에 관한 지침 · 우월적 지위 권한을 남용한 갑질·직장 괴롭힘 관행을 근절하기 위한 종합 대책의 일환으로 피해 신고·지원 시스템 구축 · 추진내용 <ul style="list-style-type: none"> - 권한을 남용한 갑질·직장 괴롭힘에 대해 인사부서 담당자에게 신고 - 신고 접수, 상담 후 필요 시 조사 진행 및 사안에 따라 경찰 등 외부기관 연계 · 직장 내 괴롭힘 심의위원회 및 위원 구성(총 7명) <ul style="list-style-type: none"> - 내부 : 위원장(상임이사), 인사팀장, 노측대표2, 간사 - 외부 : 공인노무사, 복지재단 부장
<p>인권침해 구제</p>	<ul style="list-style-type: none"> · 관련근거 : 양산시시설관리공단 인권경영 이행지침, 인권침해 구제절차 지침 · 추진내용 <ul style="list-style-type: none"> - 인권침해 또는 차별행위를 당한 사람은 감사부서 담당자에게 신고 - 신고 접수, 상담 후 필요 시 조사 진행 및 인권경영위원회 안건 상정 - 사안에 따라 관계기관, 수사기관 등 외부기관 연계
<p>민원처리직원 인권보호</p>	<ul style="list-style-type: none"> · 고객응대 직원 보호 음성안내 및 녹취시스템 운용 <ul style="list-style-type: none"> - 전화상담등 비대면 서비스가 증가함에 따라 악성민원으로부터 고객응대 직원을 보호하기 위한 음성녹음 안내서비스 확대 필요 - 녹취시스템 운용(130회선) : 2020. 2. 17. ~ - 전화녹취시스템 운영지침 제정 : 2020. 8. 4. ~ · 민원처리 담당자 휴대용 보호장비 운영지침 제정(2025. 7. 3.) <ul style="list-style-type: none"> - 민원처리 담당자의 인권 보호 및 안전한 근무환경 조성을 위한 예방조치 마련, 민원인의 권익 보호 및 절차의 투명성 확보 필요 - 민원처리 담당자 보호를 위한 녹화·녹음기 등 장비 운영 기준 마련

□ 피해 분야별 상담창구 운영

<p>성희롱·성폭력</p>	<p>【성희롱·성폭력 신고】</p> <ul style="list-style-type: none"> · 설치장소 : 노사협의회 고충상담창구 · 신고방법 <ul style="list-style-type: none"> - 온라인 : 홈페이지 클린공단 신고센터(익명신고 가능), 노사협의회 고충상담창구(인트라넷 고충처리 게시판, 고충상담원 메일) 등 - 기 타 : 서면, 유선, 방문, 팩스, CEO 청렴소통 핫라인(이사장만 열람) 등 · 고충상담원 : 남1, 여1(노사협의회 선정), 인사부서 대응담당 · 관련규정 : 성희롱·성폭력 예방지침 등
<p>갑질피해, 직장 내 괴롭힘</p>	<p>【갑질·직장 내 괴롭힘 신고】</p> <ul style="list-style-type: none"> · 설치장소 : 인사혁신팀 인사노무 담당자 · 신고방법 <ul style="list-style-type: none"> - 온라인 : 홈페이지 클린공단 신고센터(익명신고 가능), 전자결재 신고, 담당자 메일 등 - 기 타 : 서면, 유선, 방문, 팩스, CEO 청렴소통 핫라인(이사장만 열람) 등 · 담 당 자 : 인사부서 직장 내 괴롭힘 대응 담당자 · 관련규정 : 공단 취업규정, 직장 내 괴롭힘 금지에 관한 지침 등
<p>인권침해</p>	<p>【인권침해 신고】</p> <ul style="list-style-type: none"> · 설치장소 : 감사안전팀 인권경영 담당자 · 신고방법 <ul style="list-style-type: none"> - 온라인 : 홈페이지 클린공단 신고센터(익명신고 가능), 담당자 메일 등 - 기 타 : 서면, 유선, 방문, 팩스, CEO 청렴소통 핫라인(이사장만 열람) 등 · 담 당 자 : 감사안전팀 인권경영 담당자 · 관련규정 : 인권경영 이행지침, 인권침해 구제절차 지침 등
<p>기타</p>	<p>【클린공단 신고센터】</p> <ul style="list-style-type: none"> · 고객피해구제/부조리신고(갑질,금품수수,행동강령위반)/클린신고/성희롱신고/공익신고 - 공단 누리집(홈페이지)을 통한 익명신고접수 가능 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">  <pre> graph LR A[상담접수] --> B[사실확인 의견진술] B --> C[조사처리] C --> D[결과통보] D --> E[익명의사소통] </pre> </div>

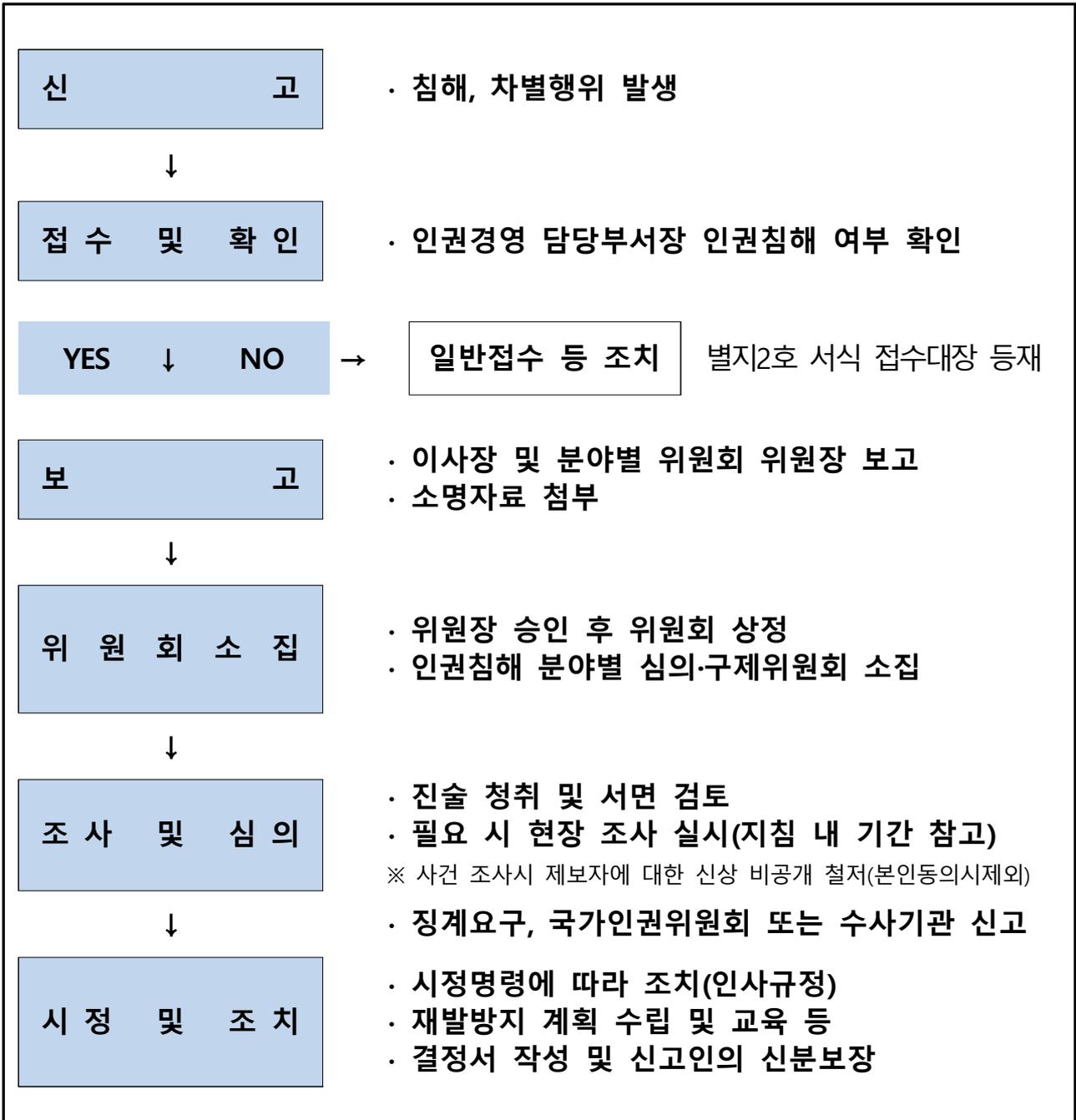
□ 인권침해 구제절차 제공

○ 인권침해 구제절차 규정화(인권경영 이행지침 제6장)

- 인권경영 이행지침 제6장(인권의 구제, 2023.06.16.) 개정
- 인권침해 구제절차 지침(2021.03.24.) 제정

<p>목 적</p>	<p>인권경영 이행지침 내 인권침해행위 신고 및 조치에 관한 사항을 명시하고 제도화</p>
<p>내 용</p>	<p>독립된 인권구제위원회(인권경영위원회) 설치·운영</p>

○ 인권침해행위의 처리 절차 및 제공



○ 인권구제절차의 홍보

- 홍보 채널 및 방법

내 부	핸디 문서결재, 카드뉴스 자체제작 및 임직원 소통 밴드 배포 등
외 부	공단 누리집(홈페이지) 게시, 관내 유관기관 및 타 공단 공문 발송, 고객디자인단, 공단 SNS(유튜브, 카카오채널, 인스타그램, 페이스북)에 카드뉴스 배포 등

※ 구제절차에 대하여 인지하고 있으며, 절차에 대한 모의훈련 매년 1회 이상 실시

○ 인권구제절차의 교육, 평가 및 개선

- 인권구제절차 평가화

목적	인권경영 이행지침 내 인권침해행위 신고 및 조치에 관한 사항을 명시하고 제도화된 내용 및 실적 평가
내용	독립된 인권구제위원회(인권경영위원회) 구제절차 평가
교육	인권경영 담당자(연1회 이상) 및 분기별 사업팀 인권교육 실시
평가주기	연 1~2회 이상(환류 및 평가)
평가부서	감사안전팀(인권경영 담당부서)
평가내용	구제절차의 효용성 및 적절성 ※ 구제절차 실제로 활용한 경험이 있는 진정인의 평가 의견 필수
평가결과	구제절차 등 인권경영 정책 및 내부성과(BSC) 반영

V. 인권경영 총평 및 향후계획

□ 2025년 인권경영 총평

- 인권영향평가는 공단의 임직원, 이해관계자 및 지역주민의 인권침해를 예방하고 인권보호를 강화하기 위하여 인권경영체계의 구축 및 이행 실태를 점검·평가하는 절차임. 우리 공단은 2018년 11월 인권경영 매뉴얼 적용 권고를 시작으로 인권경영 이행계획 및 지침을 제정·운영하여 왔으며, 책임경영 선언과 인권경영 실천, 전년도 인권영향평가 개선요구사항에 대한 적극적인 이행을 통해 인권경영 실천 의지를 내재화 하고 있음.
- 향후에는 인권경영 활동 및 인권영향평가를 통해 도출된 권고사항(개선과제)을 체계적으로 관리·이행하고, 우수사례 벤치마킹 및 데이터 축적을 통해 인권평가 결과를 공단의 신규사업 추진 및 사업영역 확대 시 사전적으로 활용할 계획임. 이를 통해 인권침해 예방 기능을 강화하고, 전 직원의 인권경영에 대한 인식과 문화가 조직 전반에 안정적으로 정착될 수 있도록 지속적으로 관리·추진할 예정임.

□ 향후계획

- 양산시시설관리공단 인권경영보고서 공개 : 2026. 1.
 - 공단 인권경영 종합 실적보고서 공유 전파(공문, 홈페이지, 밴드 등)
 - 타 공사·공단에 보고서 공유
- 인권영향평가 권고사항 및 리스크방지 조치 지속 시행 : 2026. 1. ~
- 2026년 인권경영 추진계획 수립 : 2026. 1. ~
 - 인권영향평가 체크리스트 지속적 개선·발굴 적용(2026년도)
- 인권경영 제도 보완 : 2026. 1. ~ 연중
 - 인권경영 TF팀(담당자) 운영 활성화
 - 선언문, 이행지침, 구제절차 등에 대한 개선
 - 정기적 인권영향평가 내실화
 - 공정사회 프로세스 구축
 - 체계적인 인권교육 및 예방 노력
 - 인권구제 절차, 교육 및 홍보, 평가, 환류