

직원(기간제) 공개채용 공고

『양산시시설관리공단』에서 근무할 직원(기간제) 공개채용을 다음과 같이 시행하니 많은 지원을 바랍니다.

2025년 11월 20일

양산시시설관리공단이사장

1 모집인원

○ 채용인원 : 총 90명 (분야별 중복지원 및 접수완료 후 변경 불가)

구 분	채용분야		인원	예정직무	비고
계			90		
기간제	안전요원		24	- 체육시설 수영장 안전관리 등	
	주차관리	화물	9	- 화물주차장 안전·시설관리, 안내 및 환경정비(화장실 청소 등)	고령자
		노외	1	- 노외주차장 안전·시설관리, 안내 및 환경정비(화장실 청소 등)	
	시설보조	가	1	- 종량제봉투 배송 및 재고관리 등 기타 업무보조	
		나	1	- 미니기차 안내 등 기타 시설물 관리 업무보조	
		다	1	- 대운산휴양림 시설물 관리운영 보조 및 환경정비 지원 등	
		라	2	- 서창운동장 시설물 관리운영 보조 및 환경정비 지원 등	
		마	1	- 동부양산 파크골프장 관리운영 보조 (안내, 매표 등) 및 기타 업무보조	
		바	1	- 기계설비 유지관리 보조 및 안전관리 등	
		사	2	- 체육센터 기계설비 유지 관리 및 안전관리, 기타 업무보조	
	환경미화 (남)	가	14	- 체육시설 내·외부 및 화장실·남자샤워장 등 청소, 사업팀 내 분장 업무	고령자

구 분	채용분야		인원	예정직무	비고
기간제	환경미화 (여)	나	8	- 체육시설 내·외부 및 화장실·여자샤워장 등 청소, 사업팀 내 분장 업무	고령자
	환경미화	다	4	- 대운산 및 숲에서 객실정리, 환경정비 및 기타 업무보조	
		라	6	- 대운산 객실정리, 환경정비 및 기타 업무보조	
		마	1	- 숲에서 객실정리, 환경정비 및 기타 업무보조	
		바	2	- 숲에서 객실정리, 환경정비 및 기타 업무보조	
		사	4	- 황산캠핑장 환경미화, 캠핑장 관리 및 기타 업무보조	
	안내		2	- 대운산휴양림 및 숲에서 안내데스크 업무 및 분장업무	
	육휴대체	헬스강사	1	- 중앙국민체육센터 헬스지도 및 헬스장 안전관리 업무 등	
		안내	1	- 쌍벽루국민체육센터 안내데스크 업무 및 분장업무	
단시간 근로자	미니기차 (인력풀)		4	- 황산공원 휴일, 공휴일 미니기차 운영 지원	

※ 분야별 근무조건을 반드시 확인하시고 지원하시기 바랍니다.

2

공통 응시자격

구 분	응시관련 공통 적용 사항
공통사항	· 공단인사규정 제10조(결격사유)에 해당되지 아니하고, 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 않은 자
학 력	· 제한없음
나 이	· 기간제 근로자 : 공고일 기준 만 18세 이상 · 고령자 채용 : 공고일 기준 만 55세 이상
거 주 지	· 채용분야별 응시자격 공고일 전일기준으로 해당지역 거주자
기 타	· 토, 일, 공휴일 근무가 가능하고, 휴일 근무에 따른 평일 대체 휴무가 가능한 자 · 사업부서나 직무 특성상 교대근무, 야간근무, 초과근로가 가능한 자 · 최종합격 임용 이후 언제든지 업무 수행이 가능한 자

공단인사규정 제10조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 자
9. 지방공기업법을 위반하여 벌금형의 선고를 받고 2년이 경과되지 아니한 자
10. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
11. 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
12. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
13. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

3 채용분야 세부 응시자격

구 분	채용분야	거주지	응시자격
기간제	안전요원	전국	· 체육시설 설치 이용에 관한 법률 제24조에 해당하는 수상안전요원 자격소지자
	주차관리	양산시	· 별도자격 없음
	시설보조(가~마)		· 별도자격 없음
	시설보조(바)		· 「국가기술자격법」에 따른 기계분야 기능사 이상 자격 소지자 또는 기계관련 학과 졸업(예정)자
	시설보조(사)		· 「국가기술자격법」에 따른 에너지관리·기계·전기 분야 기능사 이상 자격증 1개 이상 소지자

기간제	환경미화(가~사)		양산시	· 별도자격 없음
	안내			· 별도자격 없음
	육휴 대체	헬스 강사		· 생활스포츠지도사(보디빌딩) 2급 이상 소지자
		안내		· 별도자격 없음
단시간	미니기차(인력풀)		양산시	· 별도자격 없음

※ 수상안전요원 자격증의 경우 체육시설 설치 이용에 관한 법률 시행규칙 제23조 관련 별표 6에 의거 '수영장업 안전위생기준' 해당되는 자격증

※ 지원자는 공고일 전일 기준으로 자격증을 소지하여야 함(연수 단계는 불인정)

4

근무조건

	채용분야		인원	근무조건	비고
	계		90		
기간제	안전요원		24	· 근무지 : 공단이 관리하는 체육시설(수영장) · 근무형태 : 주30시간(주5일, 1일 6시간) - 사업팀 운영시간(6시~22시) 내 근무표에 의함 · 보수 : 시급 13,000원(간식비 별도) · 기타 : 4대보험 가입 · 계약기간 : 2026. 1. 2. ~ 2026. 6. 30. 까지	고령자
	주차 관리	화물	9	· 근무지 : 공단이 관리하는 화물주차장 · 근무형태 : 주야 교대근무 및 탄력근로제 - 화물(주간 7시~19시 / 야간 19시~7시) · 보수 : 2026년 최저시급, 간식비 · 기타 : 4대보험 가입 · 계약기간 : 2026. 1. 1. ~ 2026. 6. 30. 까지	
		노외	1	· 근무지 : 공단이 관리하는 노외주차장 · 근무형태 : 주40시간(주5일, 1일 8시간) - 노외(9시~18시) · 보수 : 2026년 최저시급, 간식비 · 기타 : 4대보험 가입 · 계약기간 : 2026. 1. 1. ~ 2026. 12. 31. 까지	

	채용분야		인원	근무조건	비고
기 간 제	시설 보조	가	1	· 근무지 : 종합운동장 · 근무형태 : 주40시간(주5일, 1일 8시간) · 보수 : 2026년 최저시급, 간식비 · 기타 : 4대보험 가입 · 계약기간 : 2026. 1. 1. ~ 2026. 12. 31. 까지	
		나	1	· 근무지 : 공원레저운영팀(황산공원) · 근무형태 : 주40시간(주5일, 1일 8시간) · 보수 : 2026년 최저시급, 간식비 · 기타 : 4대보험 가입 · 계약기간 : 2026. 1. 1. ~ 2026. 12. 31. 까지	
		다	1	· 근무지 : 대운산휴양림 · 근무형태 : 주40시간(주5일, 1일 8시간) · 보수 : 2026년 경남생활임금적용, 간식비 · 기타 : 4대보험 가입 · 계약기간 : 2026. 1. 1. ~ 2026. 12. 31. 까지	
		라	2	· 근무지 : 웅상체육팀(서창운동장) · 근무형태 : 주40시간(주5일, 1일 8시간) - 오전 6시~15시 / 야간 13시~22시 · 보수 : 2026년 최저시급, 간식비 · 기타 : 4대보험 가입 · 계약기간 : 2026. 1. 1. ~ 2026. 12. 31. 까지	
		마	1	· 근무지 : 센트럴파크팀(동부양산파크골프장) · 근무형태 : 주40시간(주5일, 1일 8시간) · 보수 : 2026년 최저시급, 간식비 · 기타 : 4대보험 가입 · 계약기간 : 2026. 1. 1. ~ 2026. 12. 31. 까지	
		바	1	· 근무지 : 환경시설팀 · 근무형태 : 주40시간(주5일, 1일 8시간) · 보수 : 2026년 최저시급, 간식비 · 기타 : 4대보험 가입 · 계약기간 : 2026. 1. 2. ~ 2026. 5. 31. 까지	
		사	2	· 근무지 : 중앙국민체육센터 및 웅상문화체육센터 · 근무형태 : 주30시간(주5일, 1일 6시간) / 05시~12시 · 보수 : 2026년 최저시급, 간식비 · 기타 : 4대보험 가입 · 계약기간 : 2026. 1. 1. ~ 2026. 12. 31. 까지	

	채용분야		인원	근무조건	비고
기간제	환경미화(남)	가	14	· 근무지 : 공단이 관리하는 체육시설 · 근무형태 : 주40시간(주5일, 1일 8시간) - 오전 6시~15시 / 주간 8시~17시 / 야간 13시~22시 · 보수 : 2026년 최저시급, 간식비 · 기타 : 4대보험 가입 · 계약기간 : 2026. 1. 1. ~ 2026. 12. 31. 까지	고령자
	환경미화(여)	나	8	· 근무지 : 공단이 관리하는 체육시설 · 근무형태 : 주40시간(주5일, 1일 8시간) - 오전 6시~15시 / 주간 8시~17시 / 야간 13시~22시 · 보수 : 2026년 최저시급, 간식비 · 기타 : 4대보험 가입 · 계약기간 : 2026. 1. 1. ~ 2026. 12. 31. 까지	
	환경미화	다	4	· 근무지 : 대운산휴양림 및 숲에서 · 근무형태 : 주40시간(주5일, 1일 8시간) · 보수 : 2026년 경남생활임금적용, 간식비 · 기타 : 4대보험 가입 · 계약기간 : 2026. 1. 1. ~ 2026. 6. 30. 까지	
		라	6	· 근무지 : 대운산휴양림 · 근무형태 : 주24시간(주3일, 1일 8시간) · 보수 : 2026년 경남생활임금적용, 간식비 · 기타 : 4대보험 가입 · 계약기간 : 2026. 1. 1. ~ 2026. 6. 30. 까지	
		마	1	· 근무지 : 숲에서 · 근무형태 : 주40시간(주5일, 1일 8시간) · 보수 : 2026년 경남생활임금적용, 간식비 · 기타 : 4대보험 가입 · 계약기간 : 2026. 1. 1. ~ 2026. 12. 31. 까지	
		바	2	· 근무지 : 숲에서 · 근무형태 : 주24시간(주3일, 1일 8시간) · 보수 : 2026년 경남생활임금적용, 간식비 · 기타 : 4대보험 가입 · 계약기간 : 2026. 1. 1. ~ 2026. 12. 31. 까지	
		사	4	· 근무지 : 황산캠핑장 · 근무형태 : 주40시간(주5일, 1일 8시간) · 보수 : 2026년 최저시급, 간식비 · 기타 : 4대보험 가입 · 계약기간 : 2026. 1. 1. ~ 2026. 12. 31. 까지	

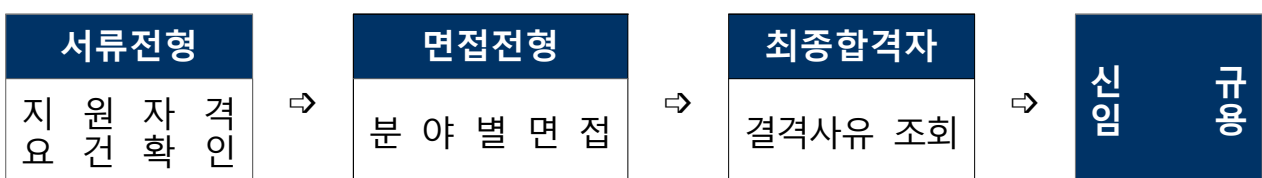
채용분야		인원	근무조건	비고
기간제	안내		2 · 근무지 : 대운산휴양림 및 숲에서 · 근무형태 : 주40시간(주5일, 1일 8시간) · 보수 : 2026년 경남생활임금적용, 간식비 · 기타 : 4대보험 가입 · 계약기간 : 2026. 1. 1. ~ 2026. 12. 31. 까지	
	육휴 대체	헬스 강사	1 · 근무지 : 중앙국민체육센터 · 근무형태 : 주40시간(주5일, 1일 8시간) - 오전 6시~15시 / 오후 13시~22시 · 보수 : 2026년 최저시급, 간식비 · 기타 : 4대보험 가입 · 계약기간 : 2026. 1. 2. ~ 2026. 12. 31. 까지	
		안내	1 · 근무지 : 쌍벽루국민체육센터 · 근무형태 : 주40시간(주5일, 1일 8시간) - 오전 6시~15시 / 주간 9시~18시 / 야간 13시~22시 · 보수 : 2026년 최저시급, 간식비 · 기타 : 4대보험 가입 · 계약기간 : 2026. 1. 2. ~ 2026. 12. 31. 까지	
단 시 간	미니기차 (인력풀)		4 · 근무지 : 황산공원 미니기차 · 근무형태 : 일 7시간 근무, 매주 토요일·공휴일 1~2명 근무 · 보수 : 2026년 경남생활임금, 간식비 · 계약기간 : 2026. 1. 2. ~ 2026. 12. 31. 까지 ※ 인력풀이란 근로기간 내 상시근무하는 것이 아니며, 사업팀 유고시 해당팀에서 순번제로 호출하여 운영, 인력풀 근무자는 근무일수가 고정적이지 않습니다.	
※ 근무지 운영시간 및 운영요일에 따라 근무시간 및 요일은 조정될 수 있으며, 계약기간은 공단의 사정에 따라 변경될 수 있음.				

5 채용전형 및 합격자 결정

○ 채용방식 : 블라인드 채용

※ 블라인드 채용 : 채용과정(입사지원서, 면접) 등에서 편견이 개입되는 학력, 성별 등으로 불합리한 차별을 야기할 수 있는 항목을 요구 하지 않고 직무능력을 평가하여 인재를 채용하는 방식

○ 전형단계



○ 서류전형

- 지원자의 응시자격요건 적합여부 심사
- 서류심사 결과 자격요건 적격한 합격자 모두 다음 전형 응시 기회 부여

○ 면접전형(블라인드 면접)

구분	내 용
대 상 자	· 서류전형 합격자
평가기준	· 면접전형 채점표에 의거 시험 시행
채점방법	· 면접시험 성적 100% 반영 · 면접위원 중 과반수 이상이 어느 하나의 평정요소에 "F"로 평정한 경우 평균점수와 관계없이 불합격처리

○ 최종합격자 결정

구분	내 용
합격기준	· 면접결과 고득점 순으로 최종 결정 · 합격자를 대상으로 결격사유 확인 및 성범죄 경력 및 아동 학대 관련범죄 전력 조회를 실시
동 점 자 발 생 시	· 자격증 소지자(공단 필요자격증 다수), 취업보호지원 대상자, 공단인으로서의 정신자세, 전문지식, 논리성, 성실성, 창의력 순으로 점수가 높은 자를 합격처리
예 비 합 격 자	· 채용 예정인원 1명인 경우 예비합격자 1배수 선발 · 채용예정 인원이 2명 이상인 경우는 예비합격자 0.5배수 선발

○ 예비합격자 제도 운영

※ 예비합격자제도 : 최종 합격자가 사정에 의하여 임용포기, 임용결격 사유발생 및 임용 후 6개월 이내 임용을 포기한 경우 모집 분야별 예비합격자 고득점자 순으로 추가 합격자 결정(단, 전형단계별 60점 미만일 경우 예비합격자를 선발하지 않을 수 있음)

6

접수기간 및 전형일정

구 분	일 정	내 용	비 고
채 용 공 고	2025. 11. 20.(목) ~ 12. 10.(수)	공단.양산시 홈페이지 및 클린아이 게시	20일간
응시원서 접수	2025. 12. 1.(월) ~ 12. 10.(수)	현장 접수, 우편접수, 전자우편 접수 (양산시시설관리공단 본부 사무실) ※ 현장 및 우편(전자) 접수 마감은 12. 10. 18:00까지 도착분에 한함	10일간
서류전형 합격자 발표	2025. 12. 12.(금)	홈페이지 게시	
면접전형 실시	2025. 12. 15.(월) ~ 12. 16.(화)	면접인원에 따라 일정이 조정될 수 있음	
최종합격자 발표	2025. 12. 19.(금)	홈페이지 게시	
임용예정일	2026. 1. 1.(목) 이후	사업운영 일정 및 결원에 맞게 순차적 임용 시행	

7

가점적용

대상구분	해 당 자	적용	가산비율
취업지원 대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「독립유공자 예우에 관한 법률」 및 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」 등 각 개별법령에 의한 취업지원대상자	모든 전형	5~10%
장애인	「장애인 복지법」 시행령 제2조에 해당하는 장애인	면접	5%
북한이탈 주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조에 해당하는 자	면접	5%
다문화 가족	「다문화가족지원법」 제2조에 의한 다문화가족 구성원으로 결혼이민자 또는 귀화허가를 받아 한국 국적을 취득한 자	면접	5%

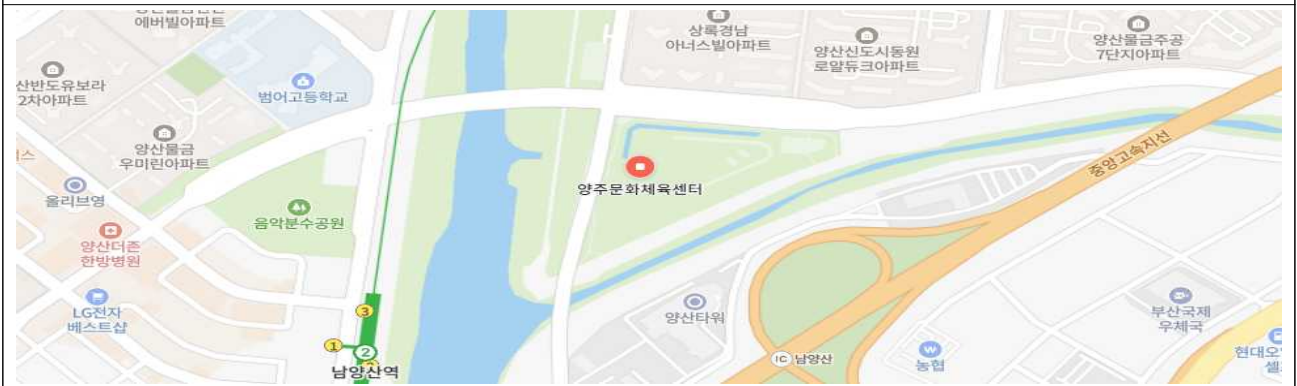
※ 가점은 만점을 기준으로 적용(중복 시 높은 가산비율 하나만 적용)

※ 취업지원대상자는 선발예정인원이 3명 이하인 경우 가점 미적용(가점은 합격순위에만 영향)

8 응시원서 접수 및 제출서류

- 접수기간 : 2025. 12. 1.(월) ~ 12. 10.(수) 18:00까지
- 응시원서 및 자기소개서 교부
 - 양산시시설관리공단 홈페이지 공고(채용정보)에서 다운로드
- 응시원서 접수방법 : 방문접수, 우편접수, 전자우편접수
 - 방문접수는 평일 업무시간(09:00 ~ 18:00) 내 접수(12시~13시 제외)
 - 우편접수는 접수 마감일 18:00까지 도착분에 한하여 접수
 - 전자우편접수는 접수 마감일 18:00까지 메일도착분에 한하여 접수
- 접수처 : 경상남도 양산시 강변로 322(양주문화체육센터, 인사혁신팀)
(전자우편) yscareer@yssisul.or.kr / 전자우편 접수방법 참조

공단위치 참조



○ 제출서류

구 분	제 출 서 류
필수서류	응시원서 및 지원서 1부(소정양식) - 공단 홈페이지 내려 받음 자기소개서 1부(소정양식, A4용지 3매 이내) 개인정보 제공 동의서 1부(소정양식) 주민등록 초본 1부(연령 및 지역 확인용) ※ 공고일 이후 발급되고, 전입일자가 명시된 초본만 가능하며 주민번호 뒷자리 등 채용과 관련없는 기타 개인정보는 마스킹처리 후 제출
	예시 발 생 일 / 동 신 고 일 / 사 유 세대주및관계 등록 상태 2025-01-02 전입
증빙서류 (해당자에 한함)	자격증 사본 1부(해당자) 취업보호(지원) 대상자 증명서 1부 장애인등록증 또는 복지카드 사본 1부 기타(자격증 등) 관련 증빙자료 1부

※ 본 공개채용은 블라인드 채용이므로 입사지원서 및 자기소개서 등에 응시자의 인적사항(출신지역, 가족관계, 학력 등)을 암시하는 내용 기재 금지

- 본 채용계획은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 시험 실시일 7일 전까지 우리공단 홈페이지에 공고합니다.
- 제출된 서류의 반환 및 처리는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제4조에 의거 처리됨을 알려드립니다.
- 접수된 응시원서나 구비서류는 일체 변경, 추가보완 등이 불가합니다.
- 부정합격 및 제출서류에 기재된 내용이 허위로 판명된 경우에는 채용을 취소합니다.
- 제출된 서류의 기재 착오·누락 또는 연락이 되지 않아 발생하는 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 채용예정분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수도 있으며, 보수 및 복무는 채용공고 내용과 양산시시설관리공단 규정에 따릅니다.
- 채용기간 중 근무성적이 불량하거나, 공단의 제규정을 위반하였을 때, 채용에 따른 결격사유 및 제출 채용서류에 허위사실이 발견되었을 때는 직권으로 면직시킬 수 있습니다.
- 응시자를 대상으로 이의제기 절차를 운영하오니 첨부 '채용전형 이의 신청서'를 참고하여 주시기 바랍니다.
- 기타 문의 사항은 연락처(055-379-8495)으로 문의하시기 바랍니다.

[붙임1]

채용 전형 이의 신청서

공고 번호			
지원 분야		응시 번호	
성 명		생년월일	
연 락 처		e-mail	
이의신청내용	사실관계 및 이의신청 사유를 정확히 기재하여 주시기 바랍니다.		
요구 사항	이의 신청에 따른 요구사항을 기재하여 주시기 바랍니다.		

상기 내용과 같이 채용 결과에 대한 이의를 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

양산시시설관리공단 이사장 귀하

유의 사항
1. 채용 전형 불합격과 관련한 이의 신청 사항만 작성하시기 바랍니다.
2. 육하원칙에 의해 사실 관계를 명확히 기재해주시기 바랍니다.
3. 회신은 기재하신 메일 또는 연락처를 통해 시행합니다.
4. 사실 관계 확인 기간에 따라 답변이 늦어질 수 있음을 양해해주시기 바랍니다.
5. 다음 사항에 대해서는 답변되지 않음을 양해해주시기 바랍니다.
가. 채용 전형과 무관한 사항
나. 불합격 이의 신청 외의 문의 사항
다. 타인의 합격 사실에 대한 이의 신청 또는 정보 요구
라. 면접관 등의 개인정보, 채용대행업체에 대한 영업정보

[붙임2]

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류	[반환을 원하지 않을 경우, 미반환으로 기재하여 필수제출]	

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

양산시시설관리공단 이사장 귀하

공지사항
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.