#### [양산시시설관리공단 공고 제2025-11호]

# 직원(일반직/업무직/현업직) 공개채용 공고

『양산시시설관리공단』에서 근무할 직원 공개 채용을 다음과 같이 시행하니 전문성과 역량을 지니신 분들의 많은 지원을 바랍니다.

2025년 6월 18일

#### 양산시시설관리공단이사장

# 1 모집인원

- 채용인원 : 총 15명 (분야별 중복지원 불가)
- 일반직 채용 (1명), 업무직 채용 (10명), 현업직 채용(4명)

구 분	채용분야	인원	예정직무
일반직	전기 7급	1	<ul> <li>공단에서 운영하는 전기시설의 안전한 유지 관리와 법적사항인 전기안전관리자 선임</li> <li>예정직무*: 시설의 전기안전 관리 및 선임</li> </ul>
	체육강사 (수영)	3	· 수영강습 및 수영장 안전관리 업무 등
	체육강사 (볼링)	1	· 볼링강습 및 볼링장 시설관리 업무 등
업무직	체육강사 (유아체육)	1	· 유아체육 프로그램 운영
	조경관리 3		· 파크골프장 잔디, 조경 관리 및 공단 시설물 조경 관리 등
	안내	2	· 공단 시설물 안내데크스 업무 및 고객 안내 등
현업직	관리운영보조	4	· 공단 시설물 운영관리 보조(매표, 안내, 시설 운영 보조, 환경정비 등)

\*예정직무는 양산시시설관리공단 직무기술서 참조

구 분	응시관련 공통 적용 사항		
공통사항	· 공단인사규정 제10조(결격사유)에 해당되지 아니하고, 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 않은 자		
학 력	· 제한없음		
나 이	· 일반직, 업무직 : 만 18세 이상 ~ 만 60세 미만 · 현업직 : 만 18세 이상 ~ 만 65세 미만		
거 주 지	· 채용분야별 응시자격 공고일 전일기준으로 세부 응시자격에 따른 해당지역 거주자		
기 타	<ul> <li>. 토, 일, 공휴일 근무가 가능하고, 휴일 근무에 따른 평일 대체 휴무가 가능한 자</li> <li>. 사업부서나 직무 특성상 교대근무, 야간근무, 초과근로가 가능한 자</li> <li>. 최종합격 임용 이후 언제든지 업무 수행이 가능한 자</li> </ul>		

#### 공단인사규정 제10조(결격사유)

- 1. 피성년후견인
- 2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
- 3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니 한 자
- 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 자
- 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 자
- 8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 자
- 9. 지방공기업법을 위반하여 벌금형의 선고를 받고 2년이 경과되지 아니한 자
- 10. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
- 11. 재직기간 중 직무와 관련하여「형법」제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 12. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 13. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
- 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력범죄
- 나. 「아동・청소년의 성보호에 관한 법률」제2조제2호에 따른 아동・청소년대상 성범죄

# 3 채용분야 세부 응시자격

## ○ 일반직, 업무직 채용 분야별 세부 응시자격

구 분	채용분야 및 인원	거주지	지원자격
일반직	전기7급	양산	<ul><li>▶ 다음 자격증 이상 소지한 자</li><li>• 전기관련 산업기사</li></ul>
	수영강사	- 생활스 - 생활스 - 수상인 - 상용이 수상이에 증지지 다음 가 이에 증지지 다음 가 이에 등지지 다음 다음 가 이 이 이 조명 이 가 이 이 지 하다 하는 이 이 지 하다 하는 이 이 지 하다 하는 이 이 조명 이 이 이 이	<ul> <li>▶ 다음 자격증을 모두 소지한자</li> <li>생활스포츠지도사(수영) 2급 이상 또는 장애인 스포츠지도사(수영) 2급 이상</li> <li>수상인명구조요원 자격증 소지자</li> <li>※ 수상인명구조요원 자격증의 경우 체육시설설치 이용에 관한 법률 시행규칙 제23조 관련 별표 6 에 의거 '수영장업 안전위생기준' 해당되는 자격 증</li> <li>※ 지원자는 공고일 기준으로 유요한 자격증을 소 지하여야 함(연수 단계는 불인정)</li> </ul>
	볼링강사		▶ 다음 자격증 이상 소지한자 - 생활스포츠지도사(볼링) 2급 또는 장애인스포츠 지도사(볼링) 2급
업무직	유아체육 강사		<ul> <li>▶ 다음 자격증을 소지한자</li> <li>- 유소년스포츠지도사(아래의 자격종목만 해당)</li> <li>※ 농구, 레크리에이션, 배구, 배드민턴, 수영, 줄넘기, 철인3종경기, 체조, 축구, 태권도, 풋살, 합기도, 유도, 육상</li> </ul>
	조경관리		<ul> <li>▶ 아래 자격 중 기능사 이상 자격증 소지한 자</li> <li>※ 조경, 산림, 화훼, 식물보호, 자연생태복원, 시설원예, 자연환경관리</li> <li>▶ 수행업무 : 파크골프장 잔디, 조경 관리 및 공단 시설물 조경 관리 등</li> </ul>
	안내	양산	<ul> <li>▶ 다음 자격증 1가지 이상을 소지한 자(등급 무관)</li> <li>• 컴퓨터활용능력, 워드프로세서, 비서, 한글속기, 사회조사분석사, 소비자전문상담사</li> <li>• ITQ, 사무자동화산업기사</li> <li>※ 위 자격증만 인정함</li> </ul>
현업직	관리운영 보조	양산	▶ 자격 제한 없음

- ※ 자격증은 공고일 전일기준 유효하여야 함
- ※ 응시원서 접수는 1인 1분야만 지원가능(중복 지원은 불가)

# 4 채용전형 및 합격자 결정

○ 채용방식 : 블라인드 채용

※ **블라인드 채용 :** 채용과정(입사지원서, 면접) 등에서 편견이 개입되는 학력,

성별 등으로 불합리한 차별을 야기할 수 있는 항목을 요구

하지 않고 직무능력을 평가하여 인재를 채용하는 방식

#### ○ 전형단계

- 일반직채용 기본절차

# 서류전형 필기전형 지 원 자 격 요 건 확 인 ⇒ 외부기관의뢰 ⇒ 변접전형 ⇒ 분야별 면접 결격사유 조회

- 업무직채용 기본절차



- 현업직채용 기본절차

서류전형	면접전형	최종합격자	и п
지 원 자 격 요 건 확 인	분 야 별 면 접	⇒ 결격사유 조회	신 임 용

## ○ 서류전형

- 지원자의 응시자격요건 적합여부 심사
- 서류심사 결과 자격요건 적격인 합격자 모두 다음 전형 응시 기회 부여

## ○ 필기시험 전형

- 일반직 채용 분야별 필기시험 과목 및 반영비율

채용분야	필수과목(2과목)		전공과목(1과목)
일반직	인성·직무	시사상식	▶ 전기이론 및 전기기기 혼 <del>용</del> (40%)
[전기]	능력(30%)	(30%)	▼ ゼイドで 天 ゼイバイ <del>と</del> お(40%)

- ※ 최종 점수는 각 과목당 100점 만점 기준 취득 점수에 과목별 반영비율(%)을 곱하여 각 과목점수를 합한 점수로 함
- ※ 과목별 문항 수
  - 인성·직무능력검사(필기시험 외부 의뢰기관에 방침에 따름)
- 시사상식 25문항, 전공과목 25문항 내외

- 업무직 채용 분야별 필기시험 과목 및 반영비율

채용분야		과목	비고	
업무직	수영강사, 볼링, 유아체육강사, 안내, 조경관리	인성·직무능력(100%)	-	
※ 과목별 문항 수				
- 인성·직무능력검사(필기시험 외부 의뢰기관에 방침에 따름)				

#### ○ 필기시험 합격자 결정 및 기타사항

- 필기시험 고득점자 순 채용 인원별 다음배수로 다음전형 대상자로 결정 · 1명~2명 채용 : 3배수, 3명 이상채용 : 2배수
- 과락기준 : 과목별 100점 만점 중 획득점수 40점미만 불합격처리
- 동점자 발생 시 동점자 모두 합격자로 결정
- 필기시험 문제 출제부터 답안채점까지 외부기관에 의뢰

#### ○ 일반직, 현업직 면접전형(블라인드 면접)

- 면접대상자 : 일반직, 현업직 필기시험 합격자
- 채점방법
  - · 면접위원 채점 집계표의 평균점수 고득점 순으로 합격자 결정
  - · 면접위원 중 과반수 이상이 어느 하나의 평정요소에 "F"로 평정한 경우 평균점수와 상관없이 불합격처리

## ○ 업무직 면접 및 실기전형(블라인드 면접)

- 면접 및 실기전형 대상자 : 업무직 필기시험 합격자
- 채점방법
  - · 채점 집계표의 면접시험 성적 50%, 실기시험 성적 50% 반영하여 평균점수 고득점 순으로 합격자 결정
  - · 면접 및 실기위원 중 과반수 이상이 어느 하나의 평정요소에 "F"로 평정한 경우 평균점수와 상관없이 불합격처리

## ○ 최종합격자 결정

- 동점자 발생 시에는 취업보호지원 대상자, 필기전형 성적이 우수한자, 자격증을 소지한자(공단에서 필요로하는 자격증 다수소지자), 전문지식, 논리성, 성실성, 창의력 순으로 점수가 높은 자를 합격처리
- 합격자는 공단 홈페이지 공고(채용정보)
- 최종합격자를 대상으로 결격사유 조회를 실시

#### ○ 예비합격자 제도 운영

※ 예비합격자제도 : 최종 합격자가 사정에 의하여 임용포기, 임용결격 사유발생 및 임용 후 <u>6개월 이내</u> 임용을 포기한 경우 모집 분야별 예비합격자 고득점자 순으로 추가 합격자 결정(단, 최종전형 60점 미만일 경우 예비합격자를 선발하지 않을 수 있음)

- 예비합격자 결정은 분야별 채용 예정인원이 1명인 경우 1배수, 2명 이 상인 경우 0.5배수(소수점이하는 반올림함), 예비합격자의 유효기간은 임 용일 기준 6개월 이내로 함.
- 예비합격 대상자가 각 전형단계별 60점 미만일 경우 예비합격자 선발 제외

#### ○ 재공고

- 공고의 결과 채용분야별 응시인원이 선발예정인원보다 적은 경우(응시 자가 없는 경우 포함)에는 시험기일을 다시 정하여 재공고 할 수 있음

# 6 가점적용

대상구분	해 당 자		가산비율
취업지원 대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」및「독립유공자예우에 관한 법률」및「5·18민주유공자예우에 관한 법률」등 각 개별법령에 의한 취업지원대상자	모든 전형	5~10%
장애인	「장애인 복지법」시행령 제2조에 해당하는 장애인	면접	5%
북한이탈 주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」제2조에 해당하는 자	면접	5%
다문화 가족	「다문화기족지원법」제2조에 의한 다문화기족 구성원으로 결혼 이민자 또는 귀화하기를 받아 한국 국적을 취득한 자	면접	5%
공단 인턴수료자	우리공단 인턴 수료자 중 평가점수가 85점 이상인자 (수료자는 시험접수 시 개인평가 점수 확인가능)	면접	3%

- ※ 가점은 만점을 기준으로 적용(중복 시 높은 가산비율 하나만 적용)
- ※ 취업지원대상자는 선발예정인원이 3명 이하인 경우 가점 미적용(가점은 합격 순위에만 영향)

## 5 접수기간 및 전형일정

구 분	일 정	내 용	비고
채용공고	2025. 6. 18.(수) ~ 2025. 6. 30.(월)	공단 및 양산시 홈페이지 클린아이 게시	12일간 (초일불산입)
응시원서 접수	2025. 6. 18.(수) ~ 2025. 6. 30.(월)	현장, 우편, 전자우편 접수 (양산시시설관리공단 본부 사무실) ※ 현장 및 우편(전자) 접수 마감은 6. 30. 18:00까지 도착분에 한함	12일간 (초일불산입)
서류전형 합격자발표	2025. 7. 2.(수)	홈페이지 게시	
필기시험 실시	2025. 7. 5.(토)	장소 및 시간은 추후 게시	일반직 업무직
필기시험 합격자발표	2025. 7. 9.(수)	홈페이지 게시	
면접전형 및 실기	2025. 7. 14.(월)	일반직, 업무직 필기시험 합격자 현업직 서류전형 합격자	
최종합격자 발표	2025. 7. 17(목)	홈페이지 게시	
임용예정일	2025. 8. 1.(금) 이후	사업운영 및 결원에 맞게 임용 발령 예정	결격사유 조회이후

# 7 응시원서 접수 및 제출서류

- 접수기간 : 2025. 6. 18.(수)~ 2025. 6. 30.(월) 18:00까지
- 응시원서 및 자기소개서 교부
  - 양산시시설관리공단 홈페이지 공고(채용정보)에서 다운로드
- 응시원서 접수방법 : 방문, 우편, 전자우편 접수
  - 방문접수는 평일 업무시간(09:00~18:00) 내 접수(12시~13시 제외)
  - 우편 및 전자우편 접수는 접수 마감일 18:00까지 도착분에 한하여 접수

#### ○ 접수처

- 우편접수: 경남 양산시 강변로 322(양주문화체육센터, 공단본부 인사혁신팀)
- 전자우편접수: 첨부문서 참조(전자우편 접수방법)



#### ○ 제출서류

구 분	제 출 서 류		
필수서류	<ul> <li>응시원서 및 지원서 1부(소정양식) - 공단 홈페이지 내려 받음</li> <li>자기소개서 1부(소정양식, A4용지 3매 이내)</li> <li>개인정보 제공 동의서 1부(소정양식)</li> <li>주민등록 초본 1부(연령 및 지역 확인용)</li> <li>※ 전입일자 확인을 위한, 공고일 이후 발급본         <ul> <li>/ 주민등록번호 뒷자리 "*"처리 할 것</li> </ul> </li> <li>자격증 사본 1부(해당자)</li> </ul>		
증빙서류 (해당자에 한함)	· 취업보호(지원) 대상자 증명서 1부 · 장애인등록증 또는 복지카드 사본 1부 · 기타(자격증 등) 관련 증빙자료 1부		

※ 본 공개채용은 블라인드 채용이므로 입사지원서 및 자기소개서 등에 응시자의 인적사항(출신지역, 가족관계, 학력 등)을 암시하는 내용 기재 금지

# 7 기타 유의사항

- 본 채용계획은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 시험 실시일 7일전까지 우리공단 홈페이지에 공고합니다.
- O 제출된 서류의 반환 및 처리는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제4조에 의거 처리됨을 알려드립니다.
- O 접수된 응시원서나 구비서류는 일체 변경, 추가보완 등이 불가합니다.
- 부정합격 및 제출서류에 기재된 내용이 허위로 판명된 경우에는 채용을 취소합니다.
- 제출된 서류의 기재착오·누락 또는 연락이 되지 않아 발생되는 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 채용기간 중 근무성적이 불량하거나, 공단의 제규정을 위반하였을 때, 채용에 따른 결격사유 및 제출 채용서류에 허위사실이 발견되었을 때는 직권으로 면직시킬 수 있습니다.
- O 응시자를 대상으로 이의제기 절차를 운영하오니 첨부 '채용전형 이의 신청서'를 참고하여 주시기 바랍니다.
- 기타 문의 사항은 연락처(055-379-8492, 8493)로 문의하시기 바랍니다.

## 채용 전형 이의 신청서

공고 번호			
지원 분야		응시 번호	
성 명		생년월일	
연 락 처		e-mail	
이의신청내용	사실관계 및 이의신청 사유를 정확	히 기재하여 주시	기 바랍니다.
요구 사항	이의 신청에 따른 요구사항을 기재	하여 주시기 바립	납니다.

상기 내용과 같이 채용 결과에 대한 이의를 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

#### 양산시시설관리공단 이사장 귀하

#### 유의 사항

- 1. 채용 전형 불합격과 관련한 이의 신청 사항만 작성하시기 바랍니다.
- 2. 육하원칙에 의해 사실 관계를 명확히 기재해주시기 바랍니다.
- 3. 회신은 기재하신 메일 또는 연락처를 통해 시행합니다.
- 4. 사실 관계 확인 기간에 따라 답변이 늦어질 수 있음을 양해해주시기 바랍니다.
- 5. 다음 사항에 대해서는 답변되지 않음을 양해해주시기 바랍니다.
  - 가. 채용 전형과 무관한 사항
  - 나. 불합격 이의 신청 외의 문의 사항
  - 다. 타인의 합격 사실에 대한 이의 신청 또는 정보 요구
  - 라. 면접관 등의 개인정보, 채용대행업체에 대한 영업정보

## [붙임2]

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

## 채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류	[반환을 원하지 않을 경우, 미반환으로 :	기재하여 필수제출]
「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.		

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

#### 양산시시설관리공단 이사장 귀하

#### 공지사항

- 1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청 하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.