소통과 공정
다시 뛰는 양산

안전하고 효율적인 시설관리로
품격있고 살기좋은 양산을 만든다

『인간존중 실현, 인권 공기업 실천, 사회적 가치 실현』을 위한

2023년 인권경영 보고서

2024. 1.

양산시시설관리공단

목 차

Ⅰ. 양산시시설관리공단 인권경영 헌장 ····· 3

Ⅱ. 양산시시설관리공단 공단현황 ····· 4

Ⅲ. 인권경영 추진방향 및 체계 ····· 7

Ⅳ. 인권경영 추진결과 ····· 11

1. 인권경영 시스템 구축 ····· 11
2. 인권경영 추진실적 ····· 13
3. 인권영향평가 시행 ····· 19
4. 인권침해 구제절차 시행 ····· 24

Ⅴ. 인권경영 총평 및 향후계획 ····· 27

Ⅰ. 인권경영 헌장

□ 인권경영 헌장

인권경영 헌장

양산시시설관리공단은 모든 경영활동에서 사회적 책임을 다하고 인간의 존엄과 가치를 중시하는 인권경영을 적극 실천하며 차별없는 공정사회 구현과 사람을 먼저 생각하는 인권경영을 지향한다.

이를 위하여 우리는 임직원, 협력사, 고객, 지역사회에 대한 인권존중의 책무를 정의하고 다음과 같이 인권경영 이행을 선포하고 그 실천을 다짐한다.

하나. 공단은 인권, 노동, 환경, 반부패 등의 가치를 지지하는 국제기준 및 규범을 존중하고 지지한다.

하나. 공단은 성별, 인종, 종교, 장애, 출생지, 학력, 정치적 견해 등 "다름" 을 이유로 차별하지 않으며, 상호존중과 배려하는 조직문화를 형성한다.

하나. 공단은 결사 및 단체교섭의 자유를 보장하고, 어떠한 형태로든 강제노동과 아동노동을 허용하지 않는다.

하나. 공단은 국제노동기구에서 권고하고 국가가 비준한 모든 노동원칙을 준수하며, 안전하고 건강한 근무여건을 조성하여 산업안전 및 보건을 증진한다.

하나. 공단은 고객, 협력사 및 유관기관과의 계약, 업무협약 등 이해관계자의 모든 활동을 공정하게 처리하며 동등한 관계로써 상생협력을 위해 노력한다.

하나. 공단은 양산시민의 인권증진을 위해 사회공헌 활동을 실시하고 상호 협력한다.

하나. 공단은 공단의 경영활동 과정에서 발생하는 고충 및 인권침해를 사전에 예방하며, 적극적인 구제를 위해 노력한다.

하나. 공단은 고객의 안전과 보건, 개인정보보호를 위해 노력한다.

하나. 공단은 환경관련 법규를 준수하고, 환경보호와 오염방지를 위해 노력한다.

하나. 공단은 환경관련 시설물 관리활동을 함에 있어 고객 등 모든 이해관계자의 안전을 최우선으로 한다.

이같은 약속을 위해 공단은 임직원을 비롯한 모든 이해관계자가 보편적 자유와 권리, 인간의 존엄성을 보장하며 지속가능한 발전을 할 수 있도록 함께 노력할 것을 다짐한다.

2023년 7월 2일

양산시시설관리공단 임직원 일동

Ⅱ. 공단 현황

□ 양산시시설관리공단은 지방공기업과 양산시시설관리공단 설립 및 운영 조례가 정하는 바에 따라 시장이 지정하는 시설 및 사업을 효율적으로 관리·운영함으로써 시민의 복리 증진에 기여함을 목적으로 한다.(양산시시설관리공단 정관 제1조)

□ 설립근거

- 지방공기업 제76조(설립·운영) 제1항
- 지방자치법 제146조(지방공기업의 설치·운영)
- 양산시시설관리공단 설립 및 운영에 관한 조례(제정, 2009.1.6. 조례 제623호)

□ 연 혁

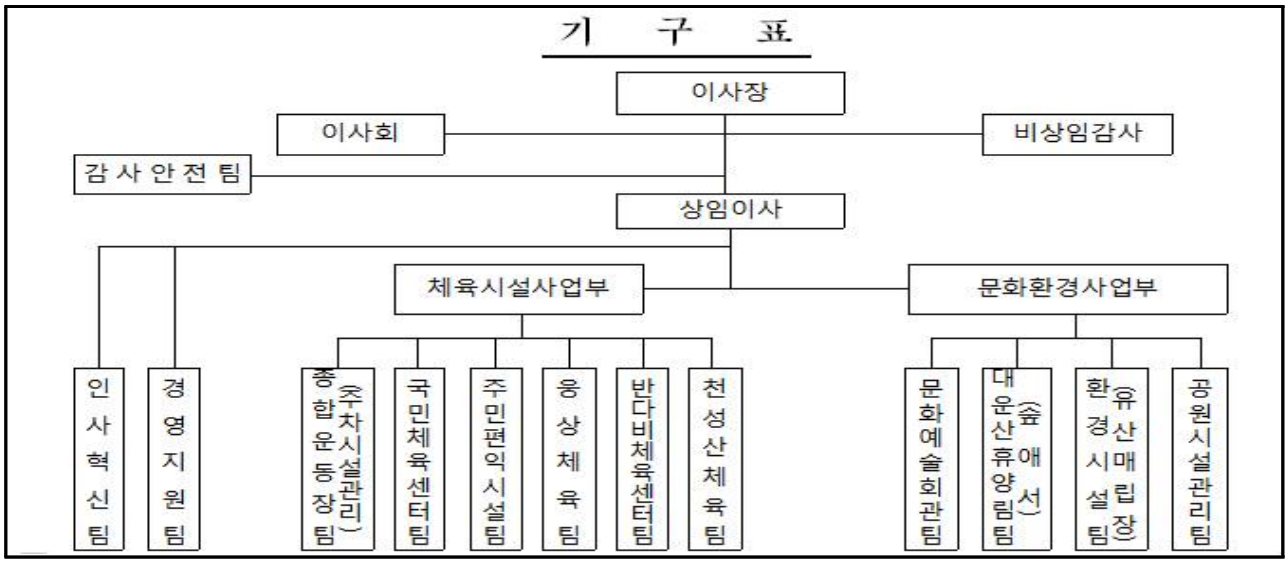
2009.7.1.	· 양산시 시설관리공단 설립 (종합운동장, 웅상문화체육센터, 문화예술회관, 웅상도서관)
2010.1.~4.	· 유산폐기물매립장, 수질정화공원 제1축구장, 양산주민편익시설 수탁
2011.~2012.	· 국민체육센터, 공영화물주차장 수탁
2013.5.	· 대운산자연휴양림, 공영노외주차장 수탁
2015.~2016.	· 웅상체육공원 및 서창운동장, 폐수종말처리시설 수탁
2019.3.~7.	· 황산캠핑장 및 황산공원 미니기차, 쌍벽루아트홀 수탁
2020.5.~ 2021.1.	· 황산공원 체육시설 및 가산공원 체육시설, 숲애서 수탁
2022.7.~9.	· 반다비체육센터, 천성산체육시설 수탁

□ 경영전략 및 목표

MISSION
안전하고 효율적인 시설관리로 품격있고 살기좋은 양산을 만든다
VISION
소통과 공정으로 혁신을 실현하는 신뢰받는 공기업
핵심가치
상생·협력
기본·합리
실행·도전
안전·환경
4대 전략방향 및 12대 전략과제
맞춤형 시민 만족 경영 확산
공정한 경영 시스템 확립
안정적 사업 역량 강화
모두가 안심하는 빈틈없는 안전
맞춤형 고객서비스 품질 제고
시민 눈높이의 공감 경영
지역밀착형 사회적 책임 강화
청렴 롤모델 공단
조직인적 운영 효율화
일하고 싶은 조직문화 조성
자율혁신으로 재무건전성 강화
지속가능한 성장모델 확대
핵심역량 개발 및 강화
시설관리 운영의 디지털전환
예방중심의 안전관리
미래세대와 친환경생태계 구축

□ 조직 및 인력

❍ 조직도 ▷ 1본부 2사업부 13개팀



❍ 인력현황

(단위 : 명)

구 분	합계	임원	일반직(사무직/기술직)						무기계약직		비정규직	
			소계	3급	4급	5급	6급	7급	업무직	현업직	소계	기간제
합 계	280	2	104	2	13	18	39	32	93	81		
	269	2	100(24/76)	1(1/0)	11(3/8)	18(9/9)	37(6/31)	33(5/28)	89	78	42	42

□ 예산현황

(단위 : 백만원)

주요	감사 인사 경영	종합 운동장 (주차)	국민 체육	주민 편익	웅상 체육	반다비 체육	천성산 체육	문화 예술 (쌍벽루)	대운산 휴양림 (숲애서)	환경 시설 (매립장)	공원 시설
예산	16,220	766	1,014	613	1,005	446	549	826	1,051	2,846	280

□ 주요사업 성과

구 분		2020년	2021년	2022년
경영 평가	평 점	89.59점	88.81점	88.53점
	등 급	나	나	다
	고객만족도	88.8점	92.13	93.00
수 입		15,616,537천원	12,190,792천원	14,781,017천원

Ⅲ. 인권경영 추진방향 및 추진체계

□ 추진배경

○ 공단 중장기 경영전략과 연계한 인권경영 중장기 계획 롤링을 통해 투명한 지배구조 운영과 반부패 · 청렴한 조직의 인권문화 구축을 위함

○ 최근 사회적으로 갑질 논란, 직장 내 괴롭힘 등 인권침해 이슈에 대한 국민적 관심 증가 및 인권경영에 대한 중요성 대두

○ 국가인권위원회「공공기관 인권경영 실행을 위한 인권경영 매뉴얼 적용 권고」준수하여 인권경영 실천 선도적 역할 수행 필요

○ 양산시시설관리공단「인권경영 중장기계획(2021.11.30.)」 및 「인권경영 이행지침」에 따라 인권경영 이행 고도화 필요

○ 경영평가 윤리경영 지표 변경(윤리경영, 인권경영, 공정사회 구현)

□ 추진목적

○ 인권경영 중장기계획을 기준으로 사업팀별 일관성 있는 계획 수립으로 체계적인 윤리・인권 관리체계 확립

○ 조직의 인권개선 문화촉진과 투명성, 신뢰성 강조 및 부패예방을 목표로 부패행위 사전 감지, 해결에 대한 시스템 구축하여 인권존중 클린 공단 최우수 공기업 추구

○ 지속가능 경영(ESG)을 위한 **지방공기업 사회적 책임 역할 강화**

□ 인권경영 경영전략 추진체계

❍ 공단 핵심가치와 연계한 인권경영 추진목표, 전략 및 단계

미션	**안전하고 효율적인 시설관리로 품격있고「살기좋은 양산」을 만든다**		
인권경영비전	**소통과 공정으로 인권경영을 실천하는 공단**		
목표	**인간의 존엄과 가치를 중시하는 건강한 사회 실현**		
4대 전략방향	**전략Ⅰ 인권경영시스템 고도화**	**전략Ⅱ 인권침해 예방 및 대응체계 강화**	**전략Ⅲ 전사적 인권문화 확산**
이행 세부 과제	① 지속가능한 인권경영체계 구축 ② 인권 관련 규범 지속개선 ③ 인권수준 진단을 통한 인식 제고	④ 점검 강화를 통한 인권문화 조성 ⑤ 인권보호 및 구제 활동 강화	⑥인권경영 상시생활화를 위한 환경조성 ⑦모두가 참여하는 인권 교육 시행 ⑧직원참여 인권 프로그램 및 캠페인 확대

□ 인권경영 추진단계별 계획 및 성과 환류

추진계획 수립(PLAN)	실행운영(DO)	점검조치(CHECK)	환류개선(ACT)
· 계획수립 - 대내외 환경분석 - 핵심 전략과제도출	· 전략과제 실행 - 추가과제 도출	· 목표 실적관리 - 진행사항 점검 - 현안사항 공유	· 평가결과 피드백 - 차년도 추진계획 반영 - 우수사례 발굴
감사안전팀	감사안전팀	· 청렴도 조사 · 직장내괴롭힘조사 · 부패행위 신고건수 · 청렴인권 위반 점검	감사안전팀

□ 인권경영 추진조직 구성 및 역할

□ 인권경영 조직

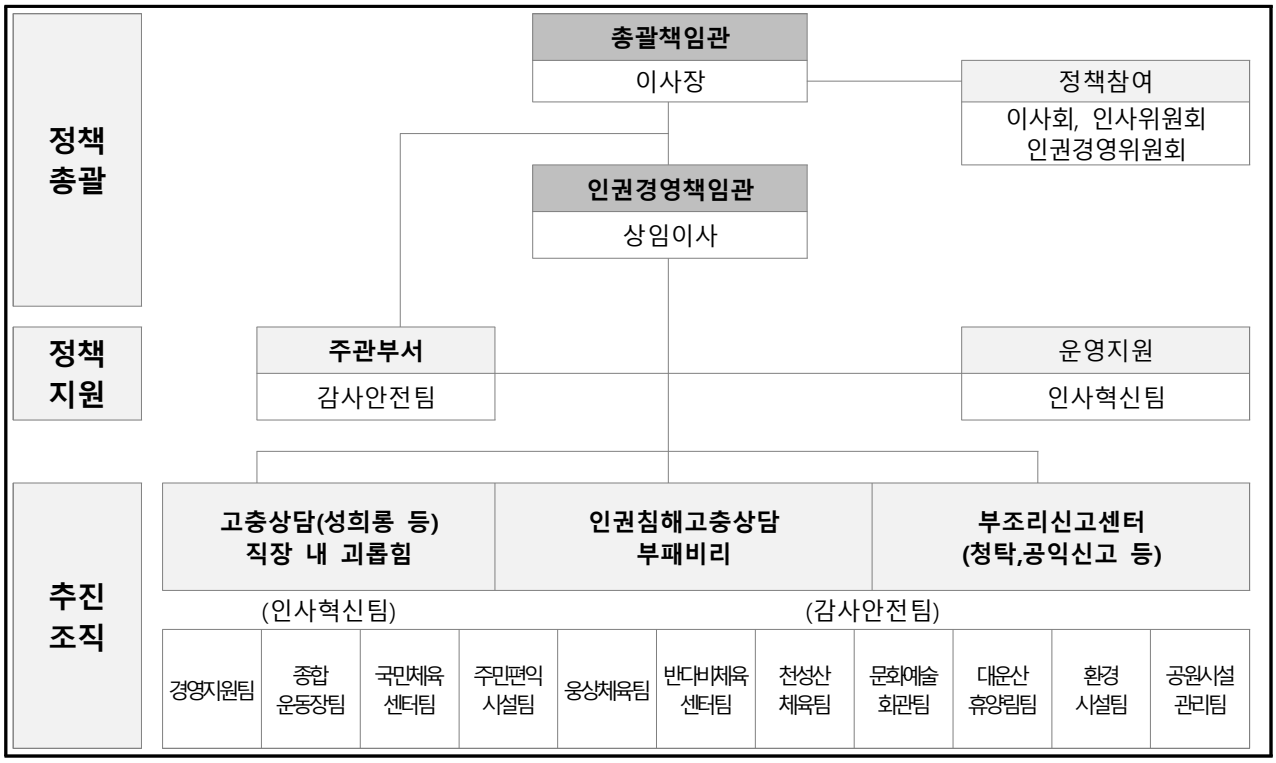
❍ 인권경영책임관 : 상임이사

❍ 분임인권경영책임관 : 각 팀장

❍ 담당자 지정 : 각 팀별 인권경영 담당자 1명 지정, 총 15명으로 운영

❍ 주요역할 : 인권영향평가 근거자료 작성, 인권개선활동, 성과환류, 지표자료 작성, 지표실적 관리, 실적 취합관리, 보고서 제출, 교육 등

❍ 인권경영 조직구성 현황



❍ **전담부서** : 인권경영 추진계획 수립, 인권교육, 인권영향평가 시행, 구제절차 점검・평가・교육 개선

❍ **사업부서** : 인권경영 회의 참여, 인권영향평가 지표 개발, 인권프로그램 운영

❍ 구성원 수행업무

부 서	구 분	주요활동
CEO	○ 인권경영 원칙표명	○ 인권경영 활동의지와 원칙표명
감사안전팀	○ 사전 · 사후적 기능	○ 인권경영 전략수립, 실행총괄 ○ 인권경영 제도화, 교육제도 운영 ○ 행동강령 운영총괄, 인권경영 이행지침 ○ 인권경영 설문조사, 영향평가 실시
인권경영책임관 (상임이사)	○ 부서별 인권경영 업무 수행총괄	○ 부서 인권경영, 행동강령 업무 관리 ○ 행동강령 준수여부 점검
분임인권경영 책임관(팀장)	○ 부서 인권경영 업무수행	○ 부서별 업무 실천, 시행 및 점검
인권경영 담당자	○ 인권지침 준수	○ 인권지침 준수 및 실천 ○ 세부과제 실천

□ 인권경영위원회 및 인권침해구제 기구 설치

목 적	· 인권경영의 효율적 추진을 위한 독립된 의사결정 기구 운영
기 능	· 인권경영 추진에 관한 제도, 정책, 개선 등에 필요 사항을 권고, 인권영향평가 실시, 인권침해행위에 대한 조사 및 구제 심의 등
위원회구성	· 외부위원 4명 위촉으로 독립성 확보(총 7명 구성) · 인권경영 내실화를 위한 관련 전문가 참여 - 외부위원 : 복지재단관장, 시민통합위원회 위원장, 장애인체육회 사무국장, 공인노무사 - 내부위원 : 상임이사(위원장) 감사안전팀장, 노사협의회 노측 대표 - 간 사 : 주관부서 실무담당자 1인 · 구성방법 : 이사장 위촉
성 과	· 인권경영위원회 구성 및 위촉 : 2019.6.11. / 2021.6.16. / 2023.6.22. 1차 회의 : '21.7.29. 이행지침 개정, 성과반영, 구제절치 이행 등 2차 회의 : '21.10.6. 영향평가 결과도출, 환류, 구제절차 평가 등 1차 회의 : '22.7.26. 구제절차 지침, 실시계획, 구제절차 이행 등 2차 회의 : '22.12.13.. 영향평가 결과도출, 환류, 구제절차 평가 등 1차 회의 : '23.6.22 영향평가 실시계획, 세부지표, 구제사항 등 2차 회의 : '23.10.24. 영향평가 결과도출, 인권개선, 인증제도 등

❍ 인권경영위원 위촉현황

구분	성명	직급	구성기준	비고
내부위원	장O우	상임이사	당연직	위원장
	유O훈	감사안전팀장	당연직	총괄부서
	송O영	근로자대표	당연직	노사협의회
외부위원	박O현	양산시장애인체육회 사무국장	장애인전문가	-
	박O현	양산시시민통합위원회 위원장	지역주민대표	-
	김O자	양산시사회복지관 관장	복지전문가	-
	박O철	공인노무사	노무전문가	-
간 사	송O규	감사안전팀 대리	인권경영담당	-

□ 인권경영 추진경과

일 정	내 용	비 고
2023. 6. 22.	인권경영위원회 위촉 및 회의실시 (내부위원3명, 외부위원4명)	1명 연임, 3명 신규
2023. 7. 12.	2023년 인권교육(인권,갑질,괴롭힘) 찾아가는 도민인권학교 전문교육	이사장 외 임직원
2023. 8.	인권영향평가 감사안전팀 구성	담당자 회의
	사업팀별 인권경영담당자 지정 및 회의 실시	사업팀 인권영향평가 세부지표 확정
	인권영향평가 지표 설정	사전 현장점검평가
2023. 9. 18. ~ 10. 6.	인권영향평가 실시 1차 평가(사전평가, 서면, 현장조사 및 인터뷰)	감사안전팀 사전평가 & 담당위원 현장평가 실시

2023. 10. 26.	인권경영위원회 회의 실시 2차 평가(총괄평가) 인권영향평가 결과 도출	평가자:인권경영위원 7명 전체위원 2차 평가 실시
2023. 10. 27.	인권영향평가 결과 환류체계 설정	
2023. 12. 07.	인권영향평가보고서 공개	내외부 및 타공단
2024. 1월중	인권경영보고서 공개	내외부 및 타공단

Ⅳ. 인권경영 추진결과

1 인권경영 시스템구축

○ 2023년 인권경영 이행계획 수립 : 2023. 4. 13.

1단계 인권경영체계 구축	2단계 인권영향평가의 실시		3단계 인권경영 실행, 공개	4단계 구제절차의 제공
1.인권경영 추진 시스템 구축 2.인권경영 선언 및 공표 3.기관내 각 부서 확산 4.기관의 영향권 내에 있는 모든 협력사에 확산	2-1단계 기관운영 인권영향평가 실시 1.기관운영 인권 영향평가 실시 계획 수립 2.인권경영 가이드라인 및 체크리스트 교육 3.인권경영위원회 평가자료 제출 4.인권경영위원회 평가 및 결과 보고서 작성 5.최고경영진에 보고 및 공개	2-2단계 주요사업 인권영향평가 실시 1.주요사업 인권 영향평가 실시 계획수립 2.주요사업 인권 영향평가 체크 리스트 지표마련 3.주요사업 인권 영향평가 체크 리스트 교육 4.인권경영위원회 평가자료 제출 5.인권경영위원회 평가 및 결과 보고서 작성 6.최고경영진에 보고 및 공개	1.인권경영 실행 2.인권경영전과정 공개	1.구제절차 연구와 준비 2.구제절차 수립 3.구제절차 시행 4.구제절차 시행에 대한 교육, 홍보, 평가 및 개선

○ 인권경영 이행 운영

- 운영기간 : 2023. 1. ~ 12.
- 대　　상 : 인사, 성희롱, 직장 내 괴롭힘, 감사, 안전 및 부서별/15명
- 추진업무 : 인권정책 발굴, 실행, 전파, 인권영향평가 세부지표 설정 등
- 추진실적
  - · 1차 : 기관운영 및 주요업무 인권영향평가 세부지표 선정 및 회의
  - · 2차 : 내부직원 인권교육 및 외부 이해관계자 청렴문자 발송 실시
  - · 3차 : 인권영향평가 결과 분석 환류 및 구제절차 교육, 홍보 전파

○ 인권경영 이행지침 일부개정

- 개 정 일 : 2023. 6. 16.
- 개정사유 : 인권경영 이행지침 개정으로 인권경영 운영 실효성 강화
- 주요내용 : 조직개편에 따른 인권경영 책임관, 인권경영 헌장 변경

○ 인권경영위원회 활동

- 구　　성 : 7명(내부위원 3명 / 외부위원 4명)
- 추진실적 : 2023. 6. 22. / 9. 18. ~ 10. 24.
  - · 인권경영 이행계획 수립, 인권영향평가 지표 심의 등
  - · 인권영향평가(기관운영/주요사업) 1차·2차 심사평가
  - · 인권영향평가/ 이행지침 개정 / 중장기 인권경영계획 수립 등 심의 및 결정

□ 인권경영 추진단계별 계획 및 성과 환류

성장 모습	(2023년) 재정립기	(2024년~2025년) 인권경영 생활화 (인권경영 시스템화)	(2026년~2027년) 인권경영 활동 시스템화 (인권경영 혁신화)
중점 추진 과제	· 인권경영시스템 강화 · 소통과공정의 인권경영 내재화	· 공공기관 인권경영 표준모델 · 직무별 인권경영 추진체계	· 혁신 기술을 활용한 인권경영 강화 · 중장기 인권경영 재정비

2 인권경영 추진실적

<table>
<tr><th>구 분</th><th>2023년 추진실적</th></tr>
<tr><td>①지속가능한 인권경영체계 구축</td><td>
<table>
<tr><td>인권경영 이행지침& 인권침해 구제절차지침</td><td>· 목적 : 인권경영의 지속적 추진을 위한 근거 및 실행력 확보
· 제정일 : 2018.11.1. 개정일 : 2019.5.1./2020.7.20./2023.6.16.
· 주요내용 : 조직개편에 따른 책임관 변경 및 인권경영헌장 변경</td></tr>
<tr><td>인권경영 조직구성</td><td>
<table>
<tr><th>구 분</th><th>주 요 내 용</th></tr>
<tr><td>인권경영책임관</td><td>· 상임이사</td></tr>
<tr><td>분임인권경영 책임관</td><td>· 각 사업팀 팀장</td></tr>
<tr><td>전담부서</td><td>· 감사안전팀(인권경영 실행 확산을 위한 업무전반 운영)
- 구성일 : 2023.4.1. ▶ 인권경영 역량 강화</td></tr>
<tr><td>각 담당자 지정</td><td>· 각 사업팀별 담당자 송O규외 14명 지정</td></tr>
<tr><td>주요역할</td><td>· 인권경영 이행 및 교육, 인권영향평가 자료 작성
· 인권구제, 개선활동, 성과환류, 지표자료 작성 등</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>인권경영위원회 구성 및 운영</td><td>
<table>
<tr><td>목 적</td><td>· 인권경영의 효율적 추진을 위한 독립된 의사결정 기구 운영</td></tr>
<tr><td>기 능</td><td>· 인권경영 추진에 관한 제도, 정책, 개선 등에 필요 사항을 권고, 인권영향평가 실시, 인권침해행위에 대한 조사 및 구제 심의 등</td></tr>
<tr><td>위원회 구성</td><td>· 외부위원 4명 위촉으로 독립성 확보(총 7명 구성)
· 인권경영 내실화를 위한 관련 전문가 참여
- 복지관 관장, 노무사, 시민통합위원회 위원장, 장애인체육회 사무국장
- 내부위원 : 상임이사, 감사안전팀장, 노측 대표
- 간사 : 감사안전팀 인권담당
· 구성방법 : 이사장 위촉</td></tr>
<tr><td>추진 성과</td><td>· 인권경영위원회 구성 및 위촉
- 1차 회의 : 2023.6.22. 인권경영 이행지침, 영향평가 지표수립, 실시
- 2차 회의 : 2023.10.24. 영향평가 결과도출, 인권구제절차, 교육, 개선 등</td></tr>
<tr><td>사진</td><td>

</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>인권경영시스템 인증(2년지속)</td><td>
<table>
<tr><td>목 적</td><td>· 직원, 이해관계자와의 인권침해 예방 및 인간의 존엄과 가치를 중시하는 조직문화 조성을 위해 대외 인증기관 2년지속 인증(2023.12.21.)</td></tr>
<tr><td>성 과</td><td>· 공단의 경영활동 사회적 책임 및 인권경영체계 강화, 소통과 공정 혁신을 바탕으로 일류공기업 도약(한국경영인증원)</td></tr>
<tr><td>사진</td><td>
</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>2023년 인권경영 헌장 선포식 실시</td><td>· 추진배경 : 인권경영 체계 기반 마련 및 인권존중 문화 조성
· 추진일시 : 2023. 7. 2.(일)
· 주요내용 : 인권경영 헌장 선포를 통하여 대외적으로 인권경영 체계 기반을 마련하고 인간의 존엄과 가치를 중시하는 조직 문화 조성</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

구 분	2023년 추진실적	
②인권제도 및 규정 지속개선	인권경영 헌장	· 인권경영 선언 및 공표 - 임직원, 노동조합, 공급망, 지역주민, 고객, 인권전문가 구축 - 조직내부의 인권경영 실천 확산 최고경영자 의지표명 - 인권기준, 차별금지원칙, 집회와 결사의 자유 등 명시
	인권경영 매뉴얼	· 인권경영을 위한 주요활동의 책임과 권한을 지정 실행 규정 - 한국경영인증원(KMR HRMS:2019)
	노사협의회	· 분기별 1회 노사협의회 실시 - 근로조건, 보수, 규정개정 검토, 건의사항 등
	노동조합	· 노동조합활동 지속 - 2022. 1. ~
	규정개정	· 보수규정 · 복리후생 규정 · 취업규정 · 업무직근로자 관리규정 · 현업직근로자 관리규정 · 기간제근로자 관리규정 · 인사규정 및 인사규정 시행내규 · 부패·공익신고 처리 및 신고자보호에 관한 운영지침
③인권 수준진단을 통한 인식 제고	인권영향평가 실시계획	· 인권영향평가 실시(현장평가) : 2023.9.18. ~ 10.6.
	사전 의견수렴	· 수렴기간 : 2023. 6. 26. ~ 7. 14. · 대 상 : 전 사업팀 · 주요내용 : 인권영향평가 기관운영, 주요사업운영 세부지표
	사업팀 사전점검	· 점검일정 : 2023. 8. 29. ~ 9. 1. · 점 검 팀 : 공단 전 사업팀 · 점검결과 : 2023년 인권영향평가 지표별 현장 사전점검 결과보고, 인권교육, 향후계획 등
	담당자회의	· 회의일자 : 2023.8.11. · 회의장소 : 본부 대회의실 · 참 석 자 : 감사안전팀장 외 인권경영 담당자 15명 · 추진결과 : 2023년 인권영향평가 실시계획, 지표 검토 결과보고, 교육, 홍보 및 구제절차 개선 등
	내 용	· 인권영향평가 사전지표, 작성, 지표실적관리, 실적보고서 제출, 인권영향평가 실시계획, 결과, 홍보, 인권경영 구제절차, 개선, 인권교육 등

구 분	2023년 추진실적
④점검 강화를 통한 인권문화 조성	

성희롱·성폭력 예방 대책 수립 및 배포	· 수립일자 : 2023.7.7.(금) · 주요내용 : 2023년 성희롱·성폭력 예방대책 수립 및 매뉴얼 사업팀 배포 및 홍보, 시행 소통과 공정 다시 뛰는 양산 안전하고 효율적인 사업관리로 믿음있고 살기좋은 양산을 만들다 양산시시설관리공단 "인간존중 실현, 인권 공기업 실천"을 위한 2023년 성희롱 - 성폭력 예방대책 < 개요 > ○ 추진배경 : 공단 중장기 경영전략과 연계한 인권보호 및 건전한 조직문화 구축을 위함 ○ 추진근거 : 감사인전-1454(2023.4.20.)호 및 1581(2023.4.27.)호 ○ 추진기간 : 2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31. ○ 추진대상 : 공단 전 임직원, 전 사업팀 및 이해관계자 등 양산시시설관리공단 (감사안전팀)
직장 내 괴롭힘 실태 조사	· 목 적 : 임직원 직장 내 괴롭힘 분석, 예방 및 대책 마련 · 조사기간 : 2023. 5. 15. ~ 5. 17.(3일간) · 조사방법 : "네이버 온라인폼" 온라인 익명 조사 · 조사대상 : 6개월 이상 전직원(팀장 제외) 총 236명 중 97명 · 조사결과 : 괴롭힘없다(82.5%), 괴롭힘있다(17.5%) - 자체점검, 주기적 실태조사 관리감독, 교육 실시 등
갑질근절 예방대책 추진	· 총괄 책임관 : 상임이사 · 총괄부서 : 인사혁신팀 및 감사안전팀 예방단계: 사전예방, 감독강화, 교육실시 → 대응단계: 피해 신고센터운영 징계조치 → 보호단계: 피해자보호, 증빙자료 사후감독, 처리개선 · 갑질근절 및 사전예방 담당자 : 감사안전팀 송O규, 인사혁신팀 박O수 · 갑질근절 예방 가이드라인 배포 : 2022.2.10. · 자체 갑질근절 예방 교육 실시 : 2023.1.~12.(분기별 1회/13개 사업팀)
인권 실태조사 (불공정계약)	· 조사기간 : 2023. 7. 7. ~ 7. 14., 11. 22. ~ 11. 27.(2회 실시) · 조사방법 : "네이버 온라인폼" 온라인 익명 조사 · 조사대상 : 수의계약업체 123개 · 조사결과 : 불공정 경험 응답 1명, 그 외 없음 - 자체점검, 주기적 실태조사 관리감독, 교육 실시 등
청렴서약서 및 인권 보호 이행 서약서	· **추진배경 : 불공정 거래 및 부당 이득 제공 근절을 위한 청렴서약서, 인권보호이행서약서 의무화** · 제출대상 : 모든 물품 구매, 제조, 공사, 용역 등
전자입찰제	· 추진배경 : 불공정·부조리 거래 차단 · 전자입찰방법 : 국가전자조달시스템 나라장터(G2B) 이용 · 전자입찰 대상 : 추정가격 2,000만원 초과의 물품 구매, 제조, 공사, 용역 등

구 분	2022년	2023년	비고(증감)
건 수	11건	11건	-

<table>
<tr><th>구 분</th><th colspan="2">2023년 추진실적</th></tr>
<tr><td rowspan="2">⑤인권보호
및 구제활동
강화</td><td>인권경영위원회</td><td>· 관련근거 : 양산시시설관리공단 인권경영 이행지침, 인권침해 구제절차 지침
· 추진내용
- 인권 침해 또는 차별행위를 당한 사람은 인권경영 전담직원에게 상담 요청 및 신고
- 상담 후 필요 시 조사 진행 및 인권경영위원회 안건 상정
- 필요 시 외부 관계기관이나 수사기관에 사건 이관</td></tr>
<tr><td>인권침해
구제절차 평가</td><td>· 회의일자 : 2023.6.30./10.20.
· 회의장소 : 본부 대회의실
· 참 석 자 : 이사장, 상임이사, 사업부장 및 팀장
· 추진결과 : 2023년 인권구제절차 교육, 평가, 개선 등
 </td></tr>
<tr><td rowspan="3">⑥인권경영
상시생활화를
위한
환경조성</td><td>인권경영시스템
인증실적</td><td><table>
<tr><th>일 자</th><th>추진사항</th><th>비고</th></tr>
<tr><td>9. 18.</td><td>인권경영시스템 인증 신청서 제출</td><td>한국경영인증원</td></tr>
<tr><td>9. 18.</td><td>2022년 인권경영시스템 인증 추진계획</td><td>공단</td></tr>
<tr><td>10.11.~
10.18.</td><td>인권경영시스템 인증 1단계 인권존중문화
성숙도 평가 진행</td><td>공단 / 적합
(5점척도 3.91점)</td></tr>
<tr><td>10. 19.</td><td>인권경영시스템 내부심사 결과보고</td><td>공단</td></tr>
<tr><td>10. 12.~
10. 13.</td><td>인권경영시스템 구축 교육과정 참석(담당자)</td><td>한국경영인증원</td></tr>
<tr><td>11. 9.</td><td>인권경영시스템 인증 현장심사 사전자료 제출</td><td>공단</td></tr>
<tr><td>11. 15.</td><td>인권경영시스템 인증 현장심사 진행</td><td>한국경영인증원</td></tr>
<tr><td>12. 6.</td><td>인권경영시스템 심사보고 및 인증 취득</td><td>2년 지속인증</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>인권경영
매뉴얼 개정</td><td>· 개정일자 : 2023. 10. 18.
· 주 관 : 감사안전팀
· 내 용 : 조직개편에 따른 주관부서 개정 및 인권경영헌장 개정, 인권경영매뉴얼 적용범위 세부내용 개정</td></tr>
<tr><td>직원 참여
청렴콘텐츠
공모전 실시
신규</td><td>▌2023년 직원 참여 청렴콘텐츠 공모전 실시
· 목 적 : 건강하고 투명한 윤리경영 클린공단 및 직원청렴도 향상 활동 추진
·추진일정 : 2023. 5. 15. ~ 7. 7.
· 추진결과
- 기존의 청렴문화확산 활동 외 청렴강화를 위한 프로그램 추진
- 청렴에 대한 인식 전환의 장으로써 혁신적인 제도개선 및 성실한 직무수행도 청렴이라는 인식을 전직원이 함께 공유하여 청렴한 조직문화 확산 공감대를 형성
- 적극적인 청렴활동 참여에 대한 보상 실시(우수사례 발표회 포상금지급)

동영상 최우수
꼬리에 꼬리를 무는 황산이야기

동영상 우수
부정부패 우리가 당연하게 여기는 것들

포스터 최우수
청렴아이

포스터 우수
공단은 맞팔, 부패는 언팔

포스터 장려
3%의 효과</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>구 분</th><th>2023년 추진실적</th></tr>
<tr><td>⑦모두가 참여하는 인권교육 시행</td><td>
<table>
<tr><td>4대 폭력예방 사이버교육</td><td>· 교육기간 : 2023.3. ~ 12.
· 교육기관 : 사이버연수원(휴넷)
· 교육실적 : 322명 / 9시간
· 교육내용 : 성희롱예방교육, 4대폭력예방교육, 기타 등</td></tr>
<tr><td>폭력예방 전문강사 교육 (고위직&전직원)</td><td>· 교육일시 : 2023.9.14./10.27 13:30~17:40
· 교육장소 : 쌍벽루아트홀, 문화예술회관
· 교육강사 : 정은주(한국양성평등교육원 전문강사)
· 참 석 자 : 이사장, 상임이사, 사업부장, 팀장, 차장 등 195명
· 교육내용 : 4대 폭력예방교육 등
 </td></tr>
<tr><td>찾아가는 도민인권학교 교육</td><td>· 교육일시 : 2023.7.12.(수), 14:00~16:00
· 교육장소 : 공단본부 대회의실
· 교육강사 : 국가인권위원회 위촉 전문강사 이종찬
· 참 석 자 : 이사장, 상임이사, 사업부장, 팀장, 차장 등 39명
· 교육내용 : 인권개념, 평등과차별, 개선방안, 대응, 기타 등
 </td></tr>
<tr><td>인권 관련 분야별 교육</td><td>
<table>
<tr><th>교육구분</th><th>교육과정</th><th>교육시간</th><th>교육인원</th></tr>
<tr><td rowspan="6">윤리·부패방지 교육</td><td>4대폭력예방</td><td>4</td><td>326명</td></tr>
<tr><td>윤리경영</td><td>1</td><td>326명</td></tr>
<tr><td>직장 내 괴롭힘 방지</td><td>1</td><td>326명</td></tr>
<tr><td>청렴교육</td><td>2</td><td>326명</td></tr>
<tr><td>인권경영</td><td>1</td><td>326명</td></tr>
<tr><td>갑질관행개선</td><td>1</td><td>326명</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>인권침해 처리 모의훈련 실시</td><td>· 인권침해 상황 처리 모의훈련 실시
- 실시일자 : 2023.10.19.(목) ~ 20.(금) / 2일간
- 훈련부서 : 감사안전팀, 인사혁신팀, 주민편익시설팀
- 주요내용 : 인권침해구제절차지침에 따른 인권침해 상황 처리</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>⑧ 현지 주민의 인권 보호</td><td>
<table>
<tr><td>시민대상 인권경영 강화 설문조사 실시
신 규</td><td>· 조사기간 : 2023.9. 25. ~ 10. 6. (2주간)
· 조사대상 : 공단 SNS 구독중인 시민 누구나
· 참여실적 : 시민 총 77명 참여
· 조사결과
- 인권증진 관련 사업 및 개선사항 시민대상 홍보강화 필요
- 인권추진사업 계획 시, 사회적 약자 대상 사업뿐만 아니라 시민 전체가 인권보장을 누릴 수 있는 균형적 사업추진 필요
· 향후계획 : 설문조사 결과를 바탕으로 개선사항을 향후 인권경영 계획수립에 반영하여 추진</td></tr>
<tr><td>황산캠핑장 예약시스템 변경
신 규</td><td>· 도입시기 : 2023. 08. 예약분부터
· 변경내용 : 선착순(기존) → 추첨제(변경)
· 변경사유 : 예약시스템 변경으로 불법프로그램 사용에 따른 피해를 예방하고 공정하고 투명한 시설운영</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

구 분	2023년 추진실적	
⑨직원참여 인권프로그램 및캠페인확대	반부패 청렴다짐 식목행사	· 일 자 : 2022. 4. 6. · 장 소 : 황산공원 · 참 석 자 : 이사장 외 17명 · 내 용 : 노사 공동 반부패·인권존중 의미를 내포한 금목서 등 식재
	2023년 자율적 인권증진 프로그램 운영	· 추진일정 : 2023. 9. 8. ~ 지속운영 · 참여대상 : 공단 전 사업팀 · 추진내용 : 부서별 자율적 인권증진 프로그램 기획·운영하여 업무중 발생할 수 있는 인권침해 행위 예방
	청렴실천 이벤트추진	· 청렴명언 핸디시스템 사내공지사항 게시 · 청렴실천 청렴문자 발송 · 청렴실천 퀴즈이벤트 실시
	갑질·괴롭힘 근절을 위한 노사공동노력	**· 노사공동 파트너십 / 감정근로자 치유 프로그램 추진** - 일 시 : 2023. 11. 14.(화) ~ 15.(수) - 참여인원 : 47명 - 주요내용 : 조직커뮤니케이션 향상, 상호간 화합을 위한 직장내 분위기 조성교육 실시, 힐링 체험프로그램(아로마테라피)
	갑질근절 간담회	· 일 자 : 2023.6.2.(15:00~16:00)/10.18.(15:00~16:00) · 장 소 : 본부 대회의실 · 참석인원 : 이사장, 상임이사, 사업부장, 팀장, 노측대표 등 · 내 용 : 갑질근절 예방, 대책, 처리방안, 교육, 토론 등
⑩인권침해 구제절차 운영 및 훈련	인권침해 신고	· 신고방법 - 온라인 : 클린신고 센터, CEO 청렴소통 핫라인(이사장만 열람 가능) - 기 타 : 전화, 전자우편, 팩스, 인권경영책임관 메일 - 고충상담원 : 남1, 여1, 감사안전팀 감사담당자
	직장 내 괴롭힘 신고	· 신고방법 - 온라인 : 클린신고 센터, CEO 청렴소통 핫라인(이사장만 열람 가능) - 기 타 : 전화, 전자우편, 팩스, 인권경영책임관 메일 - 고충상담원 : 남1, 여1, 감사안전팀 감사담당자
	운영실적	· 인권침해 고충상담 및 신고실적 : 0건 ※ 환류 : 인권침해 처리 모의훈련 최초 실시하였으며, 향후 확대하여 운영 예정

3 인권영향평가 시행

□ 인권영향평가 개요

○ 평가항목

기관운영	· **공단의 경영활동**이 인권에 미칠 수 있는 실제적 · 잠재적 리스크를 사전에 파악하기 위한 평가
주요사업	· **공단의 사업수행**이 인권에 미칠 수 있는 실제적 · 잠제적 리스크를 사전에 파악하기 위한 평가

○ 평가방법 및 기준

- 평가기간 : 2023. 9. 18. ~ 10. 6.
- 평가방법 :
  · 국가인권위원회의 지표를 바탕으로 공단에 맞는 체크리스트 도출
  · (1차 평가) 인권영향평가(감사안전팀)을 통한 내부 자체평가 실시
  · (2차 평가) 1차 평가 결과와 인권경영위원회 위원의 현장평가, 인터뷰 등을 공유하여 최종평가 확정(10. 27.)
- 평가기준 : 각 지표별 추진실적이 평가기준을 어느 정도 충족하는지 평가
  · 평가점수 체계

구 분	예	보완필요	아니오	정보없음	해당없음
점 수	2점	1점	0점	평가제외	평가제외

※ 평가가 불가능한 지표(정보없음, 해당없음)에 대해서는 평가 제외

□ 평가분야 및 평가지표

○ 기관운영 인권영향평가 : 11개 분야 / 160개 지표

연번	평가분야	연번	평가분야
1	인권경영 체제의 구축	6	산업안전 보장
2	고용상의 비차별	7	책임있는 공급망 관리
3	결사 및 단체교섭의 자유보장	8	현지 주민의 인권보호
4	강제노동의 금지	9	환경권 보장
5	아동노동의 금지	10	고객 인권보호
-	-	11	직장 내 인권보호

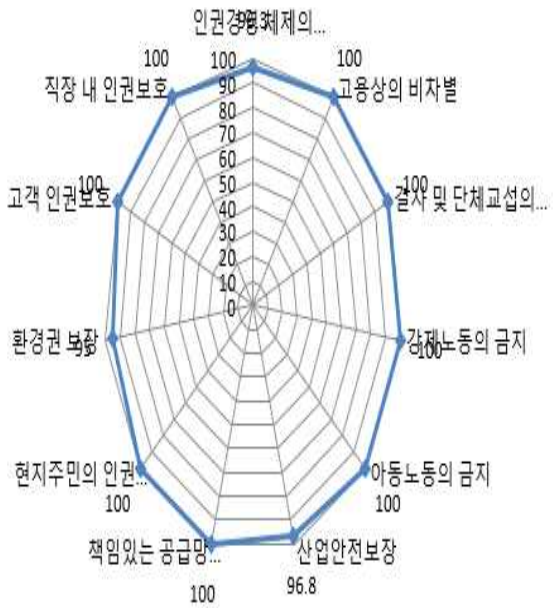
○ 주요사업 인권영향평가 : 2개 사업 5개 분야 / 48개 지표

평가대상 사업	연번	평가분야
체육시설사업부 종합운동장(주차시설), 국민체육센터, 주민편익시설, 웅상문화체육센터, 반다비체육센터, 천성산체육센터	1	공정운영 사회약자 이용편의시설 보장 안전보장 근무자 인권보호 지역주민 환경보장
	2	
문화환경사업부 문화예술회관(쌍벽루아트홀), 대운산휴양림(숲애서), 환경시설(유산매립장),공원시설관리	3	
	4	
	5	

□ 인권영향평가 종합 결과

○ 기관운영 인권영향평가

【결과 그래프】



【점수표】

	평가지표	점수
1	인권경영 체제의 구축	96.3
2	고용상의 비차별	100
3	결사 및 단체교섭의 자유보장	100
4	강제노동의 금지	100
5	아동노동의 금지	100
6	산업안전보장	96.8
7	책임있는 공급망 관리	100
8	현지주민의 인권 보호	100
9	환경권 보장	95
10	고객인권 보호	100
11	직장 내 인권보호	100
평 균		98.9

○ 주요사업 인권영향평가

【체육시설 : 결과 그래프】

【체육시설 : 점수표】

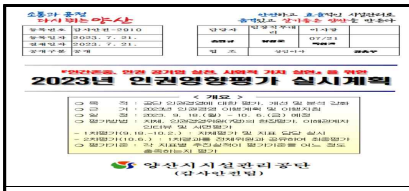
	평가지표	점수
1	공정운영	93.3
2	사회약자 이용편의 시설보장	96.3
3	안전보장	100
4	근무자 인권보호	100
5	지역주민 환경보장	100
	평 균	97.9

【문화환경시설 : 결과 그래프】

【문화환경시설 : 점수표】

	평가지표	점수
1	공정운영	96.7
2	사회약자 이용편의 시설보장	96.9
3	안전보장	98.3
4	근무자 인권보호	100
5	지역주민 환경보장	100
	평 균	98.4

□ 인권영향평가 공문 및 사진



인권영향평가 계획수립

인권영향평가 사전 교육

인권영향평가 현장
(종합운동장팀)

인권영향평가 현장
(공원시설관리팀)

인경경영위원회 개최

인권영향평가 결과보고

□ 인권영향평가 종합 결과

○ 종합의견

- 기관운영 영향평가 결과 98.9점으로 9등급 중 1등급으로 나타남
  - 평가 지표별·항목별 평가결과에서 고용상의 비차별과 노사협의회(노동조합) 운영·각종 위원회 참여로 근로자의 경영활동이 보장되고, 2023년에는 창립기념 체육대회 행사, 태풍피해 복구 인력지원 등으로 노사가 화합하는 조직문화 조성으로 긍정적인 평가를 받았음.
  - 또한 조직개편을 통한 감사안전 전담부서를 구성하여 직장 내 인권보호, 감정근로자 보호조치 등 직원의 인권침해가 발생하지 않도록 제반 사항(규정, 지침, 운영계획, 고충처리, 프로그램 운영 등)을 체계화하고 직원 인권보호를 위해 적극적인 노력이 시행되고 있음.
  - 하지만 **사회적 주요이슈를 파악하여 인권정책선언에 대한 정기적인 재검토 및 반영, 인권경영을 위한 이해관계자와의 이슈 및 리스크 관리를 통한 활동**은 개선하여야 할 점이 있는 것으로 판단되며,
  - **임산부, 장애인 등 기타 취약 노동자에 대한 프로그램 개선 및 외부 이해관계자와의 협력 추진을 위한 노력**이 필요할 것으로 보임.

○ 권고의견

- 기관운영 인권영향평가

인권경영 체계구축	· 사회적 이슈를 반영하여 인권정책선언에 대한 정기적인 재검토 필요 · 내 · 외부 이해관계자의 이슈 파악으로 리스크 검토 필요
산업안전 보 장	· 임산부, 장애인 기타 취약 노동자에 대한 안전 및 위생조치에 대한 개선 필요
환경권 보 장	· 공단은 환경관련 활동에 대해 이해관계자와 협의, 검토를 통해 지표 보완 및 개선관리 필요 · 비상사태 계획수립과 관련하여 현지주민과 연관이 있는 부분에 대해서는 홍보활동이 적극 필요함

- 주요사업 인권영향평가

사회약자 이용편의시설 보장	· 한글, 영어를 모르는 고객의 알권리 보장을 위하여 시설별 안내판 개선(다국어 또는 그림활용) 노력이 필요
근무자 인권보호	· 일부 시설에 근무하는 근무자 대상으로 안전사고 예방을 위한 안전 교육을 계획하고 실시하여야 함

○ 개선계획

연번	권고의견	추진계획 및 시기
1	인권정책선언에 대한 정기적인 재검토 필요(최고경영자의 의지 반영 실시)	2024년 인권경영 이행계획 수립 ▶2024년 3월
2	내·외부 이해관계자의 이슈파악으로 리스크 검토 필요	2024년 인권경영 이행계획 및 인권영향평가 수립 시 수정 개선 ▶2024년 8월
3	임산부, 장애인 기타 취약 노동자에 대한 안전 및 위생조치에 대한 개선이 필요	노사협의회 및 산업안전보건위원회 회의 등 안건 및 전파 ▶2024년 3월 ~ 12월
4	공단은 환경관련 활동에 대해 이해관계자와 협의·검토를 통해 지표 보완 및 개선 관리 필요	2024년 인권영향평가 세부지표 수립 시 ▶2023년 상반기
5	시설 이용객 알권리 보장을 위한 보완 필요(안내문 개선)	관계부서와 지속적 협의 및 개선 ▶2024년 연중
6	비상사태 계획수립과 관련하여 현지 주민과 연관이 있는 부분에 대한 홍보 활동 필요	산업안전보건위원회 회의 안건 전파 ▶2024년 3월 ~ 12월
7	일부시설 근무자 대상 안전사고 예방을 위한 교육계획 및 실시 필요	관련부서 안건 전파 ▶2024년 연중

④ 인권경영 구제절차의 제공

□ 구제절차 수립 및 시행

노동조합, 노사협의회 고충처리 & 고충처리방	· 관련근거 : 양산시시설관리공단 노동조합, 노사협의회 규정 제27조 · 인사노무관리, 근로자 복지증진 등 직원고충 및 애로사항을 신속하게 청취하고 해결하기 위한 제도 · 추진내용 - 근로자는 고충처리위원에게 구두, 서면, 인터넷을 통한 상담 신청 - 직원들의 고충상담 요청 시 고충처리위원은 수시 '찾아가는 상담서비스' 가능 - 전자문서시스템 게시판 노사협의회 '고충처리방' 게시판 운영
성희롱·성폭력 고충상담창구 고충처리제도	· 관련근거 : 양산시시설관리공단 취업규정, 성희롱·성폭력 예방지침 · 양성평등기본법 제31조 및 동법 시행령 제20조, 성폭력방지 및 피해자 보호 등에 관한 벌률 제5조 및 동법 시행령 제2조에 따라 성희롱·성폭력 예방을 위하여 고충처리제도 운영 · 추진내용 - 고충상담원 확대 : 2명▶3명(외부전문 상담원 1명 보강) - 성희롱·성폭력 고충상담원에게 전화, 통신 및 방문을 통한 상담 신청 - 성희롱·성폭력 고충심의위원회 운영(제제조치 및 피해자 보호조치 등) · 성희롱·성폭력 고충심의위원회 - 근거 : 성희롱·성폭력 예방지침 제13조 - 구성 : 위원장(상임이사) 1명, 내부위원3명, 외부위원명, 간사(고충상담원) - 운영 : 성희롱·성폭력 사건 발생 시 소집 및 사건 심의 - 내용 : 성희롱·성폭력 사건에 대한 조사 및 처리, 제재조치 및 구제조치
갑질피해 신고·지원센터 & 직장 내 괴롭힘 심의위원회	· 관련근거 : 양산시시설관리공단 취업규정, 인권경영 이행지침, 인권침해 구제절차지침, 직장 내 괴롭힘 금지에 관한 지침 · 우월적 지위 권한을 남용한 갑질·직장 괴롭힘 관행을 근절하기 위한 종합 대책의 일환으로 피해 신고·지원 시스템 구축 · 추진내용 - 권한을 남용한 갑질·직장 괴롭힘에 대해 인사, 감사담당에게 신고 - 신고 접수, 상담 후 필요 시 조사 진행 및 사안에 따라 경찰 등 외부기관 이첩 · 직장 내 괴롭힘 심의위원회 및 위원 구성 - 내부 : 상임이사, 인사팀장, 노측대표, 여성대표, 간사 - 외부 : 복지관 관장, 공인노무사
인권경영위원회	· 관련근거 : 양산시시설관리공단 인권경영 이행지침, 인권침해 구제절차 지침 · 추진내용 - 인권 침해 또는 차별행위를 당한 사람은 인권경영 전담직원에게 상담 요청 및 신고 - 상담 후 필요 시 조사 진행 및 인권경영위원회 안건 상정 - 필요 시 외부 관계기관이나 수사기관에 사건 이관

감정노동자 녹취시스템 구축 · 전환녹취시스템 운영지침	· 추진배경 - 코로나19 장기화로 전화상담등 비대면 서비스가 늘어나면서 민원 증가 및 고객응대 직원 보호를 위한 음성안내 확대 필요 · 추진성과 - 녹취시스템 운용(130회선) : 2020.2.17. ~ - 전화녹취시스템 운영지침 제정 : 2020.8.4. ~

□ 인권침해 고충상담 창구 운영

내외부고충상담	【인권침해 신고】 · 설치장소 : 감사안전팀 감사담당 · 신고방법 - 온라인 : 클린신고센터, CEO 청렴소통 핫라인(이사장만열람) - 기 타 : 전화, 전자우편, 팩스, 인권경영책임관 메일 · 고충상담원 : 남1, 여1(노사협의회 선정), 감사안전팀 감사담당 · 관련규정 : 인권경영 이행지침 제6장(인권침해 구제) 인권침해 구제절차 지침
내부고충상담	【직장 내 괴롭힘 신고】 · 설치장소 : 인사혁신팀 인사노무 담당자 · 신고방법 - 온라인 : 전자결재 익명신고(비공개) - 기 타 : 서면, 유선 및 전자우편, 방문 등 · 고충상담원 : 경영지원팀 인사노무 담당자 · 관련규정 : 공단 취업규정 제11장 직장 내 괴롭힘 금지
내외부 고충상담	【부패,부정청탁/클린신고/성희롱고충처리/공익신고】 · 신고방법 - 외부 : 홈페이지 부패, 클린신고, 성희롱고충처리, 공익신고(익명) - 내부 : 유선, 메일 전자결재, CEO 청렴소통 핫라인 익명신고 상담접수 ⇨ 사실확인 의견진술 ⇨ 조사처리 ⇨ 결과통보 ⇨ 익명의사소통

□ 인권침해 구제절차 제공

○ 인권침해 구제절차 규정화(인권경영 이행지침 제6장)

- 인권경영 이행지침 제6장(인권의 구제, 2023.06.16.) 개정
- 인권침해 구제절차 지침(2021.03.24.) 제정

목 적	· 인권경영 이행지침 내 인권침해행위 신고 및 조치에 관한 사항을 명시하고 제도화
내 용	· 독립된 인권구제위원회(인권경영위원회) 설치 · 운영

○ 인권침해행위의 처리 절차 및 제공

신 고	• 침해, 차별행위 발생
↓	
접 수 및 확 인	• 인권경영 담당부서장 인권침해 여부 확인
YES ↓ NO →	일반접수 등 조치 / 별지2호 서식 접수대장 등재
보 고	• 이사장 및 인권경영위원회 위원장 보고 • 소명자료 첨부
↓	
경영위원회(직장내 괴롭힘심의위원회) 소 집	• 위원장 승인 후 위원회 상정 • 인권경영위원회(직장 내 괴롭힘 심의위원회) 소집
↓	
조 사 및 심 의	• 진술청취 또는 진술서 검토 • 필요시 현장 조사 실시(15일 이내 심의) ※ 사건 조사시 제보자에 대한 신상 비공개 철저(본인동의시제외)
↓	• 징계요구, 국가인권위원회 또는 수사기관 신고
시 정 및 조 치	• 시정명령에 따라 조치(인사규정) • 재발방지 계획 수립 및 교육 등 • 결정서 작성 및 신고인의 신분보장

○ 인권구제절차의 홍보

- 홍보 방법

내 부	· 핸디 문서결재, 사업팀 배포 및 공단 밴드, 카카오톡, 문자 등
외 부	· 공단 홈페이지 게시, 관내 유관기관 및 타 공단 공문 발송, 고객디자인단, 카카오채널, 기타 등

※ 구제절차에 대하여 인지하고 있으나 내용에 대한 숙지도 다소 미흡

○ 인권구제절차의 교육, 평가 및 개선

- 인권구제절차 평가화

목 적	· 인권경영 이행지침 내 인권침해행위 신고 및 조치에 관한 사항을 명시하고 제도화된 내용 및 실적 평가
내 용	· 독립된 인권구제위원회(인권경영위원회) 구제절차 평가
교 육	· 인권경영 담당자(연1회 이상) 및 분기별 사업팀 인권교육 실시
평가주기	· 연 1~2회 이상(환류 및 평가)
평가부서	· 감사안전팀(인권경영 담당부서)
평가내용	· 구제절차의 효용성 및 적절성 ※ 구제절차 실제로 활용한 경험이 있는 진정인의 평가 의견 필수
평가결과	· 구제절차 등 인권경영 정책 및 내부성과(BSC) 반영

Ⅴ. 인권경영 총평 및 향후계획

□ 2023년 인권경영 총평

○ 인권영향평가는 공단의 임직원, 이해관계자, 지역주민의 인권침해를 예방하고 인권보호를 위해 인권경영체계 확립과 구체적 시행 여부에 대해서 확인 평가하는 과정으로, 우리 공단은 2018년 11월 인권경영 매뉴얼 적용권고, **인권경영 이행계획 및 지침을 제정** 발령하고 연계하여 **책임경영 선언과 인권경영 실천, 갑질근절 서약 및 인권헌장 선포식**을 통하여 실천의지를 공고히 하여 의지 표명의 의미가 크다 하겠음.

○ 향후 인권경영활동 및 인권영향평가 실시로 도출된 권고사항(개선과제)은 개선, 타기관 벤치마킹 및 빅데이터화하여 **다년간의 인권평가 데이터**가 축적되어 공단 신규사업 및 사업영역 확대 시 **사전적용 활용으로 인권침해 예방과 방지로서 인권경영의 긍정적 성과 확대(인권경영시스템 인증 유지)를** 이룰 수 있길 기대하며 전 직원 인권경영 문화와 인식이 공단 전체에 확고히 자리매김 할 수 있도록 지속적으로 추진 관리할 예정임.

□ 향후계획

○ 양산시시설관리공단 인권경영보고서 공개 : 2024. 2.

- 공단 인권경영 종합 실적보고서 공유 전파(공문, 홈페이지, 밴드 등)
- 타 공사공단 등에 보고서 공유

○ 인권영향평가 권고사항 및 리스크방지 조치 지속 시행 : 2024. 1.~

○ 2024년 인권경영 추진계획 수립 : 2024. 1. ~ 2.

- 인권영향평가 체크리스트 지속적 개선·발굴 적용(2024년도)

○ 인권경영 제도 보안 실시 : 2024. 1. ~ 연중

- 인권경영 TF팀(담당자) 운영 활성화
- 선언문, 이행지침, 구제절차 등에 대한 개선
- 정기적 인권영향평가 내실화
- 공정사회 프로세스 구축
- 체계적인 인권교육 및 예방 노력
- 인권구제 절차, 교육 및 홍보, 평가

불임 1. 인권경영 이행지침 1부.
2. 인권침해 구제절차 지침 1부. 끝.