

# 개인정보처리방침

<양산시시설관리공단>이 취급하는 모든 개인정보는 관련 법령에 근거하여 수집 · 보유 및 처리되고 있습니다.

「개인정보보호법」은 이러한 개인정보의 취급에 대한 일반적 규범을 제시하고 있으며, <양산시시설관리공단>은 이러한 법령의 규정에 따라 수집 · 보유 및 처리하는 개인정보를 공공업무의 적절한 수행과 이용자의 권익을 보호하기 위해 적법하고 적정하게 취급할 것입니다.

또한, <양산시시설관리공단>은 관련 법령에서 규정한 바에 따라 보유하고 있는 개인정보에 대한 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구 등 이용자의 권익을 존중하며, 이용자는 이러한 법령상 권익의 침해 등에 대하여 행정심판법에서 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

<양산시시설관리공단>은 개인정보보호법 제 30조에 따라 정보주체의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 개인정보 처리방침을 수립 · 공개하고 있으며, 개인정보처리방침을 개정하는 경우 웹사이트 공지사항(또는 개별공지)을 통하여 공지할 것입니다.



개인정보의 처리 목적



개인정보의 처리 및 보유기간



처리하는 개인정보의 항목



개인정보의 제3자에 제공사항



개인정보처리 위탁



개인정보의 파기



개인정보의 안전성 확보 조치



정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항



개인정보보호 책임자 및 담당자 연락처



개인정보 열람청구



권익침해 구제방법



개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 그 거부에 관한 사항



정보주체의 동의 없이 추가적인 이용 또는 제공할 때 판단기준



가명처리 시 가명처리에 관한 사항



개인정보 처리방침의 변경

## 제1조 ( 개인정보의 처리 목적)

1. <양산시시설관리공단>은 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

### 가. 홈페이지 회원가입 및 관리

회원 가입의사 확인, 회원제 서비스 제공에 따른 본인 식별·인증, 회원자격 유지·관리, 제한적 본인확인제 시행에 따른 본인확인, 서비스 부정이용 방지, 만14세 미만 아동 개인정보 수집 시 법정대리인 동의 여부 확인, 각종 고지·통지, 고충처리, 분쟁 조정을 위한 기록 보존 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

### 나. 민원사무처리

민원인의 신원 확인, 민원사항 확인, 사실조사를 위한 연락·통지, 처리결과 통보 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다

### 다. 개인영상정보

범죄의 예방 및 수사, 시설안전 및 화재예방, 교통단속, 교통정보의 수집·분석 및 제공 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

2. <양산시시설관리공단>이 개인정보 보호법 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일의 처리목적은 다음과 같습니다.

| 개인정보 파일명(서식명)  | 처리목적                |
|----------------|---------------------|
| 홈페이지 회원가입 서식   | 각 시설 홈페이지 회원 관리     |
| 고객디자인단 지원서     | 고객디자인단 접수, 본인확인, 운영 |
| 체육시설사용 허가신청서   | 체육시설 대관 접수관리        |
| 공영주차장 이용신청서    | 공영주차장 이용 및 감면신청     |
| 공영화물주차장 주차계약서  | 공영주차장 관리 및 징수관리     |
| 스포츠센터 회원가입 신청서 | 등록회원 관리             |
| 문화강좌 수강신청서     | 문화강좌 회원 관리          |
| 개인 사물함 이용동의서   | 사물함 이용자 관리          |
| 생활체육시설 사용신청서   | 대관 이용자 관리           |
| 문화예술시설 사용신청서   | 공연장 및 전시장 대관 이용자 관리 |
| 연기신청서          | 회원 서비스 관리           |
| 환불신청서          | 회원 서비스 관리           |
| 양산문화예술회관 사용신청서 | 대관 이용자 관리           |

|                   |                      |
|-------------------|----------------------|
| 숲에서 개인예약 신청서      | 개인 신청자 프로그램 기획용      |
| 숲에서 단체예약 신청서      | 단체 신청자 프로그램 기획용      |
| 개인 생활 발생폐기물 반입요청서 | 개인 생활 발생폐기물 반입 근거 자료 |
| 황산캠핑장 예매시스템 회원가입  | 캠핑장 예매자 관리           |

## 제2조 ( 개인정보의 처리 및 보유기간, 처리하는 개인정보의 항목)

1. <양산시시설관리공단>은 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집시에 동의받은 개인정보 보유 이용기간 내에서 개인정보를 처리 보유합니다.

2. 각각의 개인정보 처리 및 보유 기간, 처리되는 개인정보의 항목은 다음과 같습니다.

| 개인정보 파일명          | 운영근거                                      | 수집항목                                          | 보유기간              |
|-------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------|
| 홈페이지 회원가입<br>서식   | 정보주체의 동의, 공단 개인정보처리방침                     | 이름, 집주소, 핸드폰,<br>생년월일                         | 탈퇴시<br>까지         |
| 고객디자인단 지원서        | 정보주체의 동의, 양산시시설관리공단<br>고객디자인단 운영계획        | 이름, 집주소, 핸드폰,<br>생년월일,<br>자택전화(선택),<br>직업(선택) | 해촉시<br>까지         |
| 체육시설사용<br>허가신청서   | 정보주체의 동의, 양산시 체육시설 설치<br>및 운영에 관한 조례 시행규칙 | 이름, 집주소, 핸드폰,<br>생년월일                         | 3년                |
| 공영주차장<br>이용신청서    | 정보주체의 동의, 양산시 주차장 설치 및<br>관리조례            | 이름, 전화번호, 주소,<br>차량번호, 국가유공자,<br>장애인          | 주차기간<br>만료시<br>까지 |
| 공영화물주차장<br>주차계약서  |                                           | 이름, 차량번호<br>핸드폰                               | 3년                |
| 스포츠센터 회원가입<br>신청서 | 정보주체의 동의, 양산시 문화체육센터<br>관리 및 운영조례         | 이름, 집주소, 핸드폰,<br>생년월일, 건강(선택),<br>차량번호(선택)    | 탈퇴시<br>까지         |
| 문화강좌 수강신청서        |                                           | 이름, 집주소, 핸드폰,<br>생년월일                         | 탈퇴시<br>까지         |
| 개인 사물함<br>이용동의서   |                                           | 이름, 생년월일,<br>연락처                              | 3년                |
| 생활체육시설<br>사용신청서   |                                           | 이름, 집주소, 핸드폰,<br>생년월일                         | 3년                |
| 문화예술시설<br>사용신청서   |                                           |                                               | 3년                |
| 연기신청서             |                                           |                                               | 1년                |
| 환불신청서             |                                           |                                               | 5년                |
| 양산문화예술회관<br>사용신청서 | 양산문화예술회관 설치 운영조례<br>시행규칙 별지 제1호서식의거       | 성명, 주소, 연락처,<br>생년월일                          | 3년                |
| 숲에서 개인예약<br>신청서   | 정보주체의 동의, 숲에서 관리 및 운영에<br>관한 조례           | 이름, 성별, 연령,<br>거주지, 옷사이즈,<br>장애여부             | 탈퇴시<br>까지         |
| 숲에서 단체예약<br>신청서   |                                           | 단체명, 주소, 이름,<br>이메일, 희망프로그램,<br>이용일자          | 3년                |

|                      |                                                                                       |                           |           |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------|
| 개인 생활 발생폐기물<br>반입요청서 | 폐기물관리법 제18조(사업장폐기물의<br>처리), 양산시 폐기물관리에 관한 조례<br>제20조(폐기물 처리 수수료 납부 방법<br>등), 정보주체의 동의 | 이름, 집주소, 핸드폰,<br>차량번호, 차종 | 1년        |
| 황산캠핑장<br>예매시스템 회원가입  | 정보주체의 동의, 양산시 낙동강<br>수변공원 시설물 관리 및 운영에 관한<br>조례                                       | 이름, 집주소, 핸드폰,<br>생년월일     | 탈퇴시<br>까지 |

### 제3조 ( 개인정보의 제3자에 제공사항)

1. <양산시시설관리공단>은 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

- 이용자가 사전에 제3자 제공 및 공개에 동의한 경우
- 법령 등에 의해 제공이 요구되는 경우
- 서비스의 제공에 관한 계약의 이행을 위하여 필요한 개인정보로서 경제적/기술적인 사유로 통상의 동의를 받는 것이 현저히 곤란한 경우
- 개인을 식별하기에 특정할 수 없는 상태로 가공하여 이용하는 경우

2. <양산시시설관리공단>은 다음의 경우를 제외하고는 정보주체의 사전동의 없이는 본래의 목적 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.

- 이용자가 사전에 제3자 제공 및 공개에 동의한 경우
- 법령 등에 의해 제공이 요구되는 경우
- 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
- 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우
- 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우
- 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정부 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
- 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
- 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
- 형(刑) 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우

### 제4조 ( 개인정보처리 위탁)

1. <양산시시설관리공단>에서 관리하는 개인정보의 처리를 다른 공공기관 또는 다른 전문기관에 위탁하는 경우, 그 업무에 종사하거나 종사하였던 자에 대해 직무상 알게 된 개인정보를 누설 또는 권한 없이 처리하거나 타인의 이용에 제공하는 등 부당한 목적을 위하여 사용하지 않도록 위탁부서에서 필요한 제한이나 절차를 수탁기관으로 하여금 준수토록하고 있습니다.

2. <양산시시설관리공단>은 위탁계약 시 개인정보 보호 관련 법규의 준수, 개인정보에 관한 3자 제공 금지 및 책임부담 등을 명확히 규정하여 계약내용을 보관하고 있으며, 업체 변경 시 개인정보 처리방침

을 통해 고지하겠습니다. 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

| 연번 | 위탁사무명                        | 위탁받는자   | 위탁하는 업무의 내용                                     |
|----|------------------------------|---------|-------------------------------------------------|
| 1  | 홈페이지 유지보수                    | 인사이트 정보 | 공단, 문화예술회관 홈페이지 유지보수                            |
| 2  | 스포츠센터<br>회원관리프로그램 유지보수       | 이모션     | 스포츠센터(웅상문체,국민체육,주민편익,반다비,<br>천성산) 회원관리프로그램 유지보수 |
| 3  | 전산시스템(보안, ERP,<br>전자결재) 유지보수 | 씨큐어런    | 전자결재시스템, ERP, DB 암호화프로그램의<br>유지보수               |
| 4  | 황산캠핑장 예약시스템<br>관리            | 문화인     | 캠핑장 예약시스템 유지보수                                  |

## 제5조 ( 개인정보의 파기)

원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다. 다만, 다른 법률에 따라 보존하여야하는 경우에는 그러하지 않습니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

### 1. 파기절차

이용자가 입력한 정보는 목적 달성 후 개인정보 삭제 또는 개인정보파일 파기 사유가 발생한 경우 지체없이 삭제 및 파기하고 있습니다. 다만, 다른 법률에 따라 보존하여야하는 경우에는 그러하지 아니합니다.

### 2. 파기기한

이용자의 개인정보는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우 보유기간의 종료일로부터 5일 이내에, 개인정보의 처리 목적 달성 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5일 이내에 그 개인정보를 파기합니다.

### 3. 파기방법

전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다. 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

## 제6조 ( 개인정보의 안전성 확보 조치)

「개인정보보호법」 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적, 관리적, 물리적 조치를 하고 있습니다.

### 1. 관리적 조치

- 내부관리계획의 수립 및 시행

안전한 개인정보 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하여 시행하고 있습니다.

- **개인정보 취급 담당자의 최소화 및 교육**

개인정보를 취급하는 담당자를 지정하고 최소화하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.

- **정기적인 점검**

안전성 확보를 위해 개인정보 파일 보유현황을 정기적으로 점검합니다.

## 2. 기술적 조치

- **개인정보에 대한 접근 제한**

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

- **접속기록의 보관 및 위변조 방지**

개인정보처리시스템에 접속한 기록(웹 로그, 요약정보 등)을 최소 1년 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능을 사용하고 있습니다.

- **개인정보의 암호화**

이용자의 개인정보는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있습니다. 또한 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

- **해킹 등에 대비한 기술적 대책**

해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다. 또한 네트워크 트래픽의 통제(Monitoring)는 물론 불법적으로 정보를 변경하는 등의 시도를 탐지하고 있습니다.

## 3. 물리적 조치

- **비인가자에 대한 출입 통제**

개인정보를 보관하고 있는 개인정보시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

- **문서보안을 위한 잠금장치 사용**

개인정보 포함 서류 및 보조저장매체 등은 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관·관리합니다.

## 제7조 ( 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항)

1. 정보주체(만 14세 미만인 경우에는 법정대리인을 말함)는 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

가. 개인정보 열람요구

나. 오류 등이 있을 경우 정정 요구

- 다. 삭제요구
- 라. 처리정지 요구

- 제1항에 따른 권리 행사는 개인정보보호법 시행규칙 별지 제8호 서식에 따라 작성 후 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.
  - 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.
  - 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.
  - 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 개인정보보호법 제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한 될 수 있습니다.
  - 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.
  - 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.
- \* [개인정보보호법 시행규칙 별지 제11호] 위임장

## 제8조 ( 개인정보보호 책임자 및 담당자 연락처)

<양산시시설관리공단>은 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자 및 실무담당자를 지정하고 있습니다. (개인정보보호법 제31조 제1항에 따른 개인정보 보호책임자)

| 구분             | 부서명   | 성명     | 연락처                                |
|----------------|-------|--------|------------------------------------|
| 개인정보 보호 책임자    | 공단본부  | 장승우    | 055)379-8510                       |
| 개인정보보호 분야별 책임자 | 각 사업팀 | 각 사업팀장 | 부서별 직원 연락처 참고                      |
| 개인정보보호 기관 담당자  | 경영지원팀 | 박정환    | 055)379-8514, jhpark@yssisul.or.kr |
|                | 경영지원팀 | 이성희    | 055)379-8515, yslee@yssisul.or.kr  |

## 제9조 ( 개인정보 열람청구)

- 정보주체는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 양산시시설관리공단에서는 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

▶ 개인정보 열람청구 접수·처리 부서

부서명 : 경영지원팀

담당자 : 박정환, 이성희

연락처 : <전화번호 055-379-8517, 055-379-8518>

<이메일 jhpark@yssisul.or.kr, yslee@yssisul.or.kr>, <팩스번호 055-379-8529>

2, 정보주체께서는 제1항의 열람청구 접수·처리부서 이외에, 행정안전부의 ‘개인정보보호 종합지원 포털’ 웹사이트(www.privacy.go.kr)를 통하여서도 개인정보 열람청구를 하실 수 있습니다.

▶ 행정안전부 개인정보보호 종합지원 포털 → 개인정보 민원 → 개인정보 열람등 요구 (공공아이핀을 통한 실명인증 필요)

제10조 (  권익침해 구제방법)

정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다. <아래의 기관은 양산시시설관리공단과는 별개의 기관으로서, 양산시시설관리공단의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다>

▶ 개인정보보호 포털(개인정보보호위원회 운영)

소관업무 : 개인정보 침해·유출 신고, 교육 신청, 자료제공 등

홈페이지 : www.privacy.go.kr

전화 : 02-6952-8650

주소 : (03171) 서울특별시 종로구 세종대로 209, 정부서울청사 4층

▶ 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)

소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청

홈페이지 : privacy.kisa.or.kr

전화 : (국번없이) 118

주소 : (03171) 전남 나주시 진흥길9(빛가람동), 개인정보침해 신고센터

▶ 개인정보 분쟁조정위원회

소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정

홈페이지 : www.kopico.go.kr

전화 : 1833-6972

주소 : (03171) 서울특별시 종로구 세종대로 209, 정부서울청사 12층

▶ 대검찰청 사이버범죄수사단 : (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr)

▶ 경찰청 사이버수사국 : (국번없이) 182 (cyberbureau.police.go.kr)

제11조 (  개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 그 거부에 관한 사항)

1. <양산시시설관리공단>은 이용자에게 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 ‘쿠키(cookie)’를 사용합니다.

2. 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자의 PC 컴퓨터내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.

가. 쿠키의 사용목적: 이용자가 방문한 각 서비스와 웹 사이트들에 대한 방문 및 이용형태, 인기 검색어, 보안접속 여부, 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.

나. 쿠키의 설치·운영 및 거부 : 웹브라우저 상단의 도구>인터넷 옵션>개인정보 메뉴의 옵션 설정을 통해 쿠키 저장을 거부 할 수 있습니다.

다. 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

## 제12조 ( 정보주체의 동의 없이 추가적인 이용 또는 제공할 때 판단기준)

1. 정보주체의 동의 없이 추가적인 이용 또는 제공할 때 판단기준은 다음과 같습니다.

가. 당초 수집 목적과 관련성이 있는지 여부

나. 개인정보를 수집한 정황 또는 처리 관행에 비추어 볼 때 개인정보의 추가적인 이용 또는 제공에 대한 예측 가능성이 있는지 여부

다. 정보주체의 이익을 부당하게 침해하는지 여부

라. 가명처리 또는 암호화 등 안전성 확보에 필요한 조치를 하였는지 여부

## 제13조 ( 가명처리 시 가명처리에 관한 사항)

1. 개인정보를 가명처리 하는 경우, 관련사항은 공단 홈페이지에 게재하여 정보주체가 확인할 수 있도록 안내를 하고 있습니다.

## 제14조 ( 개인정보 처리방침의 변경)

1. 이 개인정보 처리방침은 2023. 9. 7. 부터 적용됩니다.

2. 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.